

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

(HİZMET STANDARTLARI TABLOSU)

- 1- ARMAĞAN SİLAH VE MERMİ MENŞEİ BELGESİ VERİLMESİ
- 2- MERMİ SATIN ALMA BELGESİ VERİLMESİ
- 3- SİLAH DEVİR İZNİ VERİLMESİ
- 4- SİLAH BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ
- 5- SİLAH TAŞIMA RUHSATI VERİLMESİ
- 6- RUHSATLI SİLAHIN HİBESİ
- 7- SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLMESİ
- 8- 5188 SAYILI KANUN GEREĞİ SİLAH NAKİL BELGESİ VERİLMESİ
- 9- 5188 SAYILI KANUN GEREĞİ MERMİ TALEP BELGESİ VERİLMESİ
- 10-5188 SAYILI KANUN GEREĞİ DEVİR EDİLEN SİLAHLAR İÇİN BELGE VERİLMESİ
- 11-5188 SAYILI KANUN GEREĞİ ÖZEL GÜVENLİK TAŞIMA/BULUNDURMA RUHSATI VERİLMESİ
- 12- YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ
- 13- SATICILIK (BAYİLİK) BELGESİ VERİLMESİ
- 14- PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE SATIŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 15- PATLAYICI MADDE SATIN ALMA VE KULLANMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 16- SÜREKLİ DEPO YAPIM İZNİ VERİLMESİ
- 17- SÜREKLİ DEPO DEPOLAMA İZNİ VERİLMESİ
- 18- GEZİCİ DEPO YAPIM İZNİ VERİLMESİ
- 19- GEZİCİ DEPO DEPOLAMA İZNİ VERİLMESİ
- 20- PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ ÖN İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 21- PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ KURULUŞ İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 22- PATLAYICI MADDE ÜRETİM TESİSİ İŞLETME İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 23- PATLAYICI MADDE DEVİR İZNİ VERİLMESİ
- 24- PATLAYICI MADDE TAŞIMA İZİN BELGESİ VERİLMESİ
- 25- PATLAYICI MADDE GÜVENLİK BELGESİ VERİLMESİ

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SİLAH VE PATLAYICI MADDELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1	Armağan silah ve mermi menşei belgesi verilmesi	1- dilekçe 2- silahın armağan edildiğine ilişkin belge ve tercümesi 3- armağan edilen silah.	3 Gün
2	Mermi satın alma belgesi verilmesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi.	2 Gün
3	Silah devir izni verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf.	3 Gün
4	Silah Bulundurma ruhsatı verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf.	3 Gün
5	Silah taşıma ruhsatı verilmesi	1-dilekçe 2- silah ruhsatı istek formu, 3-adli sicil belgesi 4-sağlık raporu 5-fotograf, 6-yapılan görev yada faaliyete ilişkin belgeler.	10 Gün
6	Ruhsatlı silahın hibesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi	1 Gün
7	Silah nakil belgesi verilmesi	1-dilekçe 2- ruhsat fotokopisi	1 Gün
8	5188 Sayılı Kanun Gereği Silah Nakil Belgesi Verilmesi	1. Kurumun üst yazısı, 2. Sorumlu görevlendirildiğine dair belge 3. Nakil yapacak sorumluya ait 2 adet fotoğrafı, 4. MKE Kurumuna hibe edilecek silahların listesi,	2 Gün
9	5188 Sayılı Kanun Gereği Mermi Talep Belgesi Verilmesi	1. Kurumun üst yazısı, 2. Sorumlu görevlendirildiğine dair belge, 3. Sorumluya ait 2 adet fotoğrafı,	2 Gün
10	5188 Sayılı Kanun Gereği Devir Edilen Silahlar İçin Belge Verilmesi	1. Kurumun üst yazısı, 2. Devir hakkında yönetim kurulu kararı, 3. Kanun kapsamından çıkma onayı veya silahın kadro fazlası olduğuna dair komisyon kararı, 4. Kadro fazlası silahın fatura aslı veya onaylı fotokopisi, 5. Ticaret sicil gazetesi fotokopisi, 6. İmza sirküleri, 7. Devir alacak kurumlarda aynı belgeleri getirecek.	7 Gün

11	5188 Sayılı Kanun Gereği Özel Güvenlik Silah Taşıma/Bulundurma Belgesi verilmesi	1.Komisyon Kararı, 2.Dilekçe, 3. Kurum adına sorumlu görevlendirildiğine dair belge, 4. Sorumlu görevlendirilenin sağlık kurulu raporu, 5. 3 adet fotoğraf 6. Kurum yetkilisinin İmza sirküleri, 7. Yeni silah satın alacaklar için silah satın alma yetki belgesi.	7 Gün
12	Yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesi	1- Cumhuriyet Savcılığ'ından alınacak sabıka kayıt belgesi, 2- Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren doktor raporu, 3- İki adet fotoğraf 4- Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcı ödendi belgesi	7 Gün
13	Satıcılık (Bayilik) Belgesi verilmesi	1-Dilekçe 2-İşyerinin kendi mülkiyetlerinde bulunduğunu veya kiralandığını kanıtlayan belge, 3-Silah bulundurmasında ve satmasında bedeni ve ruhi bakımdan bir sakınca olmadığına dair doktor raporu , 4-Cumhuriyet Savcılığ'ından alınacak sabıka kayıt belgesi, 5-2521 Sayılı Kanun hükümlerine uymayı taahhüt ettiği ve doğacak Kanuni sorumluluğu üstlendiğine dair taahhütname, 6- Nüfus Cüzdan aslı/fotokopisi, 7-İki adet fotoğraf.	15 Gün
14	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Satış İzin Belgesi Verilmesi	1- Satış izin belgesi talebinde bulunanın Tüzüğü'nün 113 üncü maddesinde belirtilen şartlara uygun olarak vereceği başvuru dilekçesi, 2) Depolama izin belgesi, 3) Depo Uygunluk Raporu veya Depo Denetleme Formu, 4) Taahhütname, 5) Beyanname, 6) Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi, 7) Satış izin belgesi verilebilmesi için, yapılacak soruşturma sonunda ilgilinin durumunun güvenlik yönünden uygun olduğunun belirlenmesi gerekir.	7 Gün

15	Patlayıcı Madde Satın Alma ve Kullanma İzin Belgesi Verilmesi	1- Patlayıcı maddenin alıcısına veya cins ve miktarına göre, depoda saklanması gerekiyorsa deponun izin belgesi, kiralanmış ise kira sözleşmesi, 2- Kullanılacak patlayıcı maddenin cins ve miktarını belirten patlayıcı madde ihtiyaç raporu 3- Kamu veya özel kuruluşlarından ihaleyle alınan işlerde bu hususu belgeleyen yazı, 4- İşe Dair Belge 5- Patlayıcı maddeleri kullanacak kişinin bu Tüzük hükümlerine göre verilmiş ateşleyici yeterlik belgesi 6- Patlayıcı madde işi ile uğraşacak gerçek ve tüzel kişilerin temsile yetkilileri ile ateşleyicilerinin sorumluluğu üstlendiklerine dair noterce düzenlenecek taahhütnameleri, 7- Varsa, daha önce alınmış ve kullanılmış satın alma ve kullanma izin belgesi, 8- “Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi” nin aslı/fotokopisi, 9- Depo Tespit Tutanağı 10. Depo Denetleme Formu 11 . Beyanname 12 . Ticaret Sicil Gazetesi	7 Gün
16	Sürekli Depo Yapım İzni Verilmesi	1- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış dört nüsha mevzi imar planı, 2- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, 3- 1/50 ölçekli ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 4- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütün ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, 5- 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, 6- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, 7- Muvafakatname 8-Gayri sıhhi müessese belgesi, 9- İşletme İzin Belgesi 10- Çevre Bakanlığında alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge.	15 Gün
17	Sürekli Depo Depolama İzni Verilmesi	1. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak rapor, 2. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İzni, 3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi, 4. Gayri Sıhhi Müessese Belgesi,	7 Gün

18	Gezici Depo Yapım İzni Verilmesi	1. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış 2 adet depo projesi, 2. Deponun yerleştirileceği alana ilişkin belge ile bu alanın depo sahibine ait olmaması halinde bu alanın kiralandığı veya muvafakatının alındığını gösterir belge, 3. Deponun belirtilen yerde kurulmasında sakınca olup olmadığını gösterir yerel güvenlik (Emniyet veya Jandarma) makamlarınca düzenlenecek rapor.	7 Gün
19	Gezici Depo Depolama İzni Verilmesi	1. Patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünden alınacak rapor, 2. Depo sütreli ise, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce düzenlenecek sütre uygunluk raporu, 3. Deponun, Tüzüğün Ek 1 sayılı çizelgesinde belirtilen çevreye ve birbirlerine ait olması gereken güvenlik uzaklıklarına uygun olarak yerleştirilip yerleştirilmediğine ilişkin güvenlik uzaklıklarını belirleyecek komisyon marifetiyle hazırlanacak kroki.	7 Gün
20	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş Ön İzin Belgesi Verilmesi	1. Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini, işletmenin yıllık kapasitesini ve nerede kurulacağına ilişkin bilgileri içeren dilekçe, 2. Valilik tarafından Genelkurmay Başkanlığından istenen uygun görüş yazısı.	30 Gün
21	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi Kuruluş İzin Belgesi Verilmesi	1- İş yerinin kurulacağı yerin 1/1000 ve ya 1/2000 ölçekli hâlihazır haritası üzerine çizilmiş ve Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce onanmış dört nüsha mevzi imar planı, 2- İş yerinin kurulacağı yerin yüzölçümü ve sınırlarını gösteren, Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış 1/500 ölçekli dört nüsha vaziyet planı, 3- 1/50 ölçekli ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğünce onanmış inşaat projesi, 4- İş yeri alanını sınırlayan, çevre duvarı veya en az iki metre yüksekliğindeki sağlam direklere bağlı sık tel örgüyü, sütre ve taş duvarları, denetime tabi ana giriş kapısı ile gerekli diğer kapıları gösterir vaziyet planı ve detay resimleri, 5- 3194 Sayılı İmar Kanunun 21 inci maddesi hükümlerine göre alınmış yapı ruhsatı, 6- İş yerinin Ek-1 sayılı çizelgede belirlenen güvenlik uzaklıklarını gösteren krokisi, 7- Yapılacak yerüstü depolarında Ek-1 çizelgenin dip notunun (D) bendinde gösterilen uzaklıkların içinde kalan alanın, girişimcinin mülkiyetinde olduğunu veya kiralandığını ya da sahip veya zilyetlerinden muvafakat alındığını gösterir noter onaylı belge, 8- Üretilen patlayıcı maddelerin cins ve özelliklerini açıklayan belge, 9- İş yerinde üretilen her madde için ayrı ayrı yıllık üretim kapasitesini belirten belge, 10- İş yerindeki deneme ve yok etme yerlerini gösteren kroki, 12-Gayri sıhhi müessese belgesi, 13-İşletme İzni 14- Sanayi ve Ticaret Bakanlığından alınacak imalat belgesi 15- Çevre Bakanlığından alınacak iş yerinin çevreye olumsuz etkisi olmadığını belirten belge. 16- İş yeri alanını sınırlayan tüm çevrenin harekete duyarlı sensörler ile çalışacak aydınlatma ve alarm sistemi ile birlikte ayrıca, kameralarla bir merkezden izlenecek şekilde düzenlenmiş donanımların kurulduğunu gösterir belge.	30 Gün

22	Patlayıcı Madde Üretim Tesisi İşletme İzin Belgesi Verilmesi	1.İşyerinin ve patlayıcı madde deposunun Tüzük hükümlerine uygun olarak yapıldığına dair Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünce alınacak rapor, 2. Belediye veya Valilikçe verilmiş Yapı Kullanma İznı, 3. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce verilmiş İşletme Belgesi, 4. Çevre ve Orman Bakanlığından alınacak, işyerinde arıtma tesis veya sistemleri kurulduğuna ve işletmeye elverişli olduğuna ilişkin belge, 5. Gayri Sıhhi Müessese Belgesi, 6. Yangın yönünden gerekli önlemlerin alındığına ilişkin itfaiye kuruluşu raporu, 7. Taahhütname, 8. Patlayıcı maddelerin üretiminden sorumlu olacak kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin bu işi yapmasına ilişkin, işletme yetkilisinin vereceği noter onaylı vekaletname, 9. İşyerinin teknik sorumluluğunu yüklenecek kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin noter onaylı taahhütnamesi, 10. Taahhütnameyi veren kimya yüksek mühendisi, kimya mühendisi veya kimyagerin tasdikli diploma sureti, 11. İşyeri sahibince hazırlanan ve İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğünce onaylanmış İşletme Ve Çalışma Yönergesi ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğünce onaylanmış teknik güvenlik yönergesi.	30 Gün
23	Patlayıcı Madde Devir İzni verilmesi	1) Patlayıcı maddenin bulunduğu İl Valiliğine, devir alan ve devir edenin vereceği dilekçe, 2) Devir edilecek patlayıcı madde miktarını gösterir depo tespit tutanağı, 3) Devir edene verilen patlayıcı madde satın alma ve kullanma belgesinin aslı 4) Devir edilene ait ruhsat fotokopisi.	2 Gün
24	Patlayıcı Madde Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1)Patlayıcı Madde İzin Belgesi Aslı, 2)Depo tespit tutanağı, 3)Nakle nezaret edecek Güvenlik belgeli şahısların güvenlik belgesi asılları, 4)Nakilci görevlilerinin vekaletnamesi, 5)Nakilde kullanılacak araçların ruhsat asılları, 6)Tehlikeli Maddeler Zorunlu Sorumluluk Sigorta Poliçesi	5 Dakika
25	Patlayıcı Madde Güvenlik Belgesi Verilmesi	1- Sağlık Raporu, 2- Taahhütname, 3- İki adet vesikalık fotoğraf	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. 20.10.2017

İlk Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan : İl Emniyet Müdürü
Adres : Osmaniye İl Emniyet Müdürlüğü
Tel : 0 328 825 25 00 – 0 505 318 80 00-01
Faks : 0 328 825 25 66
E-Posta : polis@osmaniye.pol.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :
Unvan : Vali/Vali Yardımcısı
Adres : Osmaniye Valiliği
Tel : 0 328 825 42 00 – 43 00
Faks : 825 65 66 -54 55
E-Posta :