

KADIRLI SAVRUN SULAMA BİRLİĞİNİN 2014-2015 YILLARINI KAPSAYAN DENETİM RAPORU

DENETİMİN KONUSU:

6172 Sayılı Sulama Birlikleri Kanununun 18. Maddesi hükümleri kapsamında Valilik Makamının 08.02.2016 tarih ve 1462 Sayılı onayı ile kurulan Komisyonumuzca, İlimiz merkezinde bulunan Kadırlı Savrun Sulama Birliğinin 01.01.2014-31.12.2014 ve 01.01.2015-31.12.2015 dönemlerinde ait İdari ve Mali yönden denetimi yapılmıştır.

BİRLİĞİN YERLEŞİM VE ARAÇ DURUMU

Kadırlı Savrun Sulama Birliği'nin Kadırlı Merkezinde Tufanpaşa Mah. 53. Sokak 3/1 KADIRLI adresinde kiralık olarak tutulan iş yerinde faaliyetini yürüttüğü görülmüş olup; mevcut iş yerinin faaliyetin yürütülmesi açısından yeterli olduğu kanaatine varılmıştır.

Söz Konusu; Birliğin Demirbaşına kayıtlı arazi hizmetlerinde kullanılmak üzere

1 Adet Çift sıra Isuzu Pikap, 1. Adet Dodge AS 900 Kamyon , 1 Adet Gradall ,1 Adet Hitachi marka paletli ekskavatör, 1 Adet lastikli Beko Yükleyici, 1 Adet Römork tespit edilmiştir.

BİRLİĞİN KARAR ORGANLARI

- 1-Birlik Meclisi
- 2-Yönetim Kurulu
- 3-Denetim Kurulu
- 4-Birlik Başkanı

BİRLİK TEŞKİLATI

- 1-Birlik Müdürü
- 2-İşletme ve Bakım Birimi
- 3-İdari Ve Mali İşler Birimi

KURULUŞ BİRLİK TÜZÜĞÜ VE İDARİ DURUMU İLE İLGİLİ TESBİTLER

a-) Birliğin 30.12.1994 tarihinde kurulmuş olduğu Birlik Tüzüğü'nün 6172 Sayılı Sulama Birlikleri Kanununa göre onaylanmış olduğu ve ilgili yasa gereğince Sulama Birlik Meclis Seçimlerinin 17.09.2012 tarihinde yapıldığı 20.09.2012 yapılan ilk meclis toplantısında iki dönem meclis üyeliği yapacak iki kâtip üye ile dört yıl görev yapacak Yönetim Kurulu, Denetim Kurulu üyeleri ve Birlik Başkanının seçildiği tespit edilmiştir.

Bu üyelerin 2014-2015 yıllarında görevlerinde devam ettiği anlaşılmıştır.

Birlik Başkanlığı görevinin Hasan UZUN tarafından yerine getirildiği tespit edilmiştir.

YÖNETİM KURULU ÜYELİĞİNE SEÇİLEN;

ÜYELER

M. Emin ÖZYÜKSEL
Burhan KIREKER
M. Hanifi YÜKSEKOL
Mehmet UÇAROĞLU



DENETİM KURULU ÜYELİĞİNE SEÇİLEN;

ÜYELER

H. İbrahim ÖZYÜKSEL

Ahmet TİDİN

Ali METİN

b-) Meclis ve Encümen kararlarının alınmasında Kanun, Yönetmelik ve Birlik Tüzüğünde belirlenen usul ve esaslara uyulduğu alınan kararların karar defterinde Tarih numarası ile yazıldığı ve imzalarının bulunduğu görülmüştür.

c-) 2014 çalışma yılında çalışan personel durumu aşağıda gösterilmiştir.

<u>ÜNVANI</u>	<u>ADET</u>
1) Birlik Müdürü	1
2) Sayman	1
3) İşletme Teknisyeni	1
4) Yazı İşleri	1
5) Operatör	2
6) Tahsildar	1
7) Sayman Yardımcısı	1
8) Hizmetli	1
9) Su Dağıtım Görevlisi	10
TOPLAM:	19

2014 Yılında 9 Sürekli Çalışan 10 Mevsimlik Personel çalıştığı tespit edilmiştir.

ç-) 2015 Çalışma yılında çalışan personel durumu aşağıda gösterilmiştir.

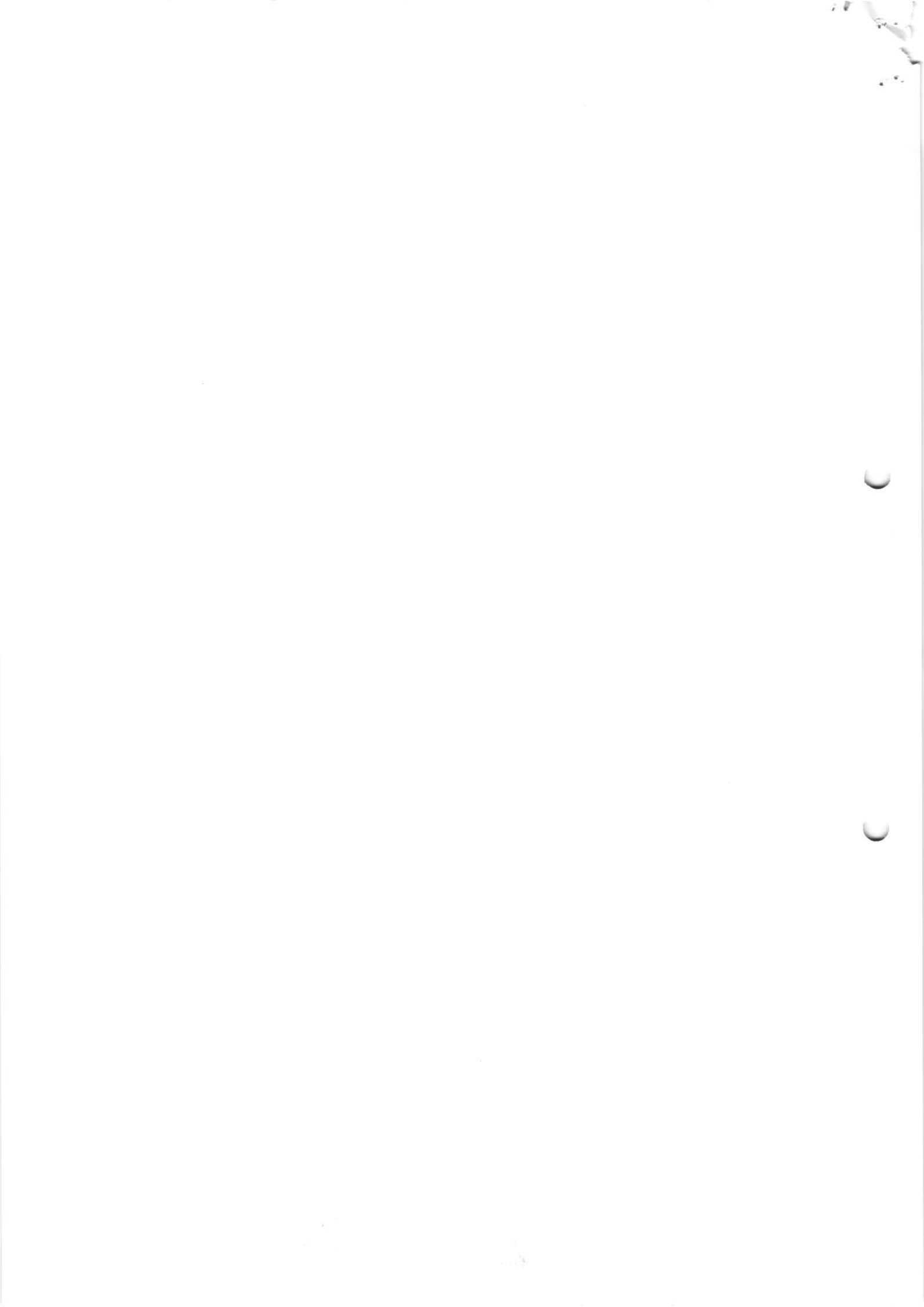
<u>ÜNVANI</u>	<u>ADET</u>
1) Birlik Müdürü	1
2) Sayman	1
3) İşletme Teknisyeni	1
4) Yazı İşleri	1
5) Operatör	2
6) Tahsildar	1
7) Sayman Yardımcısı	1
8) Hizmetli	1
9) Su Dağıtım Görevlisi	10
TOPLAM:	19

2015 Yılında 9 Sürekli Çalışan 10 Mevsimlik Personel çalıştığı tespit edilmiştir.

d-) İdari yönden tutulması gereken Meclis Karar Defteri, Yönetim Kurulu Karar Defteri, Demirbaş Kayıt Defteri, Sulayıcı Kayıt Defteri, Dilekçe Kayıt Defterlerinin bulunduğu bu defterlerinin usulüne uygun şekilde tutulduğu tespit edilmiştir.

e-) 6172 Sayılı Sulama Birlikleri kanununa göre iki defa (Nisan ve Kasım ayları içerisinde) Meclis toplantısı yapıldığı belirtilmiş olup Kasım 2013 ayında yapılan Olağan meclis Toplantısında 2014 yılı bütçesi görüşülerek kabul edilmiştir.





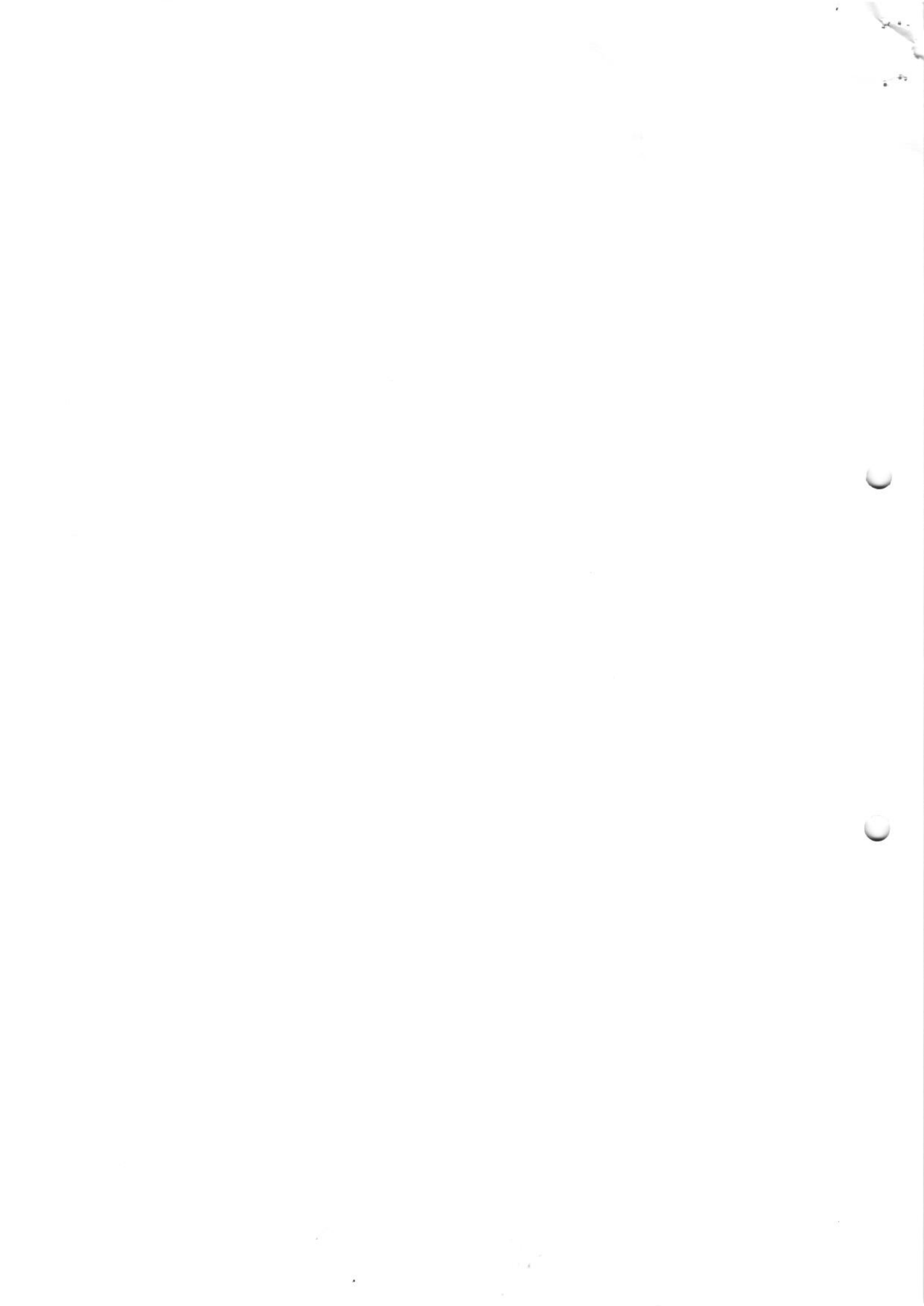
Kadirli İşletme ve Bakım Başmühendisliği görev sahası içerisinde yer alan Kadirli Savrun Sulama Birliğinin 2014 Yılı Bütçeleri incelenmiş ve Yapılan inceleme neticesinde bütçe uygun görülerek DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Kadirli Savrun Sulama Birliğinin Gelirleri ve ayrılan ödenekler tablo halinde sunulmuştur.

SULAMA BİRLİĞİ	2014 YILI BÜTÇESİ X1000 TL	2014 YILI BÜTÇESİNDEKİ SU KULLANIM HİZMET GELİRİ X1000 TL	BAKIM ONARIMA AYRILAN ÖDENEK X1000 TL	BAKIM ONARIM ÖDENEĞİNİN SU KULLANIM HİZMET GELİRİNE ORANI (%)	2014 YILI BAKIM ONARIM İMUYANE RAPORU TUTARI (X1000 TL)	PERSONEL GİDERİ X1000 TL	2012 YILI KESİNLEŞMİŞ BÜTÇE X1000 TL	PERSONEL GİDERİNİN 2011 YILI KESİNLEŞMİŞ BÜTÇESİNE ORANI (%)	2013 YILINDA ÖDENEN ELEKTRİK FATİRALARI TOPLAMI	2014 YILINDA ELEKTRİK BEDELİ HARCAMALARI İÇİN AYRILAN ÖDENEK (X1000TL)	YEDEK ÖDENEK X1000 TL	YEDEK ÖDENEĞİNİN 2014 YILI BÜTÇESİNE ORANI (%)
KADIRLI SAVRUN SUL.BİR.	1650	1398	495,0	35,4	391.45	312,2	894	34,9	2,98	7,00	50,0	3,03

Bütçe hazırlama tekniğine ve DSİ tarafından istenilen kriterlere uygun olması nedeniyle DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından uygun görülerek 2014 yılı geçici bütçesi yürürlüğe girmiştir. 2014 yılında uygulanacak sulama ücretlerinin aşağıdaki listede belirtildiği şekilde kararlaştırıldığı kararlaştırılmıştır.

CAZİBE SULAMA 2014 YILI SULAMA ÜCRET TARİFESİ (TL/da)		
BİTKİ ÇEŞİTLERİ	31.07.2014	31.12.2014
	TARİHİNE KADAR	TARİHİNE KADAR
HUBUBAT	15.00	15.00
AYÇİÇEĞİ	20.00	22.00
SUSAM	16.00	18.00
ZEYTİNLİK	24.00	28.00
MISIR	24.00	27.00
SOYA	21.00	24.00
PAMUK	24.00	28.00
YERFİSTİĞİ	24.00	27.00
BOSTAN	24.00	28.00
SOĞAN - SARIMSAK	24.00	28.00
YEM BİTKİLERİ	22.00	25.00
NARENCİYE	36.00	40.00
SEBZE	26.00	30.00
MEYVE	36.00	40.00
FİDAN	24.00	28.00
ÇAYIR - MERA	24.00	28.00
MEVSİM DIŞI	--	20.00
TAV SULAMASI	--	12.00
PATATES	24.00	28.00
ÇELTİK	--	75.00





f-) Kadirli Savrun Sulama Birliği'nin 2014 Kasım ayında yapılan meclis toplantısında 2015 yılı Bütçesinin görüşülerek kabul edildiği,

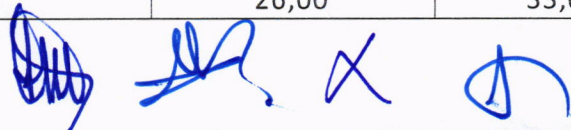
Kadirli İşletme ve Bakım Başmühendisliği görev sahası içerisinde yer alan Kadirli Savrun Sulama Birliğinin 2015 Yılı Bütçeleri incelenmiş ve Yapılan inceleme neticesinde bütçe uygun görülerek DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından onaylanmıştır. Kadirli Savrun Sulama Birliğinin Gelirleri ve ayrılan ödenekler tablo halinde sunulmuştur.

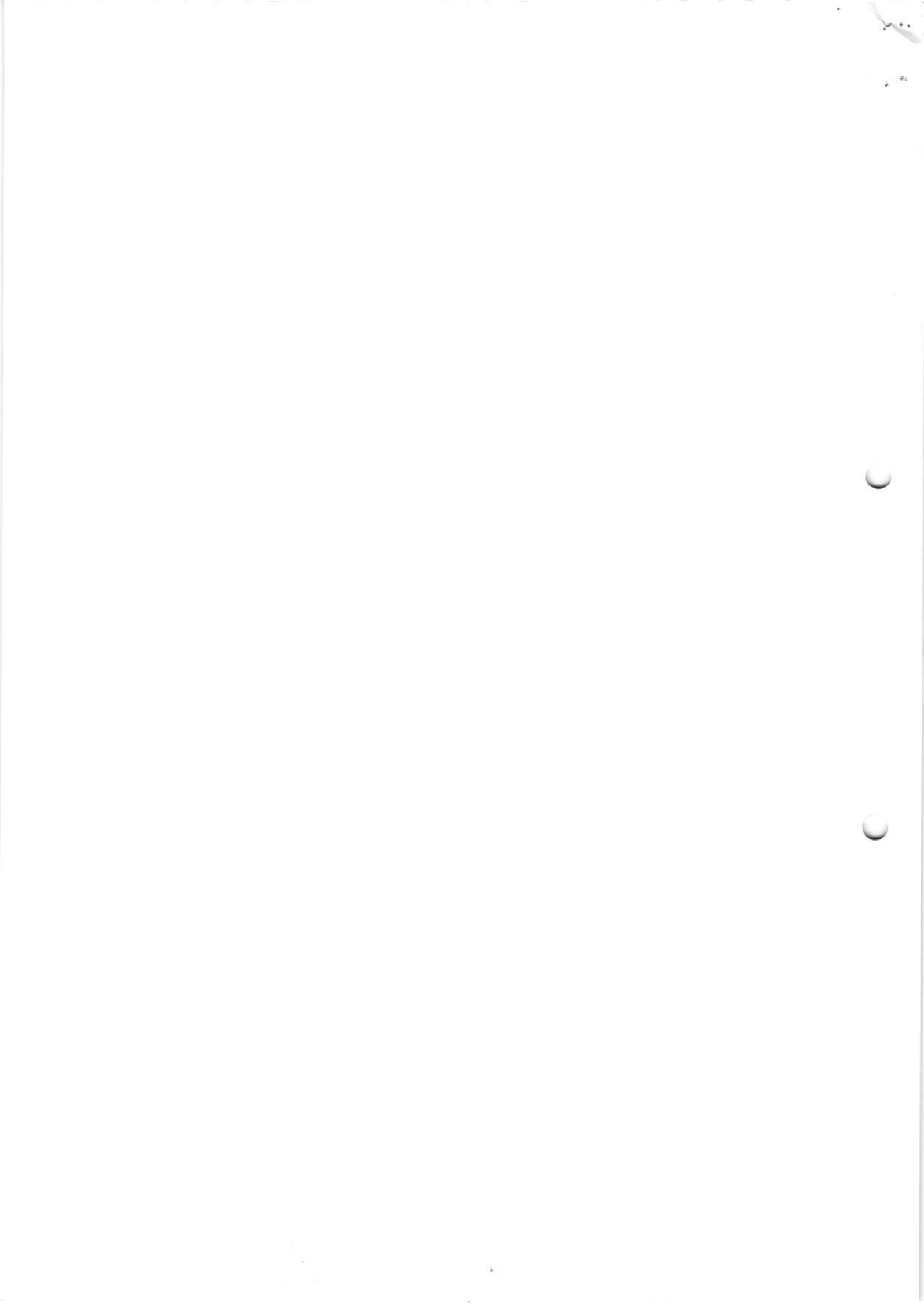
SULAMA BİRLİĞİ	2015 YILI BÜTÇESİ X1000 TL	2015 YILI BÜTÇESİNDEKİ SU KULLANIM HİZMET GELİRİ X1000 TL	BAKIM ONARIMA AYRILAN ÖDENEK X1000 TL	BAKIM ONARIM ÖDENEĞİN SU KULLANIM HİZMET GELİRİNE ORANI (%)	2015 YILI BAKIM ONARIM MUYANE RAPORU TUTARI (X1000 TL)	PERSONEL GİDERİ X1000 TL	2013 YILI KESİNLEŞMİŞ BÜTÇE X1000 TL	PERSONEL GİDERİNİN 2013 YILI KESİNLEŞMİŞ BÜTÇESİNE ORANI (%)	2014 YILINDA ÖDENEN ELEKTRİK FATURA TOPLAMI (X1000)	2015 YILINDA ELEKTİRİK BEDELİ HARCAMALARI İÇİN AYRILAN ÖDENEK (TL)	YEDEK ÖDENEK X1000 TL	YEDEK ÖDENEĞİN 2014 YILI BÜTÇESİNE ORANI (%)
KADIRLI SAVRUN SUL.BİR.	1850,00	1371	555,0	40,5	449.89	361,0	1236,00	29,2	2,83	7,00	120,00	6,49

Bütçe hazırlama tekniğine ve DSİ tarafından istenilen kriterlere uygun olması nedeniyle DSİ 6. Bölge Müdürlüğü tarafından uygun görülerek 2015 yılı geçici bütçesi yürürlüğe girmiştir.

2015 yılında uygulanacak sulama ücretleri aşağıda liste halinde belirtildiği şekilde kararlaştırılmıştır.

Bitki Çeşitleri	Bakanlar Kurulunca Belirlenen Tarife (TL/da)		Birlik Meclisince Belirlenen Tarife (TL/da)	
	Cazibe	Pompaj	Cazibe	
			31.07.2015 Tarihine Kadar	31.12.2015 Tarihine Kadar
Hububat	11,00		22,00	27,00
Ayçiçeği	13,00		20,00	20,00
Susam	11,70		20,00	20,00
Zeytinlik	16,20		26,00	33,00
Mısır	17,50		26,00	33,00
Soya	11,00		26,00	33,00
Pamuk	17,50		26,00	33,00
Yerfistiği	15,60		26,00	33,00





Bostan	13,60		26,00	33,00
Soğan	16,20		22,00	27,00
Yem Bitkileri	20,10		26,00	33,00
Narenciye	27,20		32,00	40,00
Sebze	22,00		26,00	33,00
Meyve	23,30		32,00	40,00
Fidan	13,00		26,00	33,00
Mevsim Dışı			22,00	27,00

g-) Sulama Birliğinin 2012,2013, 2014 ve 2015 Yılı Kesinleşmiş Bütçe Gelirleri

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2012	2013	2014	2015
Mal ve Hizmet gelirleri	0	0	0	
Su kullanım hizmet geliri	736.780	1.147.151	1.398.056	1.370.735
Kira geliri	0	0	0	0
Bağış, yardım ve özel gelirler	0	0	0	0
Diğer gelirler	167.055	3.733	16.303	7.461
Faiz gelirleri	0	0	0	0
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0	0	0	0
Cezalar ve Gecikme Bedelleri	60.004	84.679	132.466	97.254
Sermaye Gelirleri	0	0	0	0
TOPLAM GELİR	963.840	1.235.563	1.546.825	1.475.450

h-) 2014 Yılı ve 2015 Yılı Sulama Sonuçları

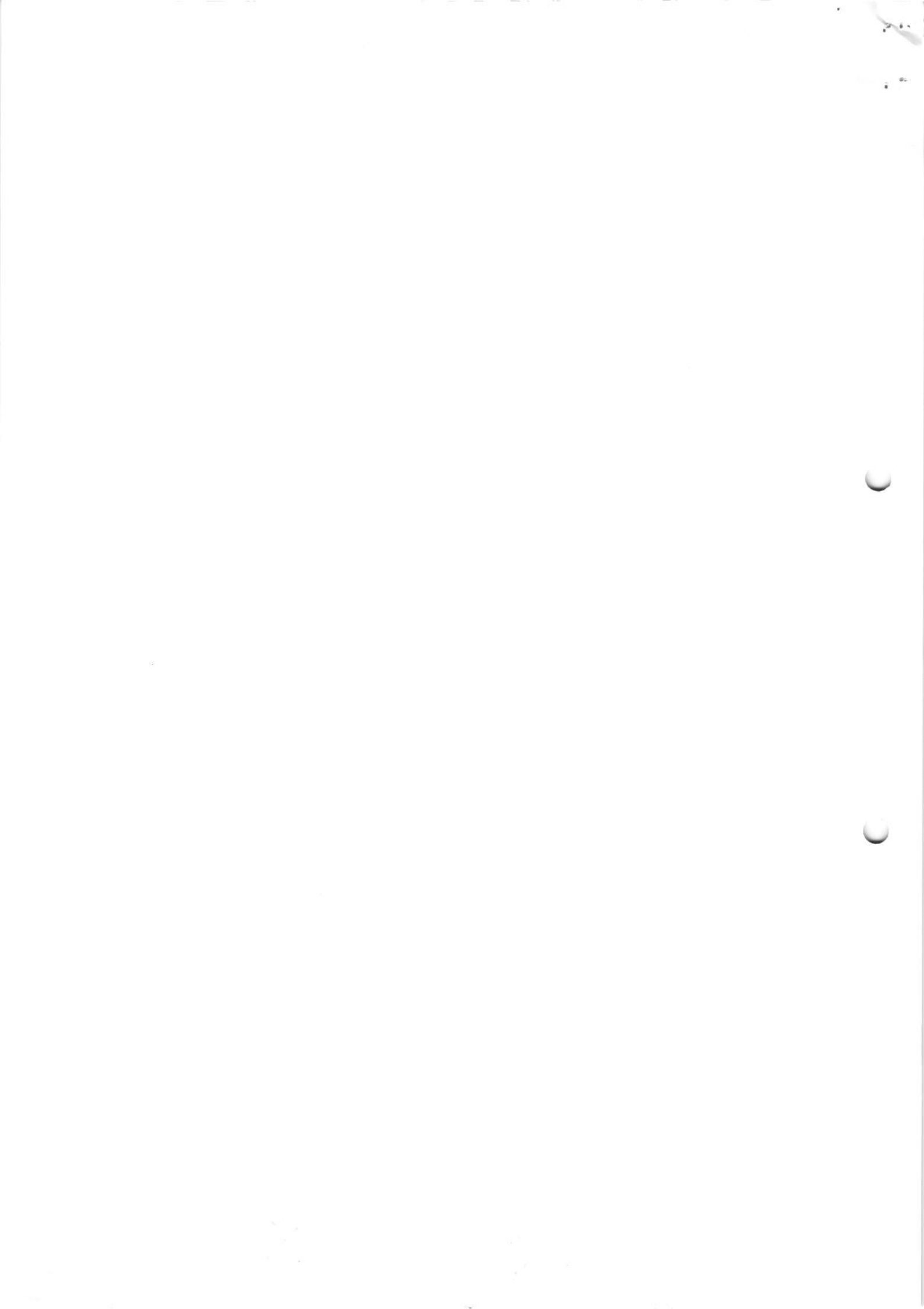
Sulamanın Adı	Sulama Sahası (ha.)	2013 yılında sulanan alan (ha.)	2013 yılı sulama oranı (%)	2014 yılında sulanan alan (ha.)	2014 yılı sulama oranı (%)	2015 yılında sulanan alan (ha.)
Ceyhan Sağ Sahil Sulaması	5851	5454	93	6346	108,5	5980,5

i-) Birliğin işletme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesinde görev alan personel yaptığı işin gereklerine uygun olmadığı, sürveyan ve iş makinelerini kullananlara operatör belgeleri alınmalıdır.

ii-) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği mesleki risklerin önlenmesi, personelin eğitimi ve sertifikasyonu, sağlık ve güvenlik tedbirleri, işyeri risk analizi ve değerlendirmesi raporu da hazırlanarak acilen alınması gerekmektedir.

iii-) İşletme ve Bakım-Onarım çalışmalarında eksik malzemelerin giderilerek iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin tamamının alınması gerekmektedir.





k-) Sulama sahasında bulunan pompa istasyonu ve sulama kanallarının üzerinde bulunması gereken korkulukların eksik olduğu görülmüştür. Bu eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Yerleşim birimlerinden geçen yedek ve tahliye kanallarının etrafına gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.

BİRLİĞİN MALİ DURUMU İLE İLGİLİ TESPİTLER:

2014 YILI BİRLİĞİN MALİ TABLOSU:

1-2013 Yılından 2014 Yılına Devreden Tahakkuk	: 864.834,96 TL
2-2014 Yılı Bütçe Gelirleri	: 1.546.825,86 TL
3-2014 Yıllı Bütçe Giderleri	: 1.202.933,68 TL
4-2014 yılı Personel Giderleri	: 312.151,00 TL
Bütçe Giderleri içindeki Payı	: %24
5-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 944.394,86 TL

2015 YILI BİRLİĞİN MALİ TABLOSU:

1-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 864.834,96 TL
2-2015 Yılı Bütçe Gelirleri	: 1.475.449,81 TL
3-2015 Yıllı Bütçe Giderleri	: 1.366.530,92 TL
4-2015 yılı Personel Giderleri	: 381.052,00 TL
Bütçe Giderleri içindeki Payı	: %22
5-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 434.427,53 TL

GELİRLERLE İLGİLİ İNCELEME VE TESPİTLER:

Kadirli Savrun Sulama Birliğinin 10.01.2014-31.12.2014 ve 01.01.2015-31.12.2015 dönemine ait İdari ve Mali Denetimi yapılmış olup Gelirle ilgili aşağıdaki tespitler yapılmıştır.

GİDERLERLE İLGİLİ İNCELEME VE TESPİTLER:

1- 30.01.2014 tarih ve 20 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 28.01.2014 tarih ve 141563 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

2- 25.07.2014 tarih ve 244 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 25.07.2014 tarih ve 8751 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

3- 02.10.2014 tarih ve 328 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 02.10.2014 tarih ve 10314 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

1944
Bureau of the Census

k-) Sulama sahasında bulunan pompa istasyonu ve sulama kanallarının üzerinde bulunması gereken korkulukların eksik olduğu görülmüştür. Bu eksikliklerin giderilmesi gerekmektedir. Yerleşim birimlerinden geçen yedek ve tahliye kanallarının etrafına gerekli güvenlik önlemlerinin alınması gerekmektedir.

BİRLİĞİN MALİ DURUMU İLE İLGİLİ TESPİTLER:

2014 YILI BİRLİĞİN MALİ TABLOSU:

1-2013 Yılından 2014 Yılına Devreden Tahakkuk	: 864.834,96 TL
2-2014 Yılı Bütçe Gelirleri	: 1.546.825,86 TL
3-2014 Yıllı Bütçe Giderleri	: 1.202.933,68 TL
4-2014 yılı Personel Giderleri	: 312.151,00 TL
Bütçe Giderleri içindeki Payı	: %24
5-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 944.394,86 TL

2015 YILI BİRLİĞİN MALİ TABLOSU:

1-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 864.834,96 TL
2-2015 Yılı Bütçe Gelirleri	: 1.475.449,81 TL
3-2015 Yıllı Bütçe Giderleri	: 1.366.530,92 TL
4-2015 yılı Personel Giderleri	: 381.052,00 TL
Bütçe Giderleri içindeki Payı	: %22
5-2014 Yılından 2015 Yılına Devreden Tahakkuk	: 434.427,53 TL

GELİRLERLE İLGİLİ İNCELEME VE TESPİTLER:

Kadirli Savrun Sulama Birliğinin 10.01.2014-31.12.2014 ve 01.01.2015-31.12.2015 dönemine ait İdari ve Mali Denetimi yapılmış olup, gelirlerle ilgili herhangi bir eksikliğe rastlanılmamıştır.

GİDERLERLE İLGİLİ İNCELEME VE TESPİTLER:

1- 30.01.2014 tarih ve 20 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 28.01.2014 tarih ve 141563 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

2- 25.07.2014 tarih ve 244 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 25.07.2014 tarih ve 8751 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

3- 02.10.2014 tarih ve 328 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 02.10.2014 tarih ve 10314 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

1952
1953
1954

1955
1956
1957
1958

yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

- 5- 17.12.2014 tarih ve 410 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 15.12.2014 tarih ve 84836 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.
- 6- 26.12.2014 tarih ve 430 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 25.12.2014 tarih ve 115164 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.
- 7- 15.07.2015 tarih ve 223 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 10.07.2015 tarih ve 594586 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

Bundan sonra yapılacak mal ve hizmet alımlarında ve yapım işlerinde düzenlenecek belgelerin Savrun Sulama Birliği Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde düzenlenmesine özen gösterilmesi gerekmektedir.



2000



Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date, including the characters 'X' and '1999'.

4- 06.11.2014 tarih ve 362 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 05.11.2014 tarih ve 305 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

5- 17.12.2014 tarih ve 410 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 15.12.2014 tarih ve 84836 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

6- 26.12.2014 tarih ve 430 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 25.12.2014 tarih ve 115164 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

7- 15.07.2015 tarih ve 223 yevmiye numaralı ödeme emri belgesi ekinde ödemeye ait 10.07.2014 tarih ve 594586 numaralı fatura Birliğin Harcama Yönetmeliğine göre Birlik yetkililerince arkası imzalanarak ödenmesi yapılır denilmekte olup faturanın arkasının imzalanmadan ödeme yapıldığı tespit edilmiştir.

SONUÇ:

Kadirli Savrun Sulama Birliği'nin 01.01.2014-31.12.2014 ve 01.01.2015-31.12.2015 dönemlerine ait idari ve mali denetimi tarafımızdan yapılmış olup denetim sonucunda tanzim edilen rapor (3 nüsha) olarak düzenlenmiştir.

22 /06 /2016

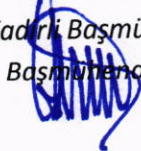
KOMİSYON BAŞKANI

Süleyman MİLMAZ
Vali Yardımcısı



ÜYE

Sezer GEZER
DSİ Kadirli Başmühendisliği
Başmühendis



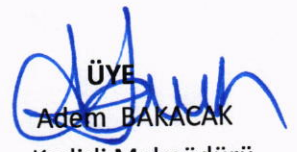
ÜYE

Melahat ÇELİK
İl Mahalli idareler Müdürü



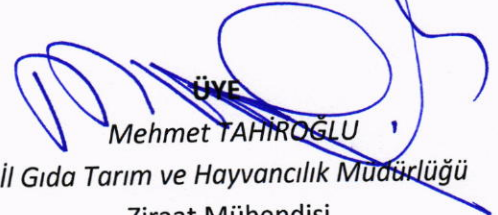
ÜYE

Adem BAKACAK
Kadirli Malmüdürü
Defterdarlık Temsilcisi



ÜYE

Mehmet TAHIROĞLU
İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Ziraat Mühendisi



Handwritten scribbles and faint lines, possibly representing a signature or a set of initials.

Handwritten scribbles and faint lines, possibly representing a signature or a set of initials.