

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
Osmaniye Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sanayi Sicil Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe 2- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) ** 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** 4- Kapasite Raporu (Aslı veya düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı), 5- Ticaret Sicil / Esnaf Sicil Gazetesi fotokopisi (kuruluş, varsa unvan değişikliği, varsa şube tescili) 6- İlgili Belediyeden alınması gereken adres teyid (güncel adres) belgesi. ** Sansic A Beyannamesi ve Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	3 İŞ GÜNÜ
2	Sanayi Sicil Belgesi Vize İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil Belgesi Aslı 3- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) 4- Geçerlilik süresi dolmamış kapasite raporunun fotokopisi 5- İlgili Belediyeden alınması gereken adres teyid (güncel adres) belgesi.	2 İŞ GÜNÜ
3	Sanayi Siciline Kayıtlı Sanayi İşletmelerinin Unvan Değişikliği Adres Değişikliği Veya Ürün İlavesi Yapmaları Durumunda Sanayi Sicil Belgesinin Değişiklik İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sanayi Sicil Belgesi Aslı 3- Sansic A (Sanayi Sicil Beyannamesi) ** 4- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** 5- Kapasite Raporu (Aslı veya düzenleyen oda tarafından aslı gibidir onaylı), 6- Varsa unvan değişikliği gazetesi 7- İlgili Belediyeden alınması gereken adres teyid (güncel adres) belgesi. (Adres değişikliği varsa) ** Sansic A Beyannamesi ve Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ

4	Yıllık İşletme Cetveli İşlemleri	1- Dilekçe 2- Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) ** ** Sansic B (Yıllık İşletme Cetveli) www.sanayi.gov.tr / E-Hizmetler / Sanayi Sicil Bilgi Sistemine girerek firma yetkilisi tarafından doldurulacaktır.	2 SAAT
5	Organize Sanayi Bölgeleri İş Ve İşlemleri	1- Bilgi Talebi	2 İŞ GÜNÜ
6	Küçük Sanayi Siteleri İş Ve İşlemleri	1- Bilgi Talebi	2 İŞ GÜNÜ
7	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin İki Periyodik ve Stok Muayene Başvuruları İle İlgili İşlemler	1.Dilekçe 2.Muayene ve damga ücretlerinin yatırıldığına dair makbuz 3- Yerinde muayene giderinin yatırıldığına dair banka makbuzu. NOT: Periyodik muayene başvurularının Ocak-Şubat aylarında yapılması gerekmektedir.	1 SAAT
8	Ölçü Ve Ölçü aletleri şikayetlerine ait müracaat alınması işlemleri	1-Dilekçe, 2-Ürüne ait fatura veya fiş	1 SAAT

9	Ölçü Ve Ölçü Aletlerinin İşyeri Uygunluk ile Tamir Ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi İşlemleri	<p>1-Dilekçe, 2-T.C. kimlik numarası beyanı, 3- Liselerinin teknik eğitim veren bölümlerinden veya yüksek okullar ile üniversitelerin teknik eğitim veren bölümlerinden birinden mezun olduğuna dair öğrenim belgesi veya diplomanın İl Müdürlüğü tarafından yapılmış 'ASLI GİBİDİR' onaylı fotokopisi, 4- Son altı ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf, 5- Konusuyla ilgili teorik ve pratik eğitim aldığını gösterir imzalı ve kaşeli 9'uncu maddede belirtilen belge, 6- Tamir ve ayar hizmetlerini yaptığı ölçü aletleriyle ilgili izlenebilirliği sağlanabilen yeterli miktarda etalonu ve ekipmanı ve bunların işyerine ait olduğunu gösteren belge, 7- İşyerinin kendi adına kayıtlı ise işyeri uygunluk belgesi; işyeri kendi adına kayıtlı değilse o işyerinde çalıştığına ilişkin işyeri uygunluk belgesi sahibi ile yapılmış sözleşme, 8- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçaklığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı, 9- Etalonların kalibrasyonlarının; işyeri uygunluk belgesinin ilk müracaatı veya vize müracaatından en geç bir yıl önce yaptırıldığına ait sertifikaları. 10- İşyeri uygunluk belgesi (Elektrik, su ve gaz sayaçları tamir ve ayar istasyonları için sicil ve muayene kartı düzenlendiğinden bunlar için ayrıca işyeri uygunluk belgesi düzenlenmez), 11- İl Müdürlüğünce tasdik edilecek muayene kayıt defteri,</p>	3 İŞ GÜNÜ
10	Ölçü Ve Ölçü Aletleri İşyeri Uygunluk Belgesi ve Ölçü Ve Ölçü Aletlerinin Tamir Ve Ayarını Yapacak Kişilere Verilecek Yetki Belgesi Vize İşlemleri	<p>1- Dilekçe. 2- İş Yeri Uygunluk Belgesi / Tamirci Yetki Belgesi aslı 3- Ayar İstasyonları ve sistemleri veya Ölçü Etalonlarına ait kalibrasyon sertifikaları. 4- İşyerinin kendi adına kayıtlı olduğuna dair belge, işyeri kendi adına kayıtlı değilse işyeri sahibi ile yapılmış sözleşme veya sigortalı olduğuna dair belge.</p>	2 İŞ GÜNÜ
11	Elektrik/ Su /Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Verilmesi	<p>1-Dilekçe, 2- Ayar istasyonunda, konusuyla ilgili olarak Bakanlığımızdan tamir ve ayar yetki belgesini almış en az bir eleman bulunduğu dair belge, 3, Ayar ve muayene yapılacak sayacın teknik özelliğine göre akredite laboratuardan kalibrasyon belgeli sayaç test ayar masasının olduğuna dair belge, 4-Ölçü ve ölçü Aletleri İşyeri Uygunluk Belgesi verilmesinde istenilen belgeler.</p>	1 İŞ GÜNÜ
12	Elektrik/ Su /Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı Vize İşlemleri	<p>1- Dilekçe. 2- Ayar İstasyonları Sicil ve Muayene Kartı aslı. 3- Ayar İstasyonları ve sistemleri veya Ölçü Etalonlarına ait kalibrasyon sertifikaları.</p>	1 İŞ GÜNÜ

13	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Servis başvuru beyan formu3- Servis sahibinin/sahiplerinin noterden alınmış imza sirküleri4- Servisin güncel adresini gösteren esnaf sicil gazetesi veya ticaret sicil gazetesi sureti5- Servise ait bütün şubelerin açık adresi ve krokisi6- Servise ilişkin; idari bina, servis alanı, muayene kanalı, park alanı, teknik ofis gibi servis hizmeti verilen alanların tüm bölümlerinin gösterildiği Mimarlar Odasına kayıtlı bir mimar veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı bir inşaat mühendisi tarafından onaylı ölçülendirilmiş detaylı vaziyet planı7- Servis sorumlusu ve teknik personelin belirtildiği servise ait organizasyon şeması8- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olanların marka, model ve seri numaralarını içeren ve Ek-1'de belirtilen cihazların listesi ile bu cihazların Ek-1'de belirtilen teknik hükümlere uygun olduğunu gösteren belgeler9- Servis tarafından kullanılacak damgaya ait kurşun mühür, çakma mühür, plastik mühür, hologram etiket gibi malzeme bilgisi ile damga üzerinde olması gereken ve servis tarafından belirlenen servisi tanıtıcı işaret veya logoyu gösteren damgaya ait ölçeklendirilmiş çizim ile servisin kullanacağı kalibrasyon belgesi ve montaj etiketi örneği10- Servis sorumlusunun noterden alınmış imza sirküleri11- Yetki belgesi alacak personelin, 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgelerinin ve öğrenim belgelerinin suretleri12- Yetki Belgesi alacak personelin son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğrafı 13- Servis sahibi/sahiplerinin, servis sorumlusunun ve yetki belgesi alacak personelin T.C. kimlik numaraları bulunan nüfus cüzdanı suretleri <p>* İstenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.</p> <p>* İstenilen belgelerin yabancı dilde olması durumunda bu belgelerin yeminli tercüme bürosundan yaptırılmış Türkçe tercümeleri olmalıdır.</p>	3 İŞ GÜNÜ
14	Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi aslı.3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazının test ve kalibrasyonu için kullanılacak olan cihazların kalibrasyon sertifikaları	2 İŞ GÜNÜ

15	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Takograf Servis Hizmetleri Onay Belgesi sahibinin dilekçesi ekinde; Servis sorumlusuna ait;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,3- Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.4- T.C. kimlik numarası beyanı.5- Noterden alınmış imza sirkülerinin aslı veya il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.6- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.7- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı. <p>Yetki belgesi alacak kişiye ait;</p> <ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Son altı ay içerisinde çekirilmiş 2 adet vesikalık renkli fotoğraf,3- Servis hizmeti verilecek takograf cihazı için 10 uncu maddede belirtilen teknik eğitim sonrasında düzenlenen eğitim belgesinin sureti.4- Öğrenim belgesinin il müdürlüğü tarafından yapılmış "ASLI GİBİDİR" onaylı fotokopisi.5- T.C. kimlik numarası beyanı.6- Birinci fıkrada istenilen belgelerin ve yazılı dokümanların ilgili firma kaşesi ve yetkili imzayı havi olması esastır.7- Belgelerin ve yazılı dokümanların yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürosundan Türkçe tercümesi de başvuru dosyasına eklenir,8- Müracaat sahibinin, taksirli suçlar hariç olmak üzere beş yıldan fazla hapis cezasına hüküm giymediğine yahut basit ve nitelikli zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, görevi kötüye kullanma, güveni kötüye kullanma, kaçakçılık, hileli iflas, ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkûm olmadığına ilişkin yazılı beyanı.	3 İŞ GÜNÜ
16	Takograf Servis Hizmetlerine Ait Yetki Belgesi Vize İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Takograf Servis Sorumlusuna Ait Yetki Belgesi aslı.3- Takograf Teknik Personeline Ait Yetki Belgesi aslı.	2 İŞ GÜNÜ

17	Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu)2- Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazatesi fotokopisi3- Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi4- Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri5- Servisin ölçeklendirilmiş detaylı vaziyet planı (Mimarlar Odası veya İnşaat Mühendisleri Odasına kayıtlı Mimar veya İnşaat Mühendisi'nden)6- Serviste çalışacak yetki belgeli personel listesi7- Servis yetkilisinin önlisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi8- Servis yetkilisinin eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan)9- Servis sahibi veya sahiplerinin ve yetkilisinin taksimetre üreticisi olmadıklarına ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.10- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.	2 SAAT
18	Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Servis onay belgesi aslı3- Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri	2 SAAT
19	Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1-Dilekçe (TC Kimlik Numarasını içerecektir)2-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf3-Lise,önlisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi4-Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtiçinde taksimetre konusunda onaylanmış firmalardan)5- Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan6-Taksimetre üretim yapan bir işyerinde çalışmayacaklarını ve taksimetre konusunda tamir/ayar yapmadıkları ve yapmayacaklarına dair yazılı beyanları.7-Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb... suçlardan mahkum olmadığına dair yazılı beyan.8- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.	2 SAAT
20	Taksimetre Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Yetki belgesi aslı	2 SAAT

21	Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Müracaatının Alınması	1-Dilekçe (Muayene Servisi Başvuru Beyan Formu) 2- Muayene servisinin güncel adresini gösterir sicil (ticaret sicil/esnaf sicil) gazatesi fotokopisi 3-Kullanılacak damganın ölçeklendirilmiş çizimi 4-Serviste kullanılacak cihazlara ait kalibrasyon belgeleri 5-TSE EN ISO/IEC 17020 gerekliliklerini sağlayan TSE tarafından düzenlenecek rapor	
22	Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerine Ait Onay Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	1- Dilekçe 2- Servis onay belgesi aslı 3- Serviste kullanılan cihazların kalibrasyon belgeleri	2 SAAT
23	Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Müracaatının Alınması	1-Dilekçe (TC Kimlik Numarasını içerecektir) 2-Son altı ay içerisinde çekilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf 3-Lise,önlisans veya lisans programlarının teknik bölümlerinden mezunu olduğuna dair tasdikli öğrenim belgesi 4-Eğitim sertifikası (Bakanlık veya yurtdışında bu konuda yetkilendirilmiş konusunda onaylanmış firmalardan) 5-Muayene servisinde çalışacağına dair yazılı beyan 6-Taksirli suçlar ve yüz kızartıcı suçlar ile zimmet, irtikab vb... suçlardan mahkum olmadığına dair yazılı beyan. 7- İstenmekte olan belgelerin yabancı dilde olması halinde yeminli tercüme bürolarından alınmış Türkçe tercümeleri.	2 SAAT
24	Tartı Aleti Muayene Servis Hizmetlerinde Çalışacak Personeller için Yetki Belgesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	3- Dilekçe 4- Yetki belgesi aslı	2 SAAT
25	Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Ve Damgalama İşlemleri Müracaatının Alınması	1- Dilekçe, 2- a) Muayene ve damgalama ücretlerinin Maliye Bakanlığının il ve ilçelerde bulunan Muhasebe birimlerine '600-03.01.02.13-Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri' gelir ekonomik kodu kullanarak yatırıldığına dair Maliye Dekontu b) Yerinde muayene gideri ücretinin ilgili bankaya yatırıldığına dair belge.	2 SAAT
26	Ölçü ve Ölçü Aletlerinin Gümrük İzin İşlemleri	1- Ölçü ve ölçü aletlerinin miktarı, markası, cinsi, sınıfı, tipi, seri numarası ve ithal gerekçelerini belirtir bir dilekçe veya Gümrük Müdürlüğü yazısı 2- Gümrük Beyannamesi, Özet Beyan, Konşimento ..vb. 3- Fatura fotokopisi ve tercümesi 4- Ürünün tip onayına ait belgeler 5- Örneğe uygun taahhütname 6- Firma yetkilisi veya Gümrük müşavirinin yetkili olduğuna dair belge 7- Ürüne ait tanıtıcı katalog NOT: Ticarete kullanılmayan ölçü ve ölçü aletleri için tip onay belgesi aranmaz.	2 SAAT

27	Akaryakıt Şikayetleri Müracaatının Alınması	1- Dilekçe, 2- Ürüne ait fatura veya fiş.	2 SAAT
28	Akaryakıt Ürünlerinin EPDK Adına Ulusal Marker Kontrolü	15/10/2007 tarih ve 26671 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2007/25 sayılı Başbakanlık Genelgesi doğrultusunda Kamu Kurum ve Kuruluşları Başvuru Yazısı	1 İŞ GÜNÜ
29	Piyasa Gözetim Ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Şikayetlerin İşleme Alınması	1-Dilekçe, 2-Şikayeti destekleyici belgeler (Garanti Belgesi, Fatura, Fiş)	1 SAAT
30	Basınçlı Gaz Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Dilekçe 2- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı, 3- Sanayi sicil veya ticaret sicil belgesi, 4- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında alınan işletme belgesi, 5- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kâğıdında şematik gösterimi, 6- Periyodik Muayene esnasında kullanılacak Tüp Test Talimatını şematik olarak gösteren doküman, 7- Dolum esnasında kullanılacak Tüp Dolum Talimatını şematik olarak gösteren doküman, 8- Dolum istasyonu dolduracağı her bir gaz türü için farklı bir Kullanım Talimatı hazırlayacak ve başvuru esnasında Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne verecektir.	3 İŞ GÜNÜ
31	Basınçlı Gaz Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	1- Dilekçe 2- Yeterlilik belgesi aslı	2 SAAT
32	Lpg Tüplerinin Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi İşlemleri	1- Firmanın adı, adresi, telefon ve faks numarası, çalışan personelin sayısı ve niteliği, işyeri kapalı ve açık alanı, 2- Sanayi Sicil veya Ticaret Sicil Belgesi, 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı veya Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında işletme belgesi, 4- Periyodik muayeneden başarılı şekilde geçen tüplerin ilgili standarda uygun işaretlenmesinde kullanılacak sembolün yeterli büyüklükte A4 kâğıdında şematik gösterimi.	3 İŞ GÜNÜ
33	Lpg Tüplerinin Muayene Deney Bakım Ve Tamiri İle İlgili Yeterlilik Belgesi Verilmesi Vize İşlemleri Müracaatının Alınması	1- Dilekçe 2- Yeterlilik belgesi aslı	2 SAAT

34	“CE” Muafiyet Yazısı Verilmesi	1- Üretim girdisi muafiyet yazısı için sanayici veya sanayici adına ithalat yapan tedarikçi; Bakanlığınız web sitesinde “ E-Hizmetler” bölümünde yer alan “Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formu”nu doldurarak müracaat bulunur. 2- Başvuruda bulunana tedarikçi ise yetki belgesi “Üretim Girdisi Muafiyet Başvuru Formu”nda bulunan vekalet kısmına yüklenir.	6 SAAT
35	Tüfekler-Yivsiz-Setsiz, Ateşli, Tüfek ve Tabancaları için Basınç Testi	1- Dilekçe	0 İŞ GÜNÜ
36	Bakanlığımızın Destekleri Hakkında Bilgi	1- Bilgi Talebi	1 SAAT

NOT: Yukarıda belirtilen iş ve işlemlerin süreleri; personel sayısının yeterli olması, otomasyon sistemlerin hızlı ve sorunsuz çalışması ile iş yoğunluğunun normal düzeyde olması halinde geçerli olacaktır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Osmaniye Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü

İsim : Cafer TAKIRTAŞ

Unvan : İl Müdürü

Adres : Adnan Menderes Mh. Şair Abayık Konanbay Cd. No: 1 Yeni Valilik B. 2. Kat / OSMANİYE

Tel : +90 328 8261240

Faks : +90 328 8261261

E-Posta : stmosmaniyeil@sanayi.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Osmaniye Valiliği

İsim : Muammer BALCI

Unvan : Vali Yardımcısı

Adres : Adnan Menderes Mh. Şair Abayık Konanbay Cd. No: 1 Yeni Valilik B. 1. Kat / OSMANİYE

Tel : +90 328 8257400

Faks : +90 328 8255455

E-Posta : osmaniye@icisleri.gov.tr