

**OSMANİYE İL MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARDI**

<b>S.NO</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	<b>İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)</b>
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	----	1 İŞ GÜNÜ
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
3	Mektup, faks ve E-mail yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 İŞ GÜNÜ
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	1-Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri 2-e-posta veya dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	3 İŞ GÜNÜ
7	Cami Dersleri	Dilekçe ( <b>Not:</b> Haftada 3 gün)	12 AY
8	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
9	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
11	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe 2- Vesikalık fotoğraf (2 adet)	1 İŞ GÜNÜ
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

14	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi (Noter Tasdikli) 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık Müdürlüğü raporu, 4- 4 Adet Fotoğraf	5 İŞ GÜNÜ
15	Hafızlık Tespit Sınavları (Yılda ik defa) Bölge merkezi İl Müftülüklerinde yapılır.	İl ve ilçe müftülüklerinden EHYS programı ile müracaat alınır	1 İŞ GÜNÜ
16	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	1 İŞ GÜNÜ
17	Hac Kesin Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Hac ücretinin tamamının veya taksit miktarının bankaya yatırıldığına dair para dekontu, 3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (4 adet) vesikalik fotoğraf, 4- Pasaport.	1 İŞ GÜNÜ
18	Umre kayıt İşlemleri	1- Form Dilekçe 2- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az (1) yıl olan pasaport, 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 4- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (3 adet) vesikalik fotoğraf, 5- Umre seyahat ücretinin yatırıldığına dair para dekontu, 6- Aşı kartı, 7- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,	1 İŞ GÜNÜ

		8- 45 yaşından küçük bayanlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	
19	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	2 İŞ GÜNÜ
20	Cami Yapımı	1- Dilekçe 2- Tasdikli Proje 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Şehir İmar planında Dini Tesis Alanı olarak gösterildiğine dair kroki. 6- Aplikasyon krokisi, 7- İmar Çapı.	3 İŞ GÜNÜ
21	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1-Yardım Talep Formu, 2-Müftülük ile teşekkür arasında imzalanan protokol, 3-İnşaat veya onarıma ait teknik elemanlarca hazırlanmış keşif raporu, 4-Onarımın veya başlanmışsa inşaatın son durumunu gösterir fotoğraf, 5-İnşaat veya onarım yapılacak yere ait tapu, tahsis belgesi, tapusu olmayan köy cami ve Kur'an Kursları için ise köy ihtiyar meclisi kararı,	2 İŞ GÜNÜ

		<p>6-Dernek tüzüğü, vakıf senedi veya teşekkülün hukuki statüsünü gösteren belgenin fotokopisi, 7-Derneğin veya vakfın fiilen faaliyet gösterdiğine dair ilgili kurumlardan alınacak belge, 8-Derneğin veya vakfın vergi numarasını gösterir belgenin fotokopisi, 9-Derneğin veya vakfın hesabının bulunduğu Banka Şubesinin ismi ve İBAN numarasını gösterir belge fotokopisi</p>	
22	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m<sup>2</sup> den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami Derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	3 İŞ GÜNÜ

23	Açıktan Atama	<p>1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 3- KPSS sonuç belgesinin aslı veya kurumca tasdikli sureti, 4- Başkanlıkça verilmiş olan hafızlık belgesinin aslı veya kurumca onaylanmış sureti, 5- Sabıka kaydı olmadığına dair yazılı beyanı, 6- Erkek adayların askerlikle ilişkisi olmadığına dair yazılı beyanı, 7- Sağlıkla ilgili olarak görevini devamlı yapmaya engel bir durum olmadığına dair yazılı beyanı, 8- Stajyer vaizlik, stajyer Kur-an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlık yeterlik belgesinin olduğuna dair yazılı beyanı, 9- Son bir yıl içinde çekilmiş altı adet vesikalık fotoğraf. ( Bu belgelerin aslı ibraz edilmek kaydıyla suretleri Başkanlık, müftülükler veya eğitim merkezi müdürlüklerince tasdik edilebilir.) 10- Öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış olanların denklik belgesi, 11- Mal Beyannamesi.</p>	1 İŞ GÜNÜ
24	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>1- Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numarasını, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,</p>	1 İŞ GÜNÜ

		2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.	
25	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Ramazan ÇORTUL  
Unvan : İl Müftüsü  
Adres : İl Müftülüğü  
Tel : 8141092  
Faks : 8144767

İkinci Müracaat Yeri :

İsim : Dr. M. H. Nail ANLAR  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Osmaniye Valiliği  
Tel : 8250707  
Faks :8255455