

**T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ**

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU			
S.N.	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dilekçe Hakkı Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması İşleri	Başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresi Başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasının bulunduğu dilekçe	30 GÜN
2	Bilgi Edinme Talebi	Elektronik ortamda başvuru olursa; T.C. kimlik numarası, e-posta adresi, ikamet, işyeri adresi, cevabı nasıl istediği (yazılı-elektronik) Dilekçe ile başvuruyor ise; Mutlaka imzalı dilekçe *Avukat vasıtası ile müracaat edilmesi durumunda mutlaka vekaletname Başvuru sahibi tüzel kişi ise; Tüzel kişinin ünvan ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe	15 GÜN (Bilgi veya belgenin başka bir kurumdan istenmesi veya başka bir kurumun görüşünün alınması gerekmesi durumunda 30 gün)
3	Öğrenci Staj Başvuruları	1- Öğrenim gördüğü okuldan gelecek yazı 2- Staj Başvuru Formu 3- Öğrenci Belgesi (Okuldan tasdikli)	3 GÜN
4	İdari Yargı Usul Kanunu uyarınca yapılan başvurular	Avukattan; Avukatlık Belgesi Vekaletname Başvuru Dilekçesi	Talebin tabi olduğu yasal süre
5	Emekli veya görevden ayrılan ve kadro derecesi 1, 2, 3 olan personelin kendisi ile birinci derece yakınlarına pasaport alabilmesi ve temdit ettirebilmesi işlemleri	Dilekçe Fotoğraf	2 GÜN
6	Naklen tayin talebi	Dilekçe ve ekinde; 1- Kişinin halen görev yaptığı kurumu ve görevini belgeleyen evraklar	30 GÜN
7	Emekli veya görevden ayrılan eski personelin hizmet belgeleri ile mevcut dosyasındaki belgelerin aslı veya fotokopi talepleri	Yazılı müracaat	7 GÜN
8	Daire ve Müessese Sivil Savunma Planı İnceleme ve onay işlemleri	İlgili Kaymakamlıktan ya da planı yapan kurumdan üst yazı ve eki onaylanacak planlar	7 GÜN

9	Deprem, Yangı ve tahliye tatbikatları talebi Temel afet Bilinci ve Halk Eğitimi talepleri	Yazılı başvuru	Talebi yapanın istediği süre içinde (Diğer eğitim ve tatbikat taleplerinin karşılanma sürecine göre)
10	Afetler ile ilgili Afiş, Broşür ve Yayın talepleri	Talep edenin yazılı veya şahsi başvurusu	3 GÜN
11	Sivil Savunma Planları yapacak kurumların bilgi isteği (Kılavuzluk- hassas bölge kademeleri-protokol vb. konularda)	Yazılı başvuru	5 GÜN
12	Plan (Sivil Savunma - SHOP vb. planlar) yapacak kurumlara bilgi desteği	Yazılı ya da sözlü başvuru	5 GÜN
13	Sefer Görev Emirli araçların devri ve SGE'lerin kaybı halinde yapılacak işlemler	Başvuru sahibinden alınacak dilekçe ve eki 1- Araç ruhsat fotokopisi Sefer Görev Emri Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Noter satış sözleşmesi 5- Takip eden var ise vekaletname	3 GÜN
14	Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporlarına esas olacak, İl Müdürlüğümüz raporunu hazırlamak	İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ya da Çevre ve Şehircilik Bakanlığından gelecek üst yazı ve eki ÇED başvuru dosyası	Yazıda belirtilen süre içinde
15	Ödeme Talepleri	Fatura ve ilgili belgeler	10 GÜN (Ödenek Geldikten Sonra)
16	Afetzedelerce Yapılan Yardım Çağrısı	Yazılı ya da sözlü başvuru	2 SAAT
17	Vatandaşın afet tehdidine ilişkin müracaatı	Yazılı ya da sözlü başvuru	Dilekçenin verildiği/ Haberin telefonla alındığı gün
18	Hak Sahipliği İşlemleri * Talep ve Taahhütname Verme Süreci	Afetzede isim listelerinin İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca onaylanmasından sonra ilgili köy ve mahalle muhtarlıklarında çıkılan ilan süresi içerisinde; İlgili afetzedelerin; 1- Muhtarlıkça onaylı talep ve taahhütname, 2- Mülkiyet Belgesi (tapu kaydı vs.) 3- Talep ve taahhütname verecek kişinin bir adet nüfus cüzdanının fotokopisi (önlü-arkalı). Talep ve taahhütname verenlerin durumları Mahalli Hak Sahipliği İnceleme Komisyonunca incelenerek hak sahibi kabul edilenler ve edilmeyenler İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının onayına sunulur.	60 GÜN
19	Hak Sahipliği İşlemleri * Hak Sahipliğine İtiraz İşlemleri	İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca hak sahibi kabul edilmeyenlere hak sahibi kabul edilmedikleri tebliğ işleminden sonra 15 gün için itiraz dilekçesi verilir. İtiraz edenlerin durumları Komisyonca tekrar incelenir.	15 GÜN (Tebliğ işleminden sonra 15 gün içinde itiraz dilekçesi verilir.)

20	Hak Sahiplerinin Borçlandırma İşlemleri	Hak sahibi kabul edilenlere ilgili köy ve mahalle muhtarlığınca çıkılacak ilandaki süreler içerisinde ilgili bankaya giderek borçlandırma işlemlerini yapması istenir. Bankaca; Hak sahibinin nüfus cüzdanının aslı Kefil (Kefil yoksa muhtar veya azalarının imzası) 20 yıl vadeli açık borçlandırma senetleri imzalanması istenir.	60 GÜN
21	Afet Konutları Üzerinde Bulunan İpoteğin Kaldırılması ve Satışında Sakınca Bulunmadığına Dair İşlemler	Borçlanılan bankadan alınan taşınmaz üzerinde afet konut kredi borcunun olmadığına dair "Borcu Yoktur" yazısı. Şahsın ipoteğin kaldırılmasına ilişkin dilekçesi. Ya da şahsın, Müdürlüğümüze borçlarını ödediği bankadan aldığı "Borçsuzluk Belgesi"ni eklediği dilekçe ile müracaat	AYNI GÜN
22	Hak Sahipliği ile İlgili Her Türü Bilgi ve Belge Talebi	Dilekçe ile müracaat	DİLEKÇENİN VERİLDİĞİ GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgeler dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması bazı hizmetlerin veya yukarıda tabloda bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri : Osmaniye Valiliği
İsim : Serhat BULUT	İsim : Hakan EZGİ
Unvan : İl Müdür V.	Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Esenevler Mah. Ray Sokak No:1 Merkez/OSMANİYE	Adres : Osmaniye Valiliği
Telefon : (0 328) 826 2001	Tel. : (0 328) 825 0707
Faks : (0 328) 826 2003	Faks : (0 328) 825 65 66
E-posta : osmaniyemdr@afad.gov.tr	E-Posta : osmaniye@icisleri.gov.tr

DİKKAT: Müdürlüğümüzce taleplerinde gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında 2009/15169 Sayılı "Kamu hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" in 9 uncu maddesi uyarınca işlem yapılacaktır.