

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Burs / Öğrenim Kredisi Müracaat ve Tahsis İşlemleri	<p>Başvurular www.kyk.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapıldığından ayrıca belge istenmemektedir.</p> <p>A. Başvuru süreci; (Yurt içinde öğrenim gören öğrencilerin başvuruları)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar www.kyk.gsb.gov.tr internet sayfası üzerinden duyurulur.2. Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır. <p>B.Tahsis Süreci;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 15 gün,2. Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,3. Yurt içinde yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 25 gün, <p>C. Başvuru süreci; (Yurt dışında öğrenim gören öğrencilerin başvuruları)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Burs/ Öğrenim kredisi başvurularıyla ilgili bilgi ve açıklamalar www.kyk.gsb.gov.tr internet sayfası üzerinden duyurulur.2. Verilen sürede öğrencilerin başvuruları alınır. <p>D.Tahsis Süreci;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci beyanlarının ilgili kurum ve kuruluşlardan teyitlerinin sağlanması ve öncelik belgelerinin alınması için ortalama 20 gün.2. Burs ve Öğrenim kredisi değerlendirme işlemi için ortalama 10 gün,3. Yurt dışında yükseköğrenim gören tüm öğrencilerin Burs ve Öğrenim kredisi taahhüt senetlerinin onaylarının e- Devlet üzerinden yapılması için ortalama 30 gün,4. Yurt dışı öğrencilerinden ayrıca kefalet senetleri alınarak sisteme aktarılması için ortalama 30 gün, <p>NOT: Tahsis sürecinde istenen belgeler;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Varsa öncelik belgesi,2. e- Devlet üzerinden Taahhüt onayı,3. Yurt dışı öğrencileri için ayrıca Kefalet Senedi istenmektedir.	<p>50 gün (en erken)</p> <p>60 gün (en erken)</p>
2	Burs / Öğrenim Kredisi Almakta Olan Öğrencilerin Öğrenim Durumlarındaki Değişiklik İşlemleri (yurt dışı öğrencileri dahil);Kefalet Senetlerinin sisteme aktarılması(sadece yurt dışı öğrencileri için), Nakli, Mezun, Ayrılma, Çıkarılma, Uzaklaştırma, Vazgeçme, Kayıt Dondurma, İzin alma, bursu öğrenim kredisine dönüştürme,vb.)	<ol style="list-style-type: none">1.Dilekçe,2.Başarı Durum Belgesi <p>Not:-Vazgeçme işlemi e-devlet üzerinden de yapılabilmektedir. -Yüksek öğrenim bilgi sistemi ile öğrencilerin öğrenim durumlarındaki değişiklikler güncel olarak izlenmekte ve belgelere ihtiyaç duyulmadan (başarı durumları hariç) sistem üzerinden gerekli işlemler yapılmaktadır.</p>	30 gün

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : NURTEN ÇİFTÇİ / ÖZGÜL KELEŞ
Unvan : Kredi Şube Müdürü
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 55160 64 / 03125516063
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : nciftci@kyk.gsb.gov.tr / akeles@kyk.gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İLKAY ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü.Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 61
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : iatli@kyk.gsb.gov.tr

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
3	Kredi Borç Silme İşlemleri (Vefatlar ve Engelliler için)	1.Dilekçe 2.Sağlık Kurulu Raporu	5 gün
4	Kredi Borç Erteleme İşlemleri	Dilekçe Not: Borç erteleme başvuruları www.kyk.gsb.gov.tr adresinden de e- Devlet üzerinden de başvuru yapılabilmektedir.	5 gün
5	Kredi Borç Takip İşlemleri (Borç durumu ile borcun bittiğine dair yazının verilmesi, Emanetteki paraların ilgili hesaplara aktarılması, Erken ödemelerde indirim işlemleri, Fazla Ödenen Paraların İadesi, Terkin ve buna benzer diğer işlemler)	1.Dilekçe Not: Borç bilgileri www.kyk.gsb.gov.tr adresinden de öğrenilebilmektedir.	20 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : Mehmet İÇÖZ
Unvan : Kredi Şube Müdürü
Adres : Söğütözü, Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 66
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : mieoz@kyk.gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Kredi Dairesi Başkanlığı
İsim : İlkay ATLI
Unvan : Kredi Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü, Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 60 61
Faks : (0312) 551 65 59
e-posta : atlil@kyk.gsb.gov.tr

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Yurt Müracaatları ve Değerlendirme İşlemleri	<p>Başvurular www.kyk.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmakta ve belge istenmemektedir.</p> <p>a- Başvuru Süreci; 1) İlk defa üniversiteyi kazanan önlisans ve lisans öğrencilerinin yurt müracaatlarının alınması: en az 5 gün, 2) Her yıl uygun tarih aralığında ara sınıfa devam eden önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin müracaatlarının alınması: en az 5 gün, 3) Eylül-Ekim ayları arasında yüksek lisans, doktora, dikey geçiş ve özel yetenek bölümlerine yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin müracaatlarının alınması: en az 5 gün</p> <p>b- Değerlendirme Süreci; Yurt hakkı kazanan öğrencilerin tespit edilmesi ve sonuçların ilanı: en çok 5 gün</p>	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığını tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Ümit ÖZER
Unvan : Öğrenci İşleri Şube Müdürü
Adres : Söğütözü, Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 61 84
Faks : (0312) 551 65 60
e-posta : uozer@kyk.gsb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanlığı
İsim : Yavuz GÜNER
Unvan : Yurt İdare ve İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Söğütözü, Mah.2176 Sokak No: 25 ÇANKAYA/ANKARA
Tel. : (0312) 551 61 81
Faks : (0312) 551 65 60
e-posta : yguner@kyk.gsb.gov.tr

T.C
GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI
YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEC)
7	Yurt Kayıt- Kabul İşlemleri	<p>1- Beyan Edildiyse Öncelik Belgesi 2- 4 Adet Fotoğraf</p> <p>Asil ve yedek listedeki öğrencilere kayıt süresi olarak en az 3 gün süre verilmektedir.</p> <p>NOT: Yurt kayıt işlemleri www.kyk.gsb.gov.tr üzerinden interaktif ortamda yapılmaktadır.</p>	25 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Yurt Müdürlüğü
İsim :
Unvan : Yurt Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :

İkinci Müracaat Yeri :İl Müdürlüğü
İsim :
Unvan : İl Müdürü
Adres :
Tel. :
Faks :
e-posta :