

CEVDETIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI PERSONEL LİSTESİ

SIRA NO	BİRİMİ	GÖREVLİ PERSONEL
1	Belediye Başkanı	İbrahim GÖK
2	Mali Hizmetler Müd.V.	Yener ÖZER
3	Evlendirme Memurluğu	Yener ÖZER
4	Yazı İşleri Müd.V.	Çağatay DUMAN
5	İmar ve Fen İşleri Müd.V.	Çağatay DUMAN
6	Destek Hizmetleri	Süleyman HİKMET
8	Zabıta Amirliği	Süleyman HİKMET
9	Garaj Amirliği	Süleyman DUMAN
10	Su ve Kanalizasyon	Mustafa ÇAKMAK
11	Emlak ve İstimlak	Mustafa ÇAKMAK

CEVDETIYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

KAMU HİZMET STANDARTLARI TESPİT TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Bilgi Edinme	1.4982 Bilgi Edinme Kanunu Kapsamında ;Bireysel ve Kurumsal Matbu Formunda İstene Belgeler	15 gün
2	Geçici ve kati teminat belgesi	1.Dilekçe 2.Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde ;Tüzel kişiliği temsilen yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi , tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkililerince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi ,gerçek kişilerde ;imza beyannamesi) 3.Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	2 gün
3	İş Bitirme Belgesi	1.Matbu Dilekçe 2.Bitirilen işe ait bilgiler	2 gün
4	Ses Düzeni	1.Dilekçe	2 gün
5	Cenaze için araç Talebi	1.Dilekçe	2 saat
6	İhale Dokümanının Elden satın alınması (4734 sayı Kamu İhale Kanunu Kapsamında yapılan alımlar için)	1.Doküman Bedelinin idarenin hesabına yatırıldığına ilişkin dekont. 2.Yetki belgesi (tüzel kişilerde ; tüzel kişiliği temsile yetkili olanlar için imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi , tüzel kişiliği temsile yetkili olmayanlar için şirket yetkililerince yapılmış görevlendirme ve imza sirküleri veya vekaletname ile imza beyannamesi ,gerçek kişilerde ;imza beyannamesi) 3.Kimlik (Nüfus Cüzdanı veya Sürücü Belgesi)	İdarece talep alındıktan sonra 15 gün
7	Aylık hakkeğiş	1.Dilekçe 2.Şirketin SGK'dan aldığı borcu olmadığına dair yazı. 3.Şirketin vergi borcu olmadığına dair bağlı olduğu Vergi Dairesinden aldığı yazı 4.İşçi çalıştırıyor ise , çalışanların SSK dökümleri veya bordroları.	30 gün

8	Evlenme İşleri	1.Nüfus Müdürlüğünden Nüfus Kayıt Örneği 2. Sağlık Ocağından Sağlık Raporu 3. Kan Testi Sonucu (Akdeniz Anemisi) 4. İkametgah, Nüfus Cüzdanı Örneği ve Konut Bildirim Formu (Tastikli Suret) 5.Nüfus Cüzdanlarının Fotokopisi 6.4'er adet fotoğraf	3 gün
9	İşyeri Açma Ruhsatları	1. Yer seçimi için; Beyanname, Tesisin bulunduğu yeri gösteren onaylı plan ve belge, Sanayi bölgesi dışındaki tesisler için ilgili imar dairesinin görüşü, Varsa fizibilite raporu, İş akım şeması ve açıklama raporu, Çevre kirlenmesini önleyecek tedbirler hakkında açıklama. 2. Tesis izni için; Dilekçe	15 gün
10	Bina İnşaat Ruhsatları	1.Ruhsat talep dilekçesi 2.Tapu sureti 3.Mal sahiplerinin vekaletnamesi 4.Aplikasyon krokisi 5.Çap İmar durumu 6. İmar durumuna göre onaylı vaziyet planı 7.İmar durumuna göre proje öncesi istikamet 8.İnşaat mühendisinin statik hesaplarına teşkil edecek jeoteknik zemin etüt raporu 9.Deprem Yönetmelik şartlarına uygun olarak projelerin işin başından sonuna kadar yerinde tatbik edileceğine dair noterden fenni mesullük taahhütnamesi (mimar veya inşaat mühendisinden) 10.Diğer 3 mühendisin ilgili odasından fenni mesullük taahhütnamesi (mimar veya inşaat mühendisi, elektrik mühendisi. Ve makine mühendisinin kendi projeleriyle ilgili taahhütname) 11.5 Takım mimari proje 5 Takım statik projesi 4 Takım elektrik projesi 4 Takım sıhhi tesisat projesi .	30 gün