

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Naklen Atanma Talepleri	1-Dilekçe 2-Hizmet Belgesi 3-Öğrenim Belgesi 4-Atanacağı unvanın niteliğine göre belgeler (Sertifika vb.)	30 gün
2	KPSS Atama ve Yerleştirme İşlemleri	1-Sağlık Kurulu Raporu 2-Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numarası) 3-Diplomanın Aslı İbraz Edilmek Suretiyle Kurumca Onaylanmış Fotokopisi 4-6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5-Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6-Askerlik Durum Belgesi 7-Atandığı Unvanın Niteliğine Göre Belgeler (sertifika v.b.)	15 gün
3	Dilekçe İşlemleri	1-Dilekçe ve Ekleri	30 gün
4	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemi	1-Müracaat Eden Hakiki Şahısların Tasdikli Nüfus Cüzdanı Sureti 2-Hakiki ve Hükmi Şahıslarla Tesislerin Adresleri 3-Tanıtıcı Bayrağın Üzerindeki İşaret, Yazı, Resim, Grafik, Renk v.b. nin Ne Anlama Geldiği ve Bayrağın Hangi amaçla Kullanılacağına Dair Yazı/Dilekçe 4-Karar Fotokopisi 5- 3 Adet Bez Üzerine Arkalı – Önlü Tanıtıcı Bayrak (15x22,5 Ebadında)	3 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İl Müracaat Yeri : İl Yazı İşleri Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
Adı Soyadı : Fatış USTA	Adı Soyadı : Adem YILMAZ
Unvanı : İl Yazı İşleri Müdürü	Unvanı :Vali Yardımcısı
Telefon : (0 328) 825 07 07 (Dahili: 2525)	Telefon : (0 328) 825 07 07 (Dahili:2513)
Fax : (0 328) 825 54 55	Fax : (0 328) 825 54 55
E-Posta : fatis.usta@icisleri.gov.tr	