

Osmaniye Belediyesi Zabıta Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme	1-Vergi levhası 2- Kimlik fotokopisi 3- Esnaf sicil veya ticaret odası kaydı 4- Ustalık belgesi(Gerektiğinde) 5- Yapı kullanma izni(Gerektiğinde) 6- Vaziyet planı(Gerektiğinde) 7- İş akım şeması(Gerektiğinde) 8- TSE belgesi(Gerektiğinde) 9- Deşarj ve emisyon izni(Gerektiğinde) 10- ÇED raporu(Gerektiğinde) 11- Sorumlu müdür sözleşmesi(Gerektiğinde)	2 gün
2	Hafta tatili ruhsatı verme	1- 1 adet resim	2 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Abdullah BUKAN
Unvan :Başkan Yardımcısı .
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :abdullah.bukan@ osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kadir KARA
Unvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328-8138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Kanalizasyon	Resmi dilekçe	1 gün
2	Abonelikte ana boru yer tespiti	Resmi dilekçe	1 gün
3	Su arıza	Resmi dilekçe	1 gün
4	Bahçe sulama	Resmi dilekçe	1 gün
5	Sayaç ayarı	Resmi dilekçe	1 gün
6	Kanalizasyon suyu arıtma	Resmi dilekçe	1 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim :S.Ayşe ARGUN
Unvan :Başkan Yardımcısı.
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :ayse.argun@osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kadir KARA
Unvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :03288138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	İnşaat Ruhsatı	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Aplikasyon krokisi 4-Faydalı alan hesabı 5-Beyanname 6-İmar çapı 7-Mimarın sicil durumu + taahhüdü 8-Elektrik mühendisi sicil durumu + taahhüdü 9- İnşaat mühendisi sicil durumu + taahhüdü 10- Makine mühendisi sicil durumu + taahhüdü 11-Sığınak raporu 12-Emlak+tahsilat+numarataj belgeleri 13-Ruhsat harcı 14-Kimlik fotokopisi 15-Projeler 16-Zemin etüdü	30 gün
2	Yapı kullanma izni	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Ruhsat fotokopisi 4-SSK İş bitime belgesi 5-Vergi dairesi ilişik kesme belgesi 6-Sağlık raporu 7-Mimarın sicil durumu + taahhüdü 8-Elektrik mühendisi sicil durumu + taahhüdü 9- İnşaat mühendisi sicil durumu + taahhüdü 10- Makine mühendisi sicil durumu + taahhüdü	30 gün

		11-Sığınak raporu 12-Emlak+tahsilat+numarataj belgeleri 13-Yapı kullanma harcı 14-Kimlik fotokopisi 15-Asansör işletme ruhsatı	
3	Kat irtifakı	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Ruhsat fotokopisi 4-Proje tasdik harcı 5-Mimari proje	30 gün
4	Kat mülkiyeti	1-Dilekçe 2-Tapu 3-Ruhsat fotokopisi 4-Yapı kullanma izni 5- Proje tasdik harcı 6-Mimari proje	30 gün
5	İmar durum belgesi	1-Tapu fotokopisi 2- Kadastro çapı	1 gün
6	İnşaat Projesine Esas İmar Çapı Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3-Aplikasyon Krokisi	5 gün
7	18. Madde Uygulaması	31 Ocak 1988 Tarihli Yayınlanan B.Ö.Y.Ü.Y Uygun Hazırlanan Dosya	15 gün
8	İfraz İşlemi	31 Ocak 1988 Tarihli Yayınlanan B.Ö.Y.Ü.Y Uygun Hazırlanan Dosya	15 gün
9	Tevhid İşlemi	31 Ocak 1988 Tarihli Yayınlanan B.Ö.Y.Ü.Y Uygun Hazırlanan Dosya	15 gün
10	2981/3290 Ek-1 10-c ve 9-c Uygulamaları	31 Ocak 1988 Tarihli Yayınlanan B.Ö.Y.Ü.Y Uygun Hazırlanan Dosya	15 gün

11	İhate Duvar Ruhsatının Verilmesi	1-Dilekçe 2-Tapu Fotokopisi 3- Aplikasyon Krokisi	5 gün
12	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapıların Denetlenmesi	Yapı Ruhsatı	1 gün
13	İhate Duvar Ruhsatı İzninin Denetimi	1-Tapu 2- Aplikasyon Krokisi	5 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim H.Burcu YÜCEER
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E -Posta :h.burcuyuceer@osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Kadir KARA
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :03288138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Emlak vergisi ve iş yeri çevre temizlik vergisi	1- Kimlik fotokopisi 2- Tapu fotokopisi 3- Yapı kullanma izni(veya ruhsat) 4-veraset kararı(ölüm halinde)	1 saat
2	Su aboneliği verme	1-Tapu fotokopisi 2-Ruhsat fotokopisi 3-Su sayacı faturası 4-Kimlik fotokopisi 5-Yapının fotoğraf resmi (2004 ten önce yapılmış yapılarda muhtardan onaylı belge gerekmektedir.) 6- DASK belgesi	20 dakika
3	Su aboneliği (İsim değişikliği – ev sahibi)	1-Tapu fotokopisi 2-Kimlik fotokopisi 3- Su abone numarası	10 dakika
4	Su aboneliği (İsim değişikliği – kiracı)	1-Kira kontratı 2-Kiracı kimlik fotokopisi 3-Ev sahibi kimlik fotokopisi	10 dakika
5	Kaçak su	Resmi dilekçe	1 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:
İsim :Abdullah BUKAN
Unvan :Başkan Yardımcısı.
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :abdullah.bukan@ osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Kadir KARA
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :03288138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Müracaatı	1-Dilekçe veya matbuu form (Başvuru dilekçesinde bilgi edinme kanununa göre talep vurgulanacak)	15 gün
2	Vatandaş Şikâyetleri ve Talepleri	Alo 153 veya mail yoluyla gelen başvurular	3 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:
İsim :Fatma TEKE
Unvan :Başkan Yardımcısı .
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :fatma.teke@ osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Kadir KARA
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328-8138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Evlenme Mraacatı	1-Nüfus Kayıt rnekleri 2-Nüfus Cüzdan Fotokopileri 3- 6'şar adet vesikalık fotoğraf	10 gün
2	Alo Doęum		Anında
3	Engelsiz Taksi		Randevulu
4	Hoř Geldin Bebek	Doęum Belgesi	Randevulu
5	OBEM		Programa göre

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Hüseyin AZİZOğLU
Unvan :Başkan Yardımcısı.
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :huseyin.azizoglu@osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kadir KARA
nvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :03288138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Dilekçe Müracaatı	1-Dilekçe	30 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Fatma TEKE
Unvan :Başkan Yardımcısı .
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E-Posta :fatma.teke@ osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Kadir KARA
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328-8138789
Faks :03288134536
E-Posta osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Özel Müdürlüğü Hizmet Standartları

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Özel Kalem ve Protokol İşleri (Genel) Günlük Telefon Görüşmeleri	Başvuru Sahibinin; Adı Soyadı Telefon Numarası ,Görüşeceği Konu Taleplerine Göre Belediye Başkanı İle iletişimin sağlanması, Konularına göre İlgili Müdürlüklere Yönlendirilmeleri Sağlanmaktadır.	3 gün
2	Vatandaşın İstek ve Şikayetlerine Cevap Vermek	1-Dilekçe İle Müracaat (Adı ve Soyadı İkametgah Adresi İletişim Bilgisi Şikayet veya talebi ile ilgili Açıklamalar 2- e- mail ile Müracaat Adı Ve Soyadı İkametgah Adresi İletişim Bilgisi Şikayet veya talebi ile ilgili Açıklamalar)	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin Belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :

İsim :Ayhan DEMİR
Unvan :Özel Kalem Müdürü
Adres :Osmaniye Belediye Başkanlığı
Tel :0328 4400080
Faks :0328 814 45 36
e-posta : ayhan.demir@osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :

İsim :Kadir KARA
Unvan :Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediye Başkanlığı
Tel : 0328 4400080
Faks : 0328 814 45 36
e- posta :osmaniyebelediyesi @osmaniye-bld.gov.tr

Osmaniye Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Standartları

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Sokak hayvanlarının rehabilitasyon işlemleri	Sokak hayvanları periyodik olarak ekiplerimizce kontrol edilerek toplanmaktadır.Ancak vatandaş tarafından yapılacak şikayetlerde;sokak hayvanlarını bulmamızı kolaylaştıracak şahsın açık adres,isim ve telefon numarası	1 -10 gün
2	Hasta sokak hayvanlarının bulunarak barınağa getirilmesi işlemleri	Hasta hayvanın bulunmasını kolaylaştıracak ihbarı yapan vatandaşların açık adres ve telefon bilgileri	1-3 saat
3	Sahipli hayvanların kayıt altına alınması işlemleri	Vatandaşın açık adresi,kimlik bilgileri ve hayvana ait sağlık karnesi	1 Saat
5	Metruk bina, çöplük, konteynır, sokak, park vb. alanların ilaçlanması şikayetleri	Açık adres, isim ve telefon numarası	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri :
İsim :H.Burcu YÜCEER
Unvan :Başkan Yardımcısı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :0328 440 00 80
Faks :03288141135
E -Posta :h.burcuyuceer@osmaniye-bld.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :
İsim :Kadir KARA
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres :Osmaniye Belediyesi
Tel. :03288138789
Faks :03288134536
E-Posta :osmaniyebelediyesi@osmaniye-bld.gov.tr