

**T.C.**  
**OSMANİYE VALİLİĞİ**  
**İl Yazı İşleri Müdürlüğü**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE )</b>
1	Naklen Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Atanacağı unvanın niteliğine göre belgeler (Sertifika vb.)	30 gün
2	KPSS Atama ve Yerleştirme İşlemleri	1-Sağlık Kurulu Raporu 2-Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numarası) 3-Diplomanın Aslı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4-6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5-Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6-Askerlik Durum Belgesi 7-Atandığı Unvanın Niteliğine Göre Belgeler (sertifika v.b.)	15 gün
3	Dilekçe İşlemleri	1-Dilekçe ve Ekleri	30 gün
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1-Müracaat Eden Hakiki Şahısların Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti 2-Hakiki ve Hükmi Şahıslarla Tesislerin Adresleri 3-Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaret, Yazı, Resim, Grafik, Renk v.b. nin Ne Anlama Geldiği ve Bayrağın Hangi amaçla Kullanılacağına Dair Yazı/Dilekçe 4-Karar Fotokopisi 5- 3 Adet Bez Üzerine Arkalı – Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5 Ebadında )	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İl Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü</b>	<b>İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı</b>
<b>Adı Soyadı : Fatış USTA</b>	<b>Adı Soyadı : Huriye KÜPELİ KAN</b>
<b>Unvanı : İl Yazı İşleri Müdürü</b>	<b>Unvanı :Vali Yardımcısı</b>
<b>Telefon : (0 328) 825 07 07 (Dahili: 2525 )</b>	<b>Telefon : (0 328) 825 07 07 (Dahili:2511)</b>
<b>Fax : (0 328 ) 825 54 55</b>	<b>Fax : (0 328 ) 825 54 55</b>
<b>E-Posta : fatis.usta@icisleri.gov.tr</b>	