

VATANDAŐA SUNULAN HİZMETLERDE İSTENİLEN BELGELER ve İŐ BİTİRME SÜRELERİ

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI VII.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ OSMANİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Ön İzin Verilmesi(alt yapı ve üst yapı tesisleri için)	Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; <ol style="list-style-type: none">1. İzin talebi yazısı,2. 1/25000 ölçekli harita veya kroki (4 takım),3. Meşcere haritası (4 takım),4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım),5. Orman kadastro haritası (4 takım),6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım),7. <ol style="list-style-type: none">i) Özel hukuk tüzel kişileri,<ol style="list-style-type: none">1. Vekâleten müracaatlarda vekâletname,2. Temsilen müracaatlarda yetki belgesi3. Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge4. İmza sirküleri,ii. Gerçek kişiler,<ol style="list-style-type: none">1. Vekâleten müracaatlarda vekâletname2. İmza sirküleri.8.Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri	30 Gün İş Günü
2	Milli Park Ve Tabiat Parkı Sınırları İçerisindeki Orman Vasıflı Alanlarda Ön İzin Verilmesi	Orman Kanununun 17 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre; <ol style="list-style-type: none">1. İzni talep edilen yerin ilini, ilçesini, köyünü, mevkiini ve yüzölçümünü belirten talep dilekçesi,2. 1/25000 ölçekli harita veya krokisi (4 takım),3. Meşcere haritası (4 takım),4. 1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım),5. Orman kadastro haritası (4 takım),6. Koordinat özet çizelgesi (4 takım),	45 Gün İş Günü

		<p>7. Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım),</p> <p>8. 1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım),</p> <p>9. 1/1000 ölçekli mevzii imar planı (4 takım),</p> <p>10. İlgili kanunlar uyarınca alınması gereken ÇED, sit, su tahsis, lisans ve benzeri belge, görüş, karar veya muvafakat (4 takım),</p> <p>11. Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili Devlet idareleri veya kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenecek cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım)</p> <p>12. Özel hukuk tüzel kişileri, vekâleten müracaatlarda vekâletname, temsilen müracaatlarda yetki belgesi ve faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge ve imza sirküleri,</p> <p>13. Gerçek kişiler, vekâleten müracaatlarda vekâletname ve imza sirküleri.</p>	
3	<p>Milli Park ve Tabiat Parkı Sınırları İçindeki Orman Vasıflı Alanlarda Kesin İzin Verilmesi(altyapı ve üstyapı tesisleri için)</p>	<p>Orman Kanununun 17/3 ve 18 inci Maddelerinin Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre;</p> <p>İzin talebi yazısı,</p> <p>1/25000 ölçekli harita veya kroki (4 takım),</p> <p>Meşcere haritası (4 takım),</p> <p>1/1000 veya uygun ölçekli vaziyet planı (4 takım),</p> <p>Orman kadastro haritası (4 takım)</p> <p>Koordinat özet çizelgesi (4 takım),</p> <p>Bina tesislerine ait avan projesi (4 takım),</p> <p>1/1000 veya uygun ölçekli ağaç röleve planı (4 takım),</p> <p>1/1000 ölçekli mevzii imar planı veya imar planı kapsamında olmadığına dair yazı (4 takım),</p> <p>Verilecek izne esas ÇED, sit, su tahsis, lisans, görüş, karar veya muvafakat (4 takım),</p> <p>Talep edilen sahada yapılacak tesislerin, metraj cetveli ile cari yıl birim fiyatlarına veya proforma faturalarına göre hazırlanmış keşif özetleri (4 takım)</p> <p>i) Özel hukuk tüzel kişileri,</p> <p>Vekâleten müracaatlarda vekâletname,</p> <p>Temsilen müracaatlarda yetki belgesi</p> <p>Faal olduğuna ilişkin ilgili kurumlardan alınacak belge</p> <p>İmza sirküleri,</p> <p>Gerçek kişiler,</p>	30 İş Günü

		Vekâleten müracaatlarda vekâletname İmza sirküleri. 13.Bu bilgi ve belgelerin dijital ortamdaki halleri	
4	Milli Park Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
5	Tabiat Parkı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
6	Tabiat Anıtı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
7	Tabiatı Koruma Alanı Talepleri	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Harita	1 Yıl
8	Satış, İrtifak Hakkı, Tescil ile ilgili görüş yazıları	1. Dilekçe, 2. 1/25000 Ölçekli Harita, 3. Tapu Belgesi	45 İş Günü
9	Korunan Alanlar Dışındaki Doğa Turları	1. Başvuru dilekçesi 2. Etkinlik Düzenleme İzin Formu	15 İş Günü
10	Doğa Turları İzinleri	Dilekçe	7 İş Günü
11	Korunan alanlarda fotoğraf, film ve video çekim izinlerinin verilmesi	Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı)	30 Gün
12	Sulak Alan Faaliyet İzin Belgesi	1.Dilekçe 2.Başvuru İzin Formu 3. Faaliyetin yerini gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita 4.Koordinatları 5.Taahhütname 6.Faaliyetin şekline göre alınması gereken, ruhsat, izin, ÇED belgesi	30 İşgünü
13	Sulak Alanlarda Saz Kesimi İzin Belgesi	1.Saz Kesimi Başvuru Formu 2.Saz Kesimi İzin Belgesi ücreti yatırıldığına dair banka dekontu (Doğal sit alanlarda gerekli Kurul İzni alındıktan sonra) 3. Faaliyetin yerini gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita 4.Taahhütname	15 İşgünü
14	Sulak Alanlarda Saz Nakli İzin Belgesi	1.Saz Nakli Başvuru Formu 2.Saz Nakil İzin Belgesi ücreti yatırıldığına dair banka dekontu (Doğal sit alanlarda gerekli Kurul İzni alındıktan sonra) 3. Faaliyetin yerini gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita 4.Taahhütname 5.Saz nakil güzergâhı	15 İşgünü

		6.Yurtdışına saz nakli yapacaklar için Gümrük Müdürlüğünden yurtdışına çıkış belgesi , ihraç belgesi vb. sazın yurtdışına gideceğine dair belge .	
15	Sulak Alanlarda Turba Çıkarımı İzin Belgesi	1.Turba Çıkarımı Başvuru Formu 2.Üretim yapılacak alanda bulunan turbaya ait analiz sonuçları 3.Turba Çıkarımı İzin Belgesi ücreti yatırıldığına dair banka dekontu(Doğal sit alanlarda gerekli Kurul İzni alındıktan sonra) 3. Faaliyetin işletme programını (faaliyetin hangi alanda hangi zaman diliminde gerçekleşeceğini) gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita 4.Taahhütname	15 İşgünü
16	Araştırma İzin Belgesi Verilmesi	1.İlgili Dekanlığın üst yazısı. 2.Başvuru Formu (her sayfası imzalanmış) 3.Proje Metni 4.Ayrıntılı çalışma programı (fauna ve flora için doğadan toplanacak birey sayısı, hangi tarihlerde kaçar gün çalışılacağı, hangi lokalitelerde çalışılacağı varsa GPS koordinatları ile beraber) 5.Fauna elemanları için deney yapılacaksa, yerel etik kurul kararı 6.Doğal Çiçek Soğanlarının Üretimi Doğadan Toplanması Ve İhracatına İlişkin Yönetmelik kapsamında izinlerin alınmış olması 7.Örnek toplayacak araştırmacıların Bitki Genetik Kaynaklarının Toplanması Muhafazası Ve Kullanılması Hakkındaki Yönetmelik kapsamında izinlerin alınmış olması 8.1380 sayılı kanun kapsamında fauna ve flora için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında gerekli izinlerin alınmış olması 9.Özgeçmiş ve Kimlik Fotokopisi	30 İşgünü
17	Sulak Alanlarda Su Kuyusu Açma İzin Belgesi	Devlet Su İşleri Müdürlüğünden Alınacak olan izinden sonra; 1. Başvuru Dilekçesi, 2. Yerin Mülkiyetini Gösterir Belge, 3. Su Analiz Raporu, 4. Su Kuyusunun Yerini Gösterir 1/25.000' lik Topografik Haritası,	30 İşgünü
18	RES,HES ve GES projelerinde talep edilen sahalara ait Görüş Yazısı	1.Dilekçe (MW olarak üretilecek enerji durumunu, mülkiyetini, mevki, talep edilen alanın büyüklüğü gibi verileri içeren) 2.Faaliyet yapılacağı yeri gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar	15 İşgünü
19	ÇED Yönetmeliği Kapsamında Ek-2 Faaliyetleri İçin Nihai Görüş Yazısı	1.Proje Tanıtım Dosyası 2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar 3.Faaliyetin özelliği ve yapılacak alanın fauna ve flora açısından özelliğine göre Ekosistem Değerlendirme Raporu, Diğer Hidrolik Faaliyetler Değerlendirme Raporu ve Peyzaj Onarım Raporu 4.EDR ve diğer raporlara göre istenecek Taahhütname	30 İş günü
20	Kısıtlı Alanlarda İzin Talebi	1.Dilekçe (Üst yazı)	5 İş Günü

		2.Faaliyet yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita ve koordinatlar	
21	Sulak Alanlardan Su Alımı İzni	1. Faaliyet yerini, etki alanını ve planlanan tesisleri gösterir 1/25.000 ölçekli topografik harita, 2. Faaliyetin özellikleri, planlanan tesisler ve özellikleri, çalışma şekli, malzeme ocakları, vb. bilgileri içeren bir rapor, 3. Sucul flora ve fauna başta olmak üzere faaliyet yeri ve etki alanında bulunan flora ve faunaya ilişkin bilgiler, 4. Faaliyetin planlandığı akarsuyun uzun yıllara ait aylık ortalama debileri (m ³ /sn olarak)	30 İşgünü
22	Sulak Alanlarda yabancı Bitki ve hayvan Toplanması İzni	1. Alanın durumuna ilişkin bilgi ve belge, 2. Faaliyetin yapılacağı alanı gösterir 1/25000 ölçekli topografik harita, 3. Gerekçe Raporu, olası etkilere ilişkin bilimsel rapor,	15 İşgünü
23	Avcılık Belgesi (Yeni Belge İçin)	1. Dilekçe, 2. Avcı Eğitim Kursu Bitirme Belgesinin aslı, 3. 3 Adet Vesikalık Fotoğraf, 4. Avcılık belgesi harç makbuzu, 5. Aslı görülmek şartıyla; Süresi Geçmemiş Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesinin Fotokopisi, 6. Sabıka kaydı olmadığına dair belge 7. Yivsiz tüfek ruhsatnamesini ibraz edenler hariç sağlık raporu	5 İş Günü
24	Avcılık Belgesi (vize)	1. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı, 2. Avcılık Belgesinin aslı.	5 İş Günü
25	Avcılık Belgesi (zayi, belgede yer kalmaması yıpranma ve kaybolma)	1. Dilekçe, 2. 2 adet vesikalık fotoğraf, 3. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı.	5 İş Günü
26	Avcılık Belgesi (İptal)	1. Dilekçe, 2. Avcılık Belgesinin Aslı, 3. Vergi dairesinden harç borcu olmadığına dair yazı	5 İş Günü
27	Yerli Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	1. Yivli veya Yivsiz Av Tüfeği ruhsatnamesinin fotokopisi, 2. Başvuru Formu ya da Talebi İçeren Dilekçe, 3. Avlanma İzin ücretine ilişkin Dekontun Aslı, 4. Avlama ücretine ilişkin dekontun aslı, 5. Acente tarafından avlanmanın yetkilendirilmesine ilişkin noter onaylı Vekâletname	5 İş Günü
28	Yabancı Turist Avcılar İçin Geçici Avcılık Belgesi	1. Başvuru Formu, 2. Harç Makbuzunun Aslı, 3. Avlanma İzin Ücretine dair Dekontunun Aslı, 4. Avlama Ücretine dair Dekontunun Aslı.	5 İş Günü

29	Yabancı Avcılar İçin Özel Avlandırma İzin Belgesi	1. Yabancılar için özel avlandırma izin başvuru formu, 2. Yabancı avcılık belgesinin onaylı örneği, 3. Avlanma izin ücretine dair Dekontunun Aslı. 4. Avlama ücretine ilişkin dekont Aslı.	5 İş Günü
30	Yabancı Avcılık Belgesi (6458 Sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu kapsamında olan yabancı uyruklular)	Türkiye'ye getirdikleri yivli ve yivsiz tüfeklerine ait silah taşıma ruhsatının onaylı örneği, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'ndan alınan çalışma ve ikamet izni, Uyruğunda oldukları ülkeden verilmiş avcılık yapabileceğine ilişkin belgenin, Ülkemizde geçerli olması halinde Türkçe tercümelili ve onaylı örneği; Ülkemizde geçerli olmaması halinde Türkiye'den alınmış avcı eğitimi kurs bitirme belgesi, Harç Makbuzu İki adet fotoğraf, Dilekçe,	7 İş Günü
31	Diplomatik Kimlik Sahibi Görevlilere Yabancı Avcılık Belgesi verilmesi (5683 sayılı Kanununun 28. maddesinin birinci fıkrası kapsamında olan diğer devletlerin Türkiye'deki diplomatik temsilciliklerindeki birinci sınıf diplomatik kimlik belgesi sahibi büyükelçileri ile birinci sınıf diplomatlar ile uluslararası kuruluş temsilciliklerindeki birinci sınıf diplomatik kimlik belgesi sahibi görevlilerden sonra ve uluslararası kuruluş temsilciliklerindeki birinci sınıf diplomatik kimlik sahibi görevliler)	Dışişleri Bakanlığınca verilmiş diplomatik kimlik kartının onaylı örneği, 6136 sayılı Kanun ve bu Kanunun uygulanmasına ilişkin Yönetmeliğin 44 üncü maddesi kapsamında Türkiye'ye getirilen yivli ve yivsiz av tüfeklerine ait silah taşıma ruhsatının onaylı örneği, Dışişleri Bakanlığında alınacak mütekabiliyet esaslarıyla ilgili görüşü, Avcılık Belgesinin Türkiye'de; a) Geçerli olması halinde Türkçe tercümelili ve onaylı örneği, b) Geçerli olmaması halinde Türkiye'den alınmış avcı eğitimi kurs bitirme belgesi, Harç makbuzu, İki adet fotoğraf, Müracaata ilişkin Dışişleri Bakanlığı Yazısı	7 İş Günü
32	Yabancı Devlet Misafirleri İçin Geçici Avcılık Belgesi	Dışişleri Bakanlığı Talebi İçeren Yazı ve İki Ülke arasındaki avlanma izin ücreti ve avlama ücretinin alınıp alınmayacağına dair yazısı Avcılık belgesi harç makbuzu	3 İş Günü
33	Av Turizmi İzin Belgesi	İşletme belgesinin aslı ve noter onaylı sureti Dilekçe TÜRSAB 'dan alınan faaliyette bulunduğunu içerir yazı	7 İş günü
34	Hayvan Bakımevi İzinleri	Derneklere Yetki Verilmesi	5 İş Günü

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile Dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi, 2. Derneğin genel kurulunu yaptığına ve faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı, 3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücreti, dernek tarafından peşin ödenmek koşuluyla dernek aracılığı ile alınacağına ve ücretin derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı 4. Dernek adına avlanma izin kartını idare harcama yetkilisinden almaya yetkili kılınan görev kurulu kararı ve bu kişiye ait imza sirküleri, 5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi <p>Bayilere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. İşyerinin Adresi, 2. Vergi levhası, 3. İşyeri açma ruhsatı, 4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge ve bilgi 5. Bayi adına avlanma izin kartını il şube müdürlüğünden almaya yetkili kılınan görevliye ait yetki belgesi. 	
35	Türklük Belgesi Sahibi Batı Trakyalı Türkler ile Mavi Kart Sahibi Olanlar İçin Yabancı Avcılık Belgesi Başvuruları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilekçe, 2. Emniyet makamlarından alınan ikamet tezkeresinin onaylı örneği, 3. Gümölcine Başkonsolosluğundan alınan Türklük belgesinin onaylı örneği, 4. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin onaylı örneği, 5. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı örneği, 6. 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi kapsamında verilen belgenin aslı ya da noter onaylı örneği, 7. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı, 8. İki adet fotoğraf 	5 İş Günü
36	Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Av yılına ilişkin Vize edilmiş Avcılık Belgesinin fotokopisi, 2. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı, 3. Avcı Derneği üyesi avcılarının, dernek üyeliklerini gösterir belge (üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu). 	5 İş Günü
37	Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi	<p>Derneklere Yetki Verilmesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile Dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi, 2. Derneğin genel kurulunu yaptığına ve faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı, 3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücreti, dernek tarafından peşin ödenmek koşuluyla dernek aracılığı ile alınacağına ve ücretin derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı 	7 İş Günü

		<p>4. Dernek adına avlanma izin kartını idare harcama yetkilisinden almaya yetkili kılınan görev kurulu kararı ve bu kişiye ait imza sirküleri, 5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi Bayilere Yetki Verilmesi 1. İşyerinin Adresi 2. Vergi levhası, 3. İşyeri açma ruhsatı, 4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge ve bilgi 5. Bayi adına avlanma izin kartını il şube müdürlüğünden almaya yetkili kılınan görevliye ait yetki belgesi</p>	
38	Avcı Eğitim Kursu Başvuruları	<p>Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylardan; 1. T.C. Kimlik Numarası ile birlikte Dilekçe, 2. Dört adet vesikalık fotoğraf, 3. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği. 4. Avcı eğitim kurs katılım payı ücretine dair makbuz. 29.05.2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge sahibi kişilerden; 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Kimlik belgesi aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği., 3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği, 4. 5901 sayılı Kanunun 28 inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge, 5. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz, 6. İkamet belgesi. Batı Trakyalı Türklere; 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Kimlik belgesinin Kurumca onaylı sureti, 3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeli noter onaylı örneği, 4. Emniyet makamlarından alınacak ikametgâh tezkeresi, 5. Türklük belgesinin aslı veya idarece onaylı sureti, 6. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz Karşılıklılık ilkesi çerçevesinde Uyuşundaki ülkesinden aldığı avcılık belgesi Türkiye de geçerli olmayan veya ilk defa avcılık belgesi alacak olan yabancı uyruklu adaylardan 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Pasaportunun noter tasdikli Türkçe tercümesi, 3. Türkiye deki ikametgah iznine dair belge, 4. Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi,</p>	15 İş Günü

		5. Avcılık yapmaya engel halinin bulunmadığına dair Sağlık raporu	
39	Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar İtibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken İşlemler	1.2/7/1964 Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar itibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken işlemler tarihli ve 492 sayılı harçlar kanunu hükümleri çerçevesinde avcılık belgesi harcının yatırıldığına dair makbuzun asılları 2. Avcı Derneği Üyesi ise, Dernek Üyesi Olduğuna dair Belge	5 İş Günü
40	Atmacacılık Belgesi Verilmesi	1. Avcı eğitim kursu bitirme belgesi, 2. Atmacacılık kurs bitirme belgesi, 3. 2 adet vesikalık fotoğraf, 4. Dernek üye makbuzu 5. Harç makbuzu.	5 İş Günü
35	Türklük Belgesi Sahibi Batı Trakyalı Türkler ile Mavi Kart Sahibi Olanlar İçin Yabancı Avcılık Belgesi Başvuruları	1. Dilekçe, 2. Emniyet makamlarından alınan ikamet tezkeresinin onaylı örneği, 3. Gümülcine Başkonsolosluğundan alınan Türklük belgesinin onaylı örneği, 4. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin onaylı örneği, 5. Avcı eğitimi kurs bitirme belgesinin onaylı örneği, 6. 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi kapsamında verilen belgenin aslı ya da noter onaylı örneği, 7. Avcılık belgesi harç makbuzunun aslı, 8. İki adet fotoğraf	5 İş Günü
36	Avlanma İzin Kartı (Pulu) Verilmesi	1. Av yılına ilişkin Vize edilmiş Avcılık Belgesinin fotokopisi, 2. Avlanma İzin Kartı ücretinin yatırıldığına Dair Dekontunun Aslı, 3. Avcı Derneği üyesi avcılarının, dernek üyeliklerini gösterir belge (üye olduğuna dair yazı veya en son ödediği dernek aidat makbuzu).	5 İş Günü
37	Avlanma İzin Kartı Satış Yetki Belgesi Verilmesi	Derneklere Yetki Verilmesi 1. Dernek hizmet binasının açık adresi ile Dernek tüzüğü'nün aslı gibidir onaylı fotokopisi, 2. Derneğin genel kurulunu yaptığına ve faal olduğuna dair dernekler masasından alınan yazı, 3. Dernek üyelerinden avlanma izin kartı talep edeceklerin avlanma izinlerinin ücreti, dernek tarafından peşin ödenmek koşuluyla dernek aracılığı ile alınacağına ve ücretin derneğin banka hesabından yatırılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı 4. Dernek adına avlanma izin kartını idare harcama yetkilisinden almaya yetkili kılınan görev kurulu kararı ve bu kişiye ait imza sirküleri, 5. Dernekler yönetmeliğinin 46 ncı maddesinde belirtilen dernek adına gelir tahsis edecek kişiye ait yetki belgesinin dernek yönetim kurulu başkanınca aslı gibidir onaylı fotokopisi Bayilere Yetki Verilmesi	7 İş Günü

		<ol style="list-style-type: none"> 1. İşyerinin Adresi 2. Vergi levhası, 3. İşyeri açma ruhsatı, 4. Ticaret odası faaliyet belgesi ile av bayisi olduğuna dair belge ve bilgi 5. Bayi adına avlanma izin kartını il şube müdürlüğünden almaya yetkili kılınan görevliye ait yetki belgesi 	
38	Avcı Eğitim Kursu Başvuruları	<p>Türkiye Cumhuriyeti uyruklu adaylardan;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. T.C. Kimlik Numarası ile birlikte Dilekçe, 2. Dört adet vesikalık fotoğraf, 3. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği. 4. Avcı eğitim kurs katılım payı ücretine dair makbuz. <p>29.05.2009 tarihli ve 5901 sayılı Türk Vatandaşlığı Kanununun 28. maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge sahibi kişilerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Kimlik belgesi aslı veya il şube müdürlüğünce onaylı örneği., 3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeliler noter onaylı örneği, 4. 5901 sayılı Kanunun 28 inci maddesi kapsamında saklı tutulan haklarının kullanımına ilişkin belge, 5. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz, 6. İkamet belgesi. <p>Batı Trakyalı Türklerden;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Kimlik belgesinin Kurumca onaylı sureti, 3. Öğrenim belgesinin Türkçe tercümeliler noter onaylı örneği, 4. Emniyet makamlarından alınacak ikametgâh tezkeresi, 5. Türklük belgesinin aslı veya idarece onaylı sureti, 6. Avcı eğitim kurs katılım ücretine dair makbuz <p>Karşılıklılık ilkesi çerçevesinde Uyuşundaki ülkesinden aldığı avcılık belgesi Türkiye de geçerli olmayan veya ilk defa avcılık belgesi alacak olan yabancı uyruklu adaylardan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dört adet vesikalık fotoğraf, 2. Pasaportunun noter tasdikli Türkçe tercümesi, 3. Türkiye deki ikametgah iznine dair belge, 4 Öğrenim belgesinin noter tasdikli Türkçe tercümesi, 5. Avcılık yapmaya engel halinin bulunmadığına dair Sağlık raporu 	15 İş Günü
39	Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar İtibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken İşlemler	<ol style="list-style-type: none"> 1.2/7/1964 Avcılık Belgesi Alıp, Yıllar itibariyle Vize Yaptırmayanların Yapması Gereken işlemler tarihli ve 492 sayılı harçlar kanunu hükümleri çerçevesinde avcılık belgesi harcının yatırıldığına dair makbuzun asılları 2. Avcı Derneği Üyesi ise, Dernek Üyesi Olduğuna dair Belge 	5 İş Günü

40	Atmacacılık Belgesi Verilmesi	1. Avcı eğitim kursu bitirme belgesi, 2. Atmacacılık kurs bitirme belgesi, 3. 2 adet vesikalık fotoğraf, 4. Dernek üye makbuzu 5. Harç makbuzu.	5 İş Günü
41	Özel Avlak Kuruluş Başvurusu	1. Dilekçe, 2. Yönetmelik ekindeki özel avlak bilgi formu (Ek: 4), 3. Avlağın bulunduğu yerin haritası, tapu belgesi veya arazi kullanım hakkı elde edilmişse kira kontratı, 4. Mahallin en büyük mülki amirliğinden bu alanda özel avlak kurulmasında bir sakınca olmadığına dair bir belge	3 Ay
42	Fahri Av Müfettişliği Eğitimi Başvurusu	1.Dilekçe, 2.İki adet fotoğraf, 3. Avcılık belgesinin aslı veya il Şube Müdürlüğünce onaylı sureti, 4. Avcı kuruluşu veya gönüllü kuruluş üyesi olduğuna dair belgelerin il Şube Müdürlüğünce onaylı örneği, 5. Şahsı için doldurulmuş bilgi formu (EK-1) 6. Adli sicil kaydı olup olmadığı hakkında yazılı beyanı(Doğruluğu Şube Müdürlüğü tarafından sonradan teyit edilecektir.)	5 İş Günü
43	Avlanma Esaslı Sürek Avı izinleri	1. İl Şube Müdürlüğünden izin alınması, 2. Avcılık Belgesi fotokopisi, 3. Avlanma İzin Kartları, 4. En fazla 15 avcı ve 25 süreğçinin katılımı ile süreğ avı yapılır. 5. Süreğ avını düzenleyen avcılar avın yapılacağı köy muhtarlığına süreğ avının yapılacağı tarihten en az iki gün önce giderek avın yapılacağı mevki ve tarihi mal ve can güvenliği bakımından köy halkına bildirmek.	3Ay
44	Mücadele Amaçlı Sürek Avı izinleri	1. Tarıma zarar verildiği veya zarar verecek düzeyde popülasyonunun artmasının tespiti için rapor düzenlenmesi 2. Avcılık belgesi örneği 3. Avlanma izin kartı örneği	7 İş Günü
45	Orman içi Sularda Sportif Avlanma izin Belgesi	1. 2 adet vesikalık fotoğraf, 2. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	5 İş Günü
46	Orman içi Sularda Sportif Avlanma İzin Belgesi (Günlük Avlanma İzin Fişi)	1. .Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	5 İş Günü
47	Orman İçi Sularda Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi	1. Dönem Boyu Avlanma İzin Belgesi Ücreti Makbuzunun Aslı, 2. 1 Adet Fotoğraf	5 İş Günü
48		1. Çobanların çoban olduklarına dair köy muhtarından alınan yazı,	

	Korunma Amaçlı Av Tüfeği Tasıma Belgesi Verilmesi	2. Arıcılık yapanların arıcılar birliğinden aldıkları arıcılık kimlik belgesi, 3. Ormanda istihsal ve veya bakım çalışması işlerinde çalışanların orman işletme müdürlüklerinden alacakları yazı, 4. Kişilerin ürünleri korudukları tarla, bağ ve bahçelerinin mülkiyet belgesi veya kira sözleşmesi,	5 İş Günü
49	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Müzelerde Sergilenme izni	1. Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Sergilenecek ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Müze kuruluşu ile ilgili izin belgesi, 4. Sergilenecek ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi	30 İş Günü
50	Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu	1. Tilki, porsuk, sansar, gelincik ve benzeri kürk hayvanları ile yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve geyik, karaca, ceylan ve benzeri otçul memeliler hariç kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden bir üretim döneminde aynı veya farklı türlerden olmak üzere en fazla bin birey üretme kapasitesine sahip ve üretilecek türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A), 2. Yönetmelik ekindeki (Ek-5) üreteceği türlere ait Tur Listesi Formu, 3. Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu, 4. Noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi. *Av Ve Yaban Hayvanları İle Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması, Üretimi Ve Ticareti Hakkında Yönetmelik.	30 İş Günü
51	Küçük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni	1.Yürürlükteki Mevzuata göre ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarından alınmış Tesis kuruluş ve çalışma izni, 2. Vergi dairesince düzenlenmiş vergi mükellefi olduğuna dair belge, 3.Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek.	60 İş Günü
52	Küçük Ölçekli Tesislere Av ve Yaban Hayvanı Üretimi Kesin İzni	1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgesi, 2. Sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izni veya yasal yollardan elde edildiğine dair belge. 3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu, 4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni belgesi.	60 İş Günü
53		1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A) Kuşlar, kemirgenler, küçük memeliler ve sürüngenlerden, yıllık bin bireyden fazla üretim	30 İş

	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim İzni Başvurusu	kapasitesine sahip olanlar ile kapasite sınırlaması olmaksızın kürk hayvanları, yırtıcı kuşlar, yırtıcı memeliler ve otçul memeli türlerin üretildiği ve üretilen türlerin biyolojik özelliklerini dikkate alarak asgari yaşama ortamını sağlayan bu tesisler için, müteşebbis Av ve Yaban Hayvanı Üretimi İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/A), 2. Yönetmelik ekindeki(Ek-5) Üreteceği türlere ait Tür Listesi Formu, 3.Tesisin kurulacağı alanın mülkiyet durumunu gösterir tapu, noter tasdikli kira kontratı veya zilyetlik belgesi	Günü
54	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Ön İzni	1. Yürürlükteki mevzuata göre ilgili kamu, kurum ve kuruluşlarından alınmış tesis kuruluş ve çalışma izni, 2. Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge, 3. Üretilen her tur için yönetmelik ekindeki (Ek-19)'da verilen Proje Hazırlama Dispozisyonuna uygun olarak hazırlanmış üretim projesi, 4. Üretim tesisinin kurulacağı yerin 1/5000 ölçekli imar planı varsa planda gösterilecek 5. Tesisin yerleşim plan.	60 İş Günü
55	Orta ve Büyük Ölçekli Tesislerin Av ve Yaban Hayvanı Üretim Kesin İzni	1. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, 2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, doğadan toplama ve yakalama izni ve benzeri belgeleri, 3. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu, 4. Sorumlu veteriner hekim çalıştıracağına dair noter tasdikli anlaşma belgesini ve bu belgeye dayanılarak ilgili veteriner hekimler odasından alınan çalışma izni.	60 İş Günü
56	Av Ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Devredilmesi	1. Yönetmelik ekindeki (Ek-12) örneği bulunan Tesis Devir / Satış Formu (3 nüsha), 2. Üreticilerin kendi aralarında yaptıkları noter tasdikli devir/satış sözleşmesi, 3. Devreden üretici ise, a) Ürettiği türlere ait Tür Listesi Formu (Ek-5), b) Ön ve kesin izin belgeleri ile üretim ve yetiştiricilik izin belgelerinin aslı, c) Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, (tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise) d) Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu, e) Bu Yönetmelikte belirtilen, tutulması zorunlu kayıtlarla ilgili belgeler. 4.Devralan üretici ise, a) Vergi dairesince düzenlenen vergi mükellefi olduğuna dair belge.	30 İş Günü
57	Av ve Yaban Hayvanı Üretim Tesislerinin Kapatılması	1. 3 nüsha Yönetmelik ekindeki (Ek-13)'de örneği bulunan Tesis Kapatma Formu, 2. Ön İzin Belgesi, 3. Kesin İzin Belgesi,	30 İş Günü

		4. Av ve Yaban Hayvanı Üretim ve Yetiştiricilik İzin Belgesi.	
58	Yeni Tür Üretim İzni	1. Dilekçe, 2. Tür Başvuru Belgesi (Ek-7)	30 İş Günü
59	Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması İzni (Yırtıcı, saldırgan ve zehirli türler hariç tüm memelilerde ve sürüngenlerde; yavrular dâhil on bireyi, kanatlılarda; yavrular dâhil elli bireyi geçmeyen sayıda olmak şartı ile)	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Bulunduracağı ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten Yönetmelik ekindeki Tür Listesi Formu (Ek-5) 3. Üretim izni verilen bir üretim tesisinden temin edilerek hobi olarak bulundurulmak istenen av ve yaban hayvanları için, üretici tarafından düzenlenen av ve yaban hayvanları ile bunlardan elde edilecek ürünler için düzenlenecek satış/hibe belgesi bulundurma belgesi yerine geçer. Bu hayvanlar için ayrıca bir av ve yaban hayvanı ile ürün bulundurma belgesi düzenlenmez. 4. Yabancı türlerden elde edilen ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, ürünün elde edildiği tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 5. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu	30 İş Günü
60	Hobi Olarak Av ve Yaban Hayvanlarından Elde edilen Ürünlerin Bulundurulması İzni	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler, 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.	30 İş Günü
61	Av ve Yaban Hayvanlarının Bulundurulması İzni (Av ve yaban ayvanlarından elde edilen ürünlerden en fazla yirmi dokuz adedini evlerinde ve işyerlerinde bulundurmaları)	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste, 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi ve benzeri belgeler,Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.	30 İş Günü
62	Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Koleksiyonculuğu İzni (Av ve yaban hayvanlarından elde edilen ürünlerden en az otuz	1. Yönetmelik ekindeki Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C) 2. Koleksiyona konu ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 3. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer	30 İş Günü

	adet ve üzerinin bulundurulması)	alıyor ise CITES belgeleri ve benzeri belgeler 4. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu 30 İş Günü	
63	Av ve Yaban Hayvanlarını ve Yumurtalarını Doğadan Yakalama veya Toplama Başvurusu ve İzni (Bireysel başvurular için)	1. Dilekçe, 2. Doğadan yakalama veya toplama isinde çalışacak kişilerin listesi, 3. Özgeçmiş	30 İş Günü
64	Canlı Av ve Yaban Hayvanlarının Barındırılması, Av ve Yaban Hayvanlarından Elde Edilen Ürünlerin Hobi Olarak Bulundurulması ve Koleksiyonculuğundan Vazgeçilmesi	1. Dilekçe, 2. Vazgeçen kişi koleksiyoncu ise daha önce almış olduğu Koleksiyonculuk Belgesi (Ek-14), 3. Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Bulundurma Belgeleri (Ek-18), 4. Tür Listesi Formu (Ek-5), 5. Av ve yaban havanlarından elde edilen ürünlerin sayısını, cinsini ve hangi türe ait olduğunu belirten liste 6. Yerli ve yabancı türler ile ürünlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, 7. Canlı av ve yaban hayvanları için hükümet veteriner hekiminden onaylı sağlık belgeleri	30 İş Günü
65	Alan Kılavuzluğu Eğitimi ve Sertifikası Verilmesi	1. Dilekçe, 2. Sağlıkla ilgili olarak görev yapmaya engel bir hali bulunmadığına dair yazılı beyan, 3. Sabıka kaydının bulunmadığına dair yazılı beyanı (Kurum tarafından doğruluğu sonradan teyit edilir), 4. T.C. Kimlik Numarası beyanı, 5. 4 adet vesikalık fotoğraf, 6. Öğrenim belgesinin veya çıkış belgesinin aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi, 7. Yabancı dil düzeyini gösterir belgenin varsa aslı ve Kurumca onaylanmak üzere fotokopisi. *Alan kılavuzluğu eğitimine katılmak üzere başvuruda bulunan aday adayları arasında, il müdürlüğü veya müdürlük tarafından ilan edilen ve alanda görevlendirilecek alan kılavuzu sayısının % 20 fazlası kadar adayın müracaatı kabul edilir. Müracaat ve değerlendirme formları, alan kılavuzluğu eğitimi yapılan il şube müdürlüğünde veya müdürlükte muhafaza edilir. *Sertifika almış olan alan kılavuzlarının korunan alandaki hizmet süresi 5 yıldır. Beşinci yılın sonunda yapılan hizmet içi eğitim ve değerlendirmeler ile bu süre başarılı olanlar için tekrar başlamaktadır	3 Ay
66	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabani Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası	1. Dilekçe, 2. Cites Export/Re-Export belgesinin orijinali,	15 İş Günü

	Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için İthalat İzni (Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	3. Gümrük giriş beyannamesi fotokopisi, 4. Fatura veya proforma fatura aslı veya fotokopisi, 5. Canlı örneklerde taahhütname, 6. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu, 7. İlk defa müracaatta bulunan firmalar için ticaret sicil gazetesini fotokopisi, 8. CITES izin belgesi elden alınacak ise belgeyi alacak kişi adına firmaca düzenlenmiş vekâletname.	
67	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabancı Hayvan ve Bitki türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme)Ek Listelerinde Yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için İhracat izni (Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	1. Dilekçe, 2. Üretim ise (üretici belgesi fotokopisi), 3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine ait her hangi bir Belge, 4. Fatura Fotokopisi (Ticari ise) 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası 6. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu	15 İş Günü
68	CITES (Nesli Tehlike Altında Olan Yabancı Hayvan ve Bitki Türlerinin Uluslararası Ticaretine Dair Sözleşme) Ek Listelerinde Yer alan Türlerinin canlı, ölü, parça veya türevleri için Yeniden İhracat İzni(Ankara, Antalya, İstanbul, İzmir)	1. Dilekçe, 2. Cites Import belgesinin orijinali (sarı nüshası), 3. İhracat fatura fotokopisi, 4. İthalat takip formu aslı, 5. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	15 İş Günü
69	CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İthalat)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Eşyanın Geldiği Ülkeden alınmış uygunluk yazısı ve ya belge (Ticari ise) 3. Fatura Fotokopisi (Ticari ise) 4. Gümrük Giriş Beyanname Fotokopisi 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası	7 İş Günü
70	CITES Ek Listelerinde yer almayan türlerin Ticareti (İhracatı)	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Üretim ise (üretici belgesi fotokopisi) 3. Üretim değil ise örneğin yasal olarak elde edildiğine ait her hangi bir Belge 4. Fatura Fotokopisi (Ticari ise) 5. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası	7 İş Günü
71	CITES Ek Listelerinde yer	1. Başvuru Dilekçesi, 2. İthalata Uygunluk Belgesi aslı (ilk başvuruda),	7 İş Günü

	almayan türlerin Ticareti (Yeniden İhracatı)	3. Fatura Fotokopisi (Ticari ise), 4. Canlı türlerde Sağlık Sertifikası, 5. İthal edilen eşyanın ne kadarının kullanıldığına dair beyan	
72	İthalata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES Sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	1. Dilekçe, 2. Gümrük giriş beyannamesi, 3. İthalata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1), 4. Proforma fatura (Bu belgede ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.) 5. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek), 6. Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi (ticari işletmeler için) 7. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek), 8. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu	15 İş Günü
73	İhracata Uygunluk Belgesi (Ek-16/A) (CITES sözleşmesi Ek Listelerinde yer almayan türler için)	1. Dilekçe, 2. İhracata Uygunluk Formu (3 nüsha Form 1), 3. İhraç edilecek mamullerle ilgili bilgi formu (1 adet), 4. İthalata uygunluk belgesi fotokopisi, 5. Fatura fotokopisi (idarece aslı görülmek kaydıyla), 6. Proforma fatura, (Bu belge de ithal edilecek türün Latince adı geçmelidir.) 7. İmza Sirküleri (senede bir kez noter tasdikli verilecek), 8. Ticaret Sicil Gazetesi (ticari işletmeler için), 9. Vekâletname (vekâletle işlem yapılıyorsa senede bir kez noter tasdikli verilecek), 10. Döner sermaye işletmesine yatırılan izin ücreti makbuzu.	15 İş Günü
74	Hayvanat Bahçelerinde Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Belgesinin Düzenlenmesi	1. Başvuru Dilekçesi, 2. Av ve yaban hayvanı ile ürün bulundurma belgesi (Ek-6). Hayvanat Bahçeleri Kuruluş, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik 3. Hayvanat bahçelerinin faaliyet gösterebilmeleri için alınan ruhsat, 4. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla elde edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek, 5. Hükümet veteriner hekiminden onaylı veteriner sağlık raporu.	30 İş Günü
75	Yabancı Menşeli Gezici Hayvanat Bahçelerinin Av ve Yaban Hayvanı Geçici Bulundurma Belgesi Başvurusu	1. Temsile yetkili kişi veya kişiler, serginin gerçekleşeceği ilk ilin Şube Müdürlüğüne Av ve Yaban Hayvanı ile Bunlardan Elde Edilen Ürünlerin Bulundurulması İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/C), 2. Tür sözleşme ek listelerinde yer alıyor ise CITES belgesi, 3. Turne programı bilgisi	15 İş Günü
76	Ülkemizde Kurulacak Gezici Hayvanat Bahçeleri ve Sirklerin Av ve Yaban Hayvanı Bulundurma Başvurusu	1. Yönetmelik ekinde bulunan Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Ticareti İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/B), 2. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan kuruluş izni ve ruhsatı	15 İş Günü

77	Ticari Olarak Av ve Yaban Hayvanı Satışı Yapmak İsteyen İşletmelerin İzin Başvurusu	1. Yönetmelik ekinde bulunan Av ve Yaban Hayvanı ile Ürün Ticareti İçin Başvuru Dilekçesi (Ek-1/B), 2. Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığında alınan kuruluş izni ve ruhsatı	15 İş Günü
78	Doğaya Av ve Yaban Hayvanı Yerleştirilmesi, Yeniden Yerleştirilmesi ve Stok Artırma Amacı ile Yapılacak izin Başvurusu	1. Dilekçe, 2. Tür listesi, 3. Tür yerli ise ilgilinin bilimsel mercilere hazırlattığı gerekçeli rapor, tür yabancı ise ilgilinin CITES Bilimsel Mercinden aldığı gerekçeli rapor, 4. Yerli ve yabancı türlerin yasal yollarla temin edileceğine dair; proforma faturaları, faturaları, üretici satış belgelerini, tür CITES ek listeleri kapsamında ise CITES belgelerini, doğadan toplama ve yakalama izinlerini ve benzeri belgeleri, bu türlerin doğaya yerleştirilmesi, yeniden yerleştirilmesi ve stok artırma işleminden bir hafta önce hükümet veteriner hekiminden alınmış veteriner sağlık raporu.	30 İş Günü
79	Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri Sertifika Eğitimi Başvurusu ve Sertifika verilmesi	1. İşyerleri için ticaret sicil gazetesi, 2. T.C. Kimlik numarasının beyanı, 3. Diploma. 4. 2 adet vesikalık fotoğraf. Hizmet süresi Kurs açılması için yeterli sayıda başvurunun yapılmasından sonra başlayacaktır	30 İş Günü
80	Hayvanların Ticari Amaçla Film, Benzeri Çekim ve Reklamlarda Kullanılması ile ilgili başvuru ve izin	1. Dilekçe, 2. Senaryolar(Yazılı ve elektronik ortamda)	7 İş Günü
81	Hayvanat Bahçesi Tesis Kurma Raporu ve İzni	1. Yönetmelik ekindeki İşyeri sahibi tarafından doldurulmuş Başvuru Dilekçesi (Ek-1), 2. Tür Listesi Formu (Ek-5), 3. Yerleşim yeri ve çevresine ait, üzerinde idarî, teknik, sosyal tesisler, otopark, hayvan bölümleri ve benzeri yerleri gösteren belediyeden onaylı 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı, 4. Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmî kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor, suyun kuyulardan temin edilmesi hâlinde ise Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu.	15 İş Günü
82	Hayvanat Bahçesi Ruhsatı Verilmesi	1. Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair ilgili İtfaiye müdürlüğünden alınan belge, 2. Yerli veya yabancı hayvan türlerinin yasal yollarla temin edildiğine dair; proforma fatura, fatura, üretici satış belgeleri, tür sözleşme ek	15 İş Günü

		listelerinde yer alıyor ise CITES belgeleri, doğadan toplama ve yakalama izinleri ve benzeri belgeler. * En geç 6 ay içerisinde İl Şube Müdürlüğüne ruhsat için başvurulması gerekir.	
83	Hayvanat Bahçesi Ruhsat Süresinin Uzatılması	5 yılsonunda süre uzatımı için; a) Başvuru Dilekçesi b) Hayvan Tür Listesi Formu (2 nüsha)	15 İş Günü
84	Kurtarma Merkezlerinin Kuruluşu, Belirlenmesi ve Tesisi	1. Dilekçe, 2. Proje, 3. Protokol	60 İş Günü
85	Yaz Stajı	Başvuru Dilekçesi, Öğrenci Belgesi (Zorunlu staj yapacağı ibareli), Nüfus Cüzdan Fotokopisi, Sigorta girişinin ilgili yükseköğrenim kurumu tarafından yapıldığına dair belge.	15 İş Günü
86	Emekli personel için Hizmet Belgesi	Başvuru Dilekçesi.	3 İş Günü
87	Mal veya Hizmet Alımı	1.İdarece hazırlanmış doküman dosyasının satın alınması.	1 İş Günü
88	İhale sonrası evrak iadesi	1.Başvuru dilekçesi.	1 İş Günü
89	Geçici teminat iadesi	1.Başvuru dilekçesi.	5 İş Günü
90	Kesin teminat iadesi	1.Başvuru dilekçesi 2.SGK ilişiksiz belgesi,(soğuk damgalı) 3. Vergi borcu yoktur yazısı	10 İş Günü
91	Hakedişler	1.Dilekçe 2.Fatura (Faturalarda banka IBAN NO bulunmalıdır) 3.Vergi Borcu Yoktur yazısı (KDV dâhil 2000 TL ve üzerindeki ödemeler için) Temizlik hak edişinde KDV Beyannamesi, muhtasar beyannamesi, puantaj, maaş bordoları ve SSK tahakkuk fişi alındı belgesi	10 İş Günü
92	Özürlü Personel Olarak İstihdam Edilenlerin İlk Müracaat İşlemleri	1.Öğrenim Mezuniyet Belgesinin Aslı veya Onaylı Örneği, 2.Nüfus Cüzdanının Aslı veya Onaylı Örneği, 3.Özür Durumuna ilişkin Sağlık Kurul Raporu, 4.Adli Sicil Kaydı.	
93	Açıktan atama izni verilmesi ile ilgili işlemler	1.TC kimlik no, 2.Fotoğraf.	2 Ay
94	İşçi Alımı	1.2 Adet vesikalık fotoğraf, 2.Sağlık raporu, 3.İkametgâh ilmühaberi, 4.Nüfus cüzdanı fotokopisi, 5. Adli sicil kaydı,	

		6.Diploma fotokopisi, 7.Sigorta kartı fotokopisi, 8.Vatandaşlık numarası, 9.Kan gurubu kartı, 10.Evli personelin evlilik cüzdanı fotokopisi(Eşin ve varsa çocukların nüfus cüzdanı fotokopisi, 11.Askerlik yapan personelin terhis belgesi fotokopisi veya askerlik durum ile ilgili belgeler, 12.Varsa daha önce iş yerinden alınan bonservis, 13.İşe başvuru formu.	2 Ay
95	İş Bitirme Belgesi	1.Dilekçe, 2.Sözleşme kapsamında düzenlenen fatura örnekleri, 3.SGK borcu yoktur yazısı.	5 İş Günü
96	Emekli personel için Hizmet Belgesi (İlk-orta ve lise mezunları için)	1.Başvuru Dilekçesi.	3 İş Günü
97	Şikâyet	1. Dilekçe, 2. Konu ile ilgili belgeler.	1 Ay
98	3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi	1. Dilekçe.	30 Gün
99	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvuruların değerlendirilmesi	1. Dilekçe.	15 İş Günü
100	BİMER Başvuruları	1.Dilekçe hakkı (3071 Sayılı Kanuna göre), 2.Dilekçe Hakkı (Direk İl Müdürlüğü Başvuru Halinde).	30 İş Günü 15 İş Günü
101	Emekli personelin Pasaport İşlemleri için Belge (3 dereceden emekli olan lise mezunu memurlar için)	1.Başvuru Dilekçesi.	1 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belgeyle başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Orman ve Su İşleri Bakanlığı
VII. Bölge Müdürlüğü Osmaniye Şube Müdürlüğü

İsim : Fatih GÜVERCİN

Unvan :Şube Müdürü V.

Adres : Adnan Menderes Mah. Adnan Menderes

Telefon : 0 (328) 825 88 06-09

Faks : 0 (328) 825 88 13

e-Posta : fguvercin@ormansu.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Orman ve Su İşleri Bakanlığı
VII. Bölge Müdürlüğü

İsim : Etem BOZ

Unvan : Bölge Müdürü

Adres : Yüreğir/ADANA

Telefon : 0 (322) 325 07 63

Faks : 0 (322) 325 07 08

e-Posta : etemboz@ormansu.gov.tr