

OSMANİYE TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Esnaf ve Sanatkârlar genel kurul toplantıları başvurusunun alınması ve temsilcilerin görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşu Yönetim Kurulu Kararı 3-Müracaata toplantı tarihine ait gazetenin, gazete yayınlanmıyor ise o yer örf ve adetlerine göre yapılan ilana ait belgenin ve genel kurul toplantısı yapılmasına ait kararın eklenmesi 4-Dekont	15 Gün
2	Şirket genel kurulu bakanlık temsilcisi görevlendirme taleplerinin değerlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Şirket Yönetim Kurulu kararını imzalayan üyelerin seçildiğini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi Örneği 3-Şirket Genel Kurul Toplantısı Yapılmasına İlişkin Yönetim Kurulu Kararı 4-Dilekçeyi imzalayanların imza sirküleri 5-Bakanlık Temsilcisi ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu	10 Gün
3	Esnaf ve Odalarına İlişkin Bakanlık tarafından alınan şikâyetlerin değerlendirilmesi	1-Esnaf ve Odalara İlişkin Şikâyet Dilekçesi	3 Ay
4	Kooperatiflere ilişkin şikâyetlerin değerlendirilmesi	1-Dilekçe	3 Ay
5	Hal Hakem Heyeti Başvurularının Kabulü, Değerlendirilmesi, Toplantı İçin Karar Alınması ve İlgililere Bilgi Verilmesi	1-Resmi Yazı (Üst Yazı) veya Dilekçe ekleri	3 Ay
6	Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuruların Alınması ve Elektronik Ortamda Sisteme Tanıtılması	1-Vekâleten yapılan başvurularda Vekâletname 2-İmza Sirküleri 3-Üretici Dışındaki Tüm Başvuranların Vergi Kaydı Olduğunu Gösteren Belge 4-Hal Kayıt Sistemi İçin Başvuru Formu	1 Gün

		<p>5-Sanayi, ithalatçı, komisyoncu, tüccar, perakendeci sıfatı ile yapılan başvurularda ilgili meslek odalarından alınacak Oda Kayıt Belgesi aslı veya onaylı örneği</p> <p>6-Sanayici sıfatı ile yapılan başvurularda Sanayi Sicil Kaydı belgesi</p> <p>7-Üretici sıfatı ile yapılan başvurularda Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi</p> <p>8-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Üretici Birliği/Örgütü Belgesi</p> <p>9-Üretici Örgütü sıfatı ile yapılan başvurularda Resmi Yazı</p> <p>10-Komisyoncu ve Tüccar sıfatı ile yapılan başvurularda Başvuru Formunda belirtilmiş ise üyesi olunan derneğe ait kayıt belgesi</p> <p>11-İhracatçı sıfatı ile yapılan başvurularda İhracatçı Birliği Üye Belgesi</p>	
7	Esnaflık ve Tacir Ayrımı Hakkında Mutabakat Komitesi kurularak başvuruların alınması, incelemesi ve sonuçlandırılması	<p>1-Mutabakat Komitesi Başvuru Dilekçesi</p> <p>2-Esnaflık Odası Kayıt Belgesi</p> <p>3-Ticaret Odası Kayıt Belgesi</p> <p>4-Vergi Levhası</p>	3 Ay
8	İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi İçin yapılan başvuruların alınması ve Belge verilmesi	<p>1-Dilekçe</p> <p>2-İmza Sirküleri (Noter Onaylı)</p> <p>3-Kayıtlı bulunulan ticaret odasından alınan faaliyet belgesi</p> <p>4-Mal listesi, Kapıdan Satış Yapılması Öngörülen İl/İller, Tüketicilerin Ödemelerini Yapabilecekleri Banka Posta ve Benzeri Bilgileri, Satıcı ve Sağlayıcının Kayıtlı olduğu Vergi Dairesi ve Vergi/TC Numarası, Tüketicinin Cayma Hakkını İletebileceği adres ve telefon bilgilerini içeren iş yeri dışında satış yetki belgesi formu</p> <p>5-İşyeri Dışında Satış Yetki Belgesi</p> <p>6-Serbest muhasebeci mali müşavir veya yeminli mali müşavir tarafından onaylı en son tarihli bilanço ve gelir tablosu</p>	3 Gün

9	Şirket ve gerçek kişilerin başvuruları üzerine sistem numarası (CoKey numarası) verilmesi	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3-Firmanın son durumunu gösterir ticaret sicil gazetesi fotokopisi 4-İmza Sirküleri 5- Faaliyet Belgesinin aslı	1 Gün
10	Kooperatif Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi	1-Dilekçe 2-Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı 3-Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin makbuz 4-Ticaret Sicil Yetki Belgesi	15 Gün
11	Kooperatiflere kuruluş izni verilmesi	1-Dilekçe 2-Taahhütname 3-Sermayenin ¼ nün bankaya yatırıldığına dair dekont 4-Oda kayıt belgesi 5-Vergi levhası 6-Adli Sicil Belgesi 7-Nüfus Cüzdanı 8-Kooperatif Kuruluş Bilgi Formu 9- Kooperatif Ana sözleşmesi veya Gayrimenkul İşletme Kooperatifi Ana sözleşmesi (2 adet noter tasdikli, 2 adet fotokopi)	1 Gün
12	Kooperatiflerin Ana sözleşme ve Madde Tadiline izin verilmesi	1-Kooperatif Yönetim Kurulu Kararı 2-Anasözleşme değişikliğine uygun görüş verilmesini içeren dilekçe	1 Gün

		3- Yönetim Kurulunca imzalı eski ve yeni hali yazılmış 6 (altı) adet değişiklik metni 4- Yönetim Kuruluna ait imza sirküleri 5- Yürürlükte olan ana sözleşme örneği 6- Kooperatif Bilgi Formu	
13	6502 sayılı Kanun kapsamında Piyasa Gözetimi ve Denetiminin yapılması	1- Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Yıllık Piyasa Gözetimi ve Denetimi Programı	Aylık (Rutin)
14	Tüketici şikâyetleri ile ilgili başvuruların alınması ve gerekli incelenmesi yapılarak ilgililere bilgi verilmesi	1- Dilekçe veya Resmi Yazı (Üst Yazı) 2- Fatura, servis fişi vb. belgeler. (Gerekli Durumlarda) Not : 175 Çağrı Merkezi aracılığıyla başvuru yapılabilir.	6 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Osmaniye Ticaret İl Müdürlüğü
Unvan : İl Müdürü
: Adnan Menderes Mah. Musa Şahin Bulvarı
Adres Valilik Kompleksi Defterdarlık Binası No:60
Kat:1 OSMANİYE
Telefon : 0 328 825 78 86
Faks : 0 328 825 78 56

E-Posta : osmaniye.tim@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Osmaniye Valiliği
Unvan : Vali Yardımcısı
: Adnan Menderes Mh. Musa Şahin Bulvarı
Adres No:60 OSMANİYE
Telefon: 0 328 825 07 07
Faks : 0 328 825 54 55

E-Posta: valilik@osmaniye.gov.tr