

## KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

### İL İDARE KURULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5434 sayılı Kanununun 108 maddesine gereğince Memur Emeklileri Dul ve Yetimleri için Muhtaçlık Belgesi Verilmesi	1- Muhtaçlık belgesi talebi ile ilgili dilekçe örneği 2- Mal Bildirim Belgesinin( Emeklilerin Dul ve Yetimleri için) doldurularak mahalle veya köy muhtarına onaylatılması 3- Nüfus Kayıt Örneği (T.C.Numarası) 4-İkametgah İlmühaberi 5-18 yaşından büyük erkek çocuklarından sağlık raporu	8 GÜN
2	3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanuna Göre Verilen Kararlar	1-Dilekçe 2-Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne keşif ve infaz giderleri için memur yolluğu yatırıldığına dair belge (Makbuz) (Soruşturma ve İnfaz Mahalline gidilebilmesi için ticari taksit ücreti , Soruşturma ve İnfaz Memuru olarak görevlendirilen personellerin yollukları Harcırah Kanununa göre 2 Memur, 1 Teknik Eleman ve 1 İnfaz Memuru için ücretin şikayetçi tarafından Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğüne Yatırılması)	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

#### İlk Müracaat Yeri:

İsim : Gülşen KAYMAK  
Unvan : İl İdare Kurulu Müdürü  
Adres : İl İdare Kurulu Müdürlüğü  
Tel : 8250707  
Faks : 8255455

#### İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Adem YILMAZ  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Osmaniye Valiliği  
Tel : 8250707  
Faks :8255455