

T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi



Sayı : 65672534-950-Otomatik
Konu : GAMER Yönergesi

.. / .. /

VALİLİK MAKAMINA

İlimiz Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi (GAMER)'e ait güncellenen yönerge ilişikte sunulmuştur.

Söz konusu yönergenin onaylanarak yürürlüğe konulmasını Olur' larınıza arz ederim.

Metin ESEN
Vali Yardımcısı

Ek: GAMER Yönergesi

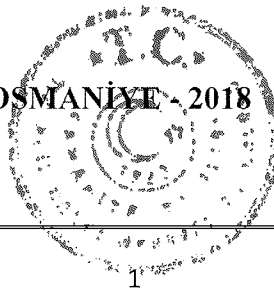
OLUR
19.12.2018

Ömer Faruk COŞKUN
Vali

19.12.2018 Teknisyen : Teknisyen Mustafa BAL
19.12.2018 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü : Guddusi ARIK

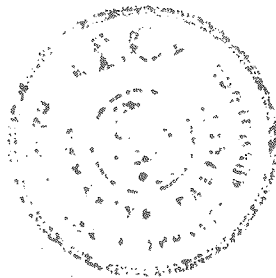
**T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
YÖNERGESİ**

OSMANİYE - 2018



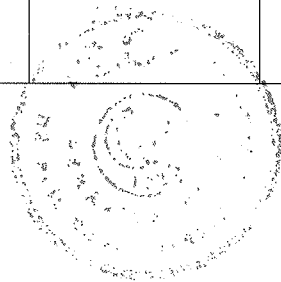
GENEL GEREKÇE

Bu Yönerge; güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin hizmetlerin İlimiz düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, bütünleşik bir yönetim anlayışıyla olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten valilik birimleri ile diğer kurum, kuruluşlar ve mahalli idare birimleri arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.



DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

SIRA NO	DEĞİŞİKLİK ONAYININ TARİH SAYISI	DEĞİŞİKLİĞİN KONUSU	DEĞİŞİKLİĞİN İŞLENDİĞİ TARİH	DEĞİŞİKLİĞİ YAPANIN	
				ADI VE SOYADI	İMZASI



İÇİNDEKİLER

KONULAR :

SAYFA NO:

KAPAK
ONAY
GENEL GEREKÇE
DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ
İÇİNDEKİLER

BİRİNCİ BÖLÜM Genel Esaslar

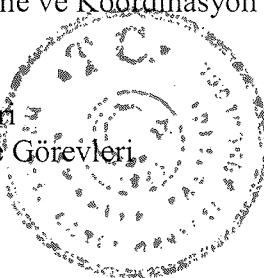
MADDE 1 – Amaç ve Kapsam	1
MADDE 2 – Dayanak	1
MADDE 3 – Tanımlar ve kısaltmalar	1-2

İKİNCİ BÖLÜM Osmaniye İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Kuruluş ve Görevler

MADDE 4 – Kuruluş	2
MADDE 5 – Sorumluluk	2
MADDE 6 – GAMER Başkanı	2
MADDE 7 – GAMER Müdürü	2
MADDE 8 – İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	2
MADDE 9 – Çalışma grupları	3
MADDE 10 –Sekretarya hizmetleri	3
MADDE 11 – Çekirdek kadro	3
MADDE 12 – İl GAMER’ e Personel Görevlendirilmesi	3
MADDE 13 – OSMANİYE İL GAMER’ in görevleri	3-4
MADDE 14 – GAMER Başkanının görevleri	4-5
MADDE 15 – İl GAMER Müdürünün görevleri	5
MADDE 16 – Kamu ve Özel Kurum ve Kuruluşları ile STK’ ların görevleri	5-6
MADDE 17 – Belediye ve İlçe Belediye Başkanlıklarının görevleri	6

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Kuruluş ve Görev, Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 18 – Kuruluş	6-7
MADDE 19 – Sorumluluk	7
MADDE 20 – İlçe İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu	7
MADDE 21 – İlçe GAMER Başkanı	7
MADDE 22 – İlçe Çalışma Grupları	7
MADDE 23 – İlçe Sekretarya Hizmetleri	7
MADDE 24 – İlçe GAMER Merkezi ve Görevleri	7-8



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlkeler ve Çalışma Esasları

MADDE 25 – İlkeler	9
MADDE 26 – Çalışma Esasları	9-10

BEŞİNCİ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

MADDE 27- Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi	10
---	----

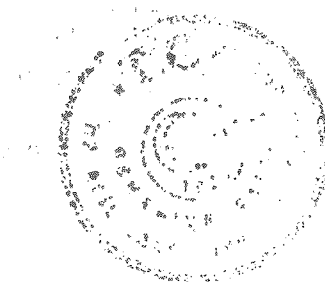
ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

MADDE 28 – Denetim	10
MADDE 29 – Logo Kullanımı ve GAMER kısaltması	10
MADDE 30 – Giderler	10
MADDE 31 – Tereddütlerin giderilmesi	10
MADDE 32 – Diğer kurum ve kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği	10
MADDE 33 – Basın açıklaması	10
MADDE 34 – İlçe yönergelerinin hazırlanması	11
MADDE 35 – Yönerge ekleri değişikliği	11
MADDE 36 – Yürürlük	11
MADDE 37 – Yürütme	11

EKLER :

- Ek-1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-2 İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu
- Ek-3 Çalışma Grupları
- Ek-4 Çekirdek Kadro Çizelgesi
- Ek-5 İlçe GAMER Kurulacak Kaymakamlıklar
- Ek-6 İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-7 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek-8 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama
- Ek-9 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama
- Ek-10 Vefat Bildirim Formu
- Ek-11 Yaralı Bildirim Formu
- Ek-12 Şehit Bilgi Formu



OSMANİYE VALİLİĞİ

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİYASYON MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Osmaniye İli genelinde kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik hizmetleri yürüten birimler arasında koordinasyonu sağlamak üzere, Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin kurulmasını ve bu merkezin görev, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; güvenlik kaynaklı acil durumlara ilişkin hizmetlerin ülke düzeyinde etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması, bütünleşik bir yönetim anlayışıyla olayların meydana gelmesinden önce hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında yapılacak müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını yürüten Osmaniye Valiliği birimleri, bağlı kuruluşlar, kaymakamlıklar ile diğer bütün kamu ve özel kurum kuruluşlar arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması ve bu konularda politikaların üretilmesi ve uygulanması hususlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge;

- a) 14/02/1985 tarihli ve 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
 - b) 2014/18 sayılı Başbakanlık Genelgesi,
 - c) 2016/27 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi,
 - d) 12/04/2017 tarihli ve 1530 sayılı İçişleri Bakanlığı Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesi,
- hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil durum: İl içinde kamu düzenini ve güvenliğini ciddi şekilde bozucu nitelikte olayların yol açtığı durumu,
- b) Bakan: İçişleri Bakanını,
- c) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,
- ç) Merkez: İçişleri Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezini,
- d) Vali : Osmaniye Valisini,
- e) Valilik: Osmaniye Valiliğini,
- f) Osmaniye İl GAMER: Osmaniye Valiliğinde kurulan güvenlik ve acil durumlar koordinasyon merkezinin kısaltmasını,
- g) GAMER Başkanı: Osmaniye Valiliği il güvenlik ve acil durumlar koordinasyon merkezinin sevk ve idaresi için Vali tarafından görevlendirilen Vali Yardımcısını,
- h) GAMER Sekreteryası: Osmaniye GAMER'in iş ve işlemlerini yürüten birimi,
- ı) GAMER Müdürü: Osmaniye GAMER'in iş ve işlemlerini yürütmek üzere Vali tarafından görevlendirilen müdürü,
- i) Çekirdek Kadro: Hizmetlerin sürekliliği için belirlenen ve görevlendirilen yeterli sayıda personeli,

- j) Hazırlık: Güvenlik alanında risklerin belirlenmesi, belirlenen risklere ilişkin önleyici ve caydırıcı tedbirlerin alınması ile acil durumlarda hızlı ve etkin müdahaleyi sağlayan planlama çalışmalarının tümünü,
- k) İyileştirme: Olaylardan etkilenmiş olanların ihtiyaçlarının karşılanması, hayatın bir an önce normale döndürülmesi, daha güvenli bir ortam oluşturulması için ilgili kurum kuruluşlar ve kaymakamlıklarla yapılan faaliyetlerin tümünü,
- l) Müdahale: Acil durumlarda icra edilen operasyonel faaliyetleri,
- m) Tam Kadro: Müdahale aşamasında çağrılmak üzere, çekirdek kadroya ilave olarak İl GAMER tarafından belirlenen ve Valilik birimleri ile bağlı kuruluşlar tarafından görevlendirilen personeli,
- n) Yönerge: Osmaniye Valiliği Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Osmaniye İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi Kuruluş ve Görevler

Kuruluş

MADDE 4- (1) İl GAMER;

- a) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,
b) GAMER Başkanı,
c) Çalışma Grupları,
ç) İl GAMER Bürosundan, oluşur.

(2) İl GAMER' in Teşkilat İşleyiş Şeması Ek-1' de gösterilmiştir.

(3) Osmaniye İl GAMER Osmaniye 112 Acil Çağrı Merkezi hizmet binasında ve sorumluluğunda tesis edilir.

(4) İl GAMER'in teknik donanım, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin standartlar, Bakanlık tarafından genel şartname ile belirlenir. İl bu alandaki iş ve işlemlerini bu şartname esaslarına göre yerine getirir.

Sorumluluk

MADDE 5- (1) Osmaniye İl GAMER' e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Osmaniye Valisi sorumludur.

İl GAMER Başkanı

MADDE 6- (1) Osmaniye İl GAMER'in iş ve işlemlerinin yürütülmesi için 112 Acil Çağrı Merkezi iş ve işlemlerinden sorumlu vali yardımcısı GAMER Başkanı olarak görev yapar.

İl GAMER Müdürü

MADDE 7- (1) Osmaniye İl GAMER' in iş ve işlemleri 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü tarafından yürütülür.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 8- (1) Bu Yönergede yer alan acil durumlar öncesinde hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını değerlendirmek, bunlara ilişkin alınacak önlemleri belirlemek, bu önlemlerin uygulanmasını ve il düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla Ek-2 çizelgede belirtilen Vali Yardımcısının Başkanlığında; Garnizon Komutanlığı ve Belediye Başkanlığı Temsilcisi, İl Jandarma Komutanı, İl Emniyet Müdürü, İl Göç İdaresi Müdürü, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü, İl Sağlık Müdürü, İl Afet Acil Durum Müdürü, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü, İl Müftüsü, 112 Acil Çağrı

Merkezi Müdürü ile Valinin uygun göreceği kurum ve kuruluş temsilcilerinden İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu teşkil edilir.

Çalışma grupları

MADDE 9- (1) Osmaniye İl GAMER’de; güvenlik, planlama ve koordinasyon, bilgi sistemleri, haberleşme, araştırma ve geliştirme, kalite koordinasyon, eğitim ve tatbikatlar, idari ve mali işler, iyileştirme ve takip çalışma alanları ile ihtiyaç duyulabilecek diğer alanlarda çalışma grupları oluşturulur.

(2) İl GAMER bünyesindeki çalışma gruplarının oluşturulması, GAMER Başkanının teklifi ve Valinin onayı ile yapılır. Onayda çalışma gruplarının görevleri de yer alır.

(3) Çalışma grupları Ek-3 çizelgeye göre teşkil olur.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 10- (1) İl GAMER’ lerin sekretarya hizmetleri 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü sorumluluğunda yürütülür.

(2) İl GAMER 112 Acil Çağrı Merkezinde oluşturulan bürolarda görev yapar.

Çekirdek Kadro

MADDE 11- (1) Olağan durumlarda görev yapacak şekilde Ek-4 çizelgeye göre çekirdek kadro oluşturulur.

(2) Çekirdek kadro 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(3) Görevli kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre yeterince personel görevlendirerek personel listelerini İl GAMER’ e bildirilir.

(4) Görevli personeller İl GAMER Müdürü sevk, idare ve sorumluluğunda görev yaparlar.

İl GAMER’e Personel Görevlendirilmesi

MADDE 12-(1) Ek-2 çizelgeye göre İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu üyelerine ait isim ve iletişim bilgileri İl GAMER’e gönderilerek değişiklikler zamanında bildirilir.

(2) Ek-3 çizelgeye göre Çalışma Gruplarında görev alacak personel (yedekleri ile birlikte) isimleri iletişim bilgileri İl GAMER’e gönderilerek değişiklikler zamanında bildirilir.

(3) Ek-4 çizelgeye göre Çekirdek Kadroda 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak personeller planlanır, nöbet çizelgeleri aylık olarak düzenlenerek İl GAMER’e bildirilir. Bu personeller İl GAMER’de 7 gün 24 saat esasına göre görev yapar.

(4) Kurum ve Kuruluşlarca bu belirlemeler çerçevesinde, GAMER’e görevlendirilen yetkili personellerin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılarak personel tefrik edilir, ihtiyaç ve talep halinde görevlendirilir. Bu personele ilişkin liste İl GAMER’e gönderilir.

(5) İhtiyaç halinde ilave personel görevlendirilmesi, GAMER Başkanın talebi üzerine ilgili kuruluşları tarafından ivedilikle karşılanır.

(6) Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınır.

(7) İl GAMER’ de görevlendirilen personelin tüm izinleri GAMER Müdürü ve GAMER Başkanı tarafından verilir.

(8) Birimlerce tefrik edilen personelin izinleri GAMER Başkanın görüşü alınarak kullanılır.

(9) İl GAMER’de görevlendirilen personelin özlük hakları kendi kurumları tarafından karşılanır.

Osmaniye İl GAMER’ in görevleri

MADDE 13- (1) Kamu düzeni ve güvenliğini bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

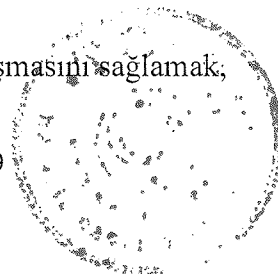
a) Olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek,

- b) İlde meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve belgeleri Merkeze bildirmek,
- c) İlın müdahale imkan ve kapasitesini aşan olaylarda Merkezden destek talep etmek,
- ç) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak, eğitim ve tatbikatlar düzenlemek,
- d) İl idare şube başkanlıkları ve yerel yönetimler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmek,
- e) Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- f) Acil durumlarda hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek, merkeze bilgi vermek,
- g) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek, iaşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesini sağlamak ve bu hizmetleri koordine etmek,
- ğ) Acil durum esnasında; bütün hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek, gerekli tedbirleri almak, aldırarak, sonrasında ise; iyileştirme, maddi ve manevi yaraları sarma, mağduriyetleri giderme, rehabilitasyon, fiziki ve toplumsal restorasyon, güveni yeniden tesis etme ve yaşamı normale döndürmeye yönelik hizmetleri koordine etmek,
- h) Acil durumlarda hayatını kaybeden, yaralanan veya mağdur olan yabancı ülke vatandaşları ile ilgili iş ve işlemleri Dışişleri Bakanlığı ile koordine içerisinde yürütmek,
- ı) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu merkeze aktarılmasını sağlamak,
- i) Görev ve sorumluluk kapsamında ilgili bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek ve bilgi ve görüntü sistemleri için gerekli her türlü araç, gereç, cihaz, donanım ve teknolojinin ilgili kurumlarca alınmasını sağlamak,
- j) İlın imkan ve kapasitesini aşan olaylarda, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlardan destek talebinde bulunmak, bu alanda Merkezi bilgilendirmek,
- k) Acil Durum Planları ve Güvenlik ve Acil Durumlar Bilgi sistemleri oluşturmak,
- l) Yıllık çalışma planı hazırlamak,
- m) Kamu düzeni ve güvenliğini tehdit eden olaylar, trafik hizmetlerinin sağlıklı işlemlerini aksatan hususlar ve toplumsal olaylar dahil bütün riskleri gözlemleme, izleme, risk analizleri yapma, risk haritaları ve senaryoları oluşturma, risk planlaması ve yıllık eylem planları yapmak,
- n) Bütünleşik bir yönetim anlayışıyla, ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum iş dünyası ve ilgili bütün aktörleri karar alma ve uygulama süreçlerine dahil ederek sistemin katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde etkin ve hızlı işlemlerini sağlamak,
- o) Toplumda farkındalığı ve sahiplenmeyi artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ö) Yılsonu değerlendirme raporu hazırlamak,
- p) İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- r) Yukarıda belirlenen süreçlerin her aşamasında tedbirler geliştirmek,
- s) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmaktır.

GAMER Başkanının görevleri

MADDE 14- (1) Başkanın görevleri şunlardır:

- a) İl GAMER'i sevk, idare ve koordine etmek,
- b) Çalışma grup başkanlarını belirlemek.
- c) İhtiyaç halinde çalışma gruplarının birlikte çalışmasını sağlamak,
- d) Çalışma gruplarında görev dağılımı yapmak.



- e) İhtiyaç halinde yeni çalışma gruplarının oluşturulması için teklifte bulunmak.
- f) Merkezde görevlendirilen personelin noksansız katılmasını ve yönerge esaslarına göre çalışmasını sağlamak, aksaklıkları ilgili birim yöneticisine ileterek gerekli önlemleri aldirmek.
- g) İl GAMER'in ihtiyaç duyacağı araç, gereç ve malzemeleri temin etmek, faal durumda bulundurulmasını sağlamak.
- h) Hazırlanan veya hazırlatılan raporları ilgili makamlara arz etmek,
- ı) Yılsonu değerlendirme raporunu, izleyen yılın Ocak ayı içinde ilgili makamlara arz etmek,
- i) Vali tarafından verilen benzer görevleri yapmak.

İl GAMER Müdürünün görevleri

MADDE 15- (1) İl GAMER Müdürünün görevleri;

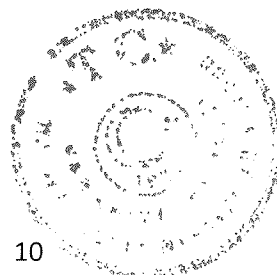
- a) İl GAMER ile ilgili iş ve işlemler, yazışmalar, sevk, idare ve koordinasyonu yürütmek.
- b) Görevli bütün personelle ilgili bütün iş ve işlemleri yürütüp koordine etmek.
- c) Çekirdek kadro ve çalışma gruplarına ait çalışma planlaması yapmak ve buna dair iş programlarını belirlemek,
- d) Personelin işbirliği içinde çalışmasını sağlamak, aralarında görev bölümü yapmak,
- e) Çalışma grubuna iletilen konuların incelenip, gereken işlemlerin yapılmasını ve sonuca bağlanmasını sağlamak,
- f) Diğer çalışma grupları ile koordine içinde çalışılmasını sağlamak,
- g) Hizmetlerin geliştirilmesi yönünde uygulamada karşılaşılan sorunları ortadan kaldırmaya yönelik olarak GAMER Başkanına tekliflerde bulunmak.
- h) Çalışma grubundaki personelin performans değerlendirmesini yapmak,
- ı) Personelin izin işlemlerini planlamak ve zamanında kullanılmasını sağlamak,
- i) Grup personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim faaliyetlerine katılmasını temin ve koordine etmek,
- j) Merkezin görev alanına giren konularla, ilgili toplantılara katılmak,
- k) Vali ve GAMER Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kamu, Özel Kurum ve Kuruluşlar ile STK'ların görevleri

MADDE 16- (1) Bütün kamu ve özel kurum ve kuruluşlar; Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden bütün olayları, bu olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek öncelikle ve çok ivedi olarak İl GAMER'e bildirilir.

(2) Bütün kamu, özel kurum ve kuruluşlar ile STK'lar; etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan

- a) Veri ve görüntüleri
- b) Kent Bilgi Sistemleri,
- c) JEMUS,
- d) Coğrafi Bilgi Sistemleri,
- e) Araç izleme sistemleri
- f) Acil Durumlar Bilgi Sistemleri (Türkiye Afet Bilgi Sistemi (TABB), Meteoroloji İzleme Sistemi vb.) kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu merkeze aktarılmasını sağlama, tek ekran sistemiyle çalışan bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturur.
- (3) Kamu düzeni ve güvenliği açısından gerekli, valiliğin uygun göreceği yeni bilgi ve görüntü sistemleri geliştirilerek İl GAMER' lere entegre eder.
- (4) Kurumlara ait;
- a) Binalar, tesisler,
- b) Lojistik alanlar,
- c) Sanayi bölgeleri,
- d) Alışveriş merkezleri,
- e) Enerji tesisleri, elektrik trafoları,
- f) Petrol ve doğalgaz boru hatları,



- g) Doğalgaz dağıtım sistemi,
- h) Benzin istasyonları,
- ı) Spor kompleksleri,
- i) Stadyum,
- j) Ulaştırma ağları,(Kara, Deniz, Hava ve Demir yolu)
- k) Köprü, menfez, tünel,
- l) Yolcu ve yük terminalleri, gar,
- m) Kültür ve kongre merkezleri,
- n) Ticari kompleksler ve binalar
- o) Otel, pansiyon, misafirhane, öğrenci yurdu v.b. konaklama mekanları, gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliği açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısallaştırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış) CD halinde güvenlik ve acil durumlar bilgi sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER'e bildirilir.
- (5) İl Emniyet Müdürlüğü Koordinasyon Merkezi ve İl Jandarma Komutanlığı Harekat Merkezi İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür, öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlar.
- (6) Kurumlarda mevcut personel, araç, malzeme, haberleşme vb. bütün bilgileri İl GAMER'e bildirilir.
- (7) Meydana gelen olaylara müdahale aşamasında İl GAMER' in bildirdiği görevleri, her türlü araç, personel, ekip sevkini hiçbir aksaklığa meydan vermeden ve herhangi bir yazılı emir beklemeden ivedilikle yerine getirir.

Belediye Başkanlıklarının görevleri

MADDE 17- (1) Belediye Başkanlıkları; Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden bütün olayları, bu olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek öncelikle ve çok ivedi olarak İl GAMER'e bildirilir.

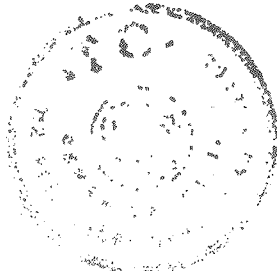
(2) Meydana gelen olaylara müdahale aşamasında İl GAMER' in bildirdiği görevleri, her türlü araç, personel, ekip sevkini hiçbir aksaklığa meydan vermeden ve herhangi bir yazılı emir beklemeden ivedilikle yerine getirir.

(3) Bilişim, bilgi ve görüntü sistemleri ve haberleşme altyapılarını İl GAMER' lere entegre etmek ve ihtiyaç duyulan yeni sistemleri valiliğin talebi doğrultusunda geliştirmek,

(4) Envanterinde bulunan araç-gereç, malzeme ve personel yönünden takviye sağlamak.

(5) Sorumluluk alanlarında bulunan kendi tesis ve binaları dahil lojistik alanlar, sanayi bölgeleri, alışveriş merkezleri, doğalgaz dağıtım sistemi, benzin istasyonları, spor kompleksleri, stadyum, ulaştırma ağları, köprü, menfez, tünel, yolcu ve yük terminalleri, gar, kültür ve kongre merkezleri, ticari kompleksler ve binalar, otel, pansiyon, öğrenci yurdu v.b. konaklama mekanları, gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliği açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısallaştırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış) CD halinde güvenlik ve acil durumlar bilgi sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER'e bildirir.

(6) Güvenlik ve Acil Durumlar ile ilgili kendilerine intikal eden bütün olayları, bu olaylara ilişkin her türlü yazılı, sesli ve görsel bilgi ve belgeleri kaynak göstererek ivedi olarak İl GAMER'e bildirir.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş

MADDE 18- (1) Ek-5 çizelgede bildirilen kaymakamlıklar tarafından İlçe GAMER'ler kurulur,

(2) İlçe GAMER;

a) İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu,

b) GAMER Başkanı,

c) Çalışma Grupları,

d) İlçe GAMER Bürosundan,

oluşur.

(3) İlçe GAMER' in Teşkilat İşleyiş Şeması Ek-6' da gösterilmiştir.

(4) İlçe GAMER'ler kaymakamlık binalarında veya kaymakamın uygun göreceği yerde tesis edilir.

(5) İlçe GAMER'in teknik donanım, bilgi sistemleri, mimari ve yerleşim yerine ilişkin standartlar, Bakanlık tarafından genel şartname ile belirlenir. İlçe bu alandaki iş ve işlemlerini bu şartname esaslarına göre yerine getirir.

Sorumluluk

MADDE 19- (1) İlçe GAMER'e bu Yönerge ile verilen görevlerin yerine getirilmesinden Kaymakam sorumludur.

İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu

MADDE 20- (1) Bu Yönergede yer alan acil durumlar öncesinde hazırlık ve zarar azaltma, olay sırasında müdahale, olay sonrasında gerçekleştirilecek iyileştirme çalışmalarını değerlendirmek, bunlara ilişkin alınacak önlemleri belirlemek, bu önlemlerin uygulanmasını ve ilçe düzeyinde koordinasyonu sağlamak amacıyla kaymakam başkanlığında, ilçe jandarma komutanı, ilçe emniyet müdürü, ilçe yazı işleri müdürü, ilçe nüfus müdürü ile kaymakamın uygun görmesi halinde ilçede varsa garnizon komutanlığı temsilcisi, ilçe idare şube başkanları, belediye temsilcileri, özel sektör ve sivil toplum temsilcilerinden oluşan İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu teşkil edilir.

İlçe GAMER Başkanı

MADDE 21- (1) İlçe GAMER'lerin başkanlıkları ilçe kaymakamları tarafından yürütülür.

İlçe Çalışma grupları

MADDE 22- (1) Kaymakamın uygun görmesi halinde çalışma grupları oluşturulabilir.

Sekretarya hizmetleri

MADDE 23- (1) İlçe GAMER'lerin sekretarya hizmetlerini yürütmek ve İlçe GAMER ile ilgili iş ve işlemleri icra etmek üzere kaymakamlık bünyesinde İlçe GAMER büroları oluşturulur.

İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi ve Görevleri

MADDE 24- (1) Kamu düzeni ve güvenliğini, bireylerin temel hak ve özgürlüklerini, can ve mal emniyetini, toplumun güven ve huzurunu temin etmeye yönelik faaliyetler ile doğal, insan ve teknolojik kaynaklı acil durumların doğurduğu her türlü güvenlik riskine karşı;

a) Olay öncesi, anı ve sonrası süreçleri doğru, hızlı ve etkin bir şekilde yönetmek,

b) İlçede meydana gelen olaylar kapsamında her türlü sesli, görsel ve yazılı bilgi ve belgeleri İl GAMER'e bildirmek,



- c) İlçenin müdahale imkan ve kapasitesini aşan olaylarda İl GAMER'den destek talep etmek,
- ç) Gerekli analiz ve planlama çalışmalarını yapmak, çözümler üretmek, kararlar almak,
- d) İlçe idare şube başkanlıkları ve yerel yönetimler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak ve yönlendirmek,
- e) Sivil toplum kuruluşları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- f) Acil durumlarda hayatını kaybedenlerin intikali, yakınlarıyla irtibat kurulması, dini vecibelerinin yerine getirilmesi ve definlerine ilişkin iş ve işlemleri takip ve koordine etmek, İl Gamer'e bilgi vermek,
- g) Toplumsal olaylar, terör saldırıları ve acil durumlar sonucu şehit olanların yakınlarına, gazilere ve etkilenen diğer vatandaşlara ve ailelerine yönelik psiko-sosyal, manevi ve sosyal destek, iâşe, ibate, acil sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerin verilmesini sağlamak ve bu hizmetleri koordine etmek,
- h) Acil durum esnasında; bütün hizmetlerin etkin ve hızlı bir şekilde yürütülmesini koordine etmek, gerekli tedbirleri almak, aldırarak, sonrasında ise; iyileştirme, maddi ve manevi yaraları sarma, mağduriyetleri giderme, rehabilitasyon, fiziki ve toplumsal restorasyon, güveni yeniden tesis etme ve yaşamı normale döndürmeye yönelik hizmetleri İl GAMER ile koordine etmek,
- i) Etkin ve hızlı çalışmalar yapabilmek için bilgi ve iletişim teknolojilerinden yararlanılarak acil durumlar için ihtiyaç duyulan veri ve görüntülerin kesintisiz, güncel ve güvenilir bir şekilde bu İl GAMER'e aktarılmasını sağlamak,
- j) Görev ve sorumluluk kapsamıyla ilgili bütünleşik görüntü, bilgi ve veri sistemleri oluşturmak, var olan sistemleri bu yapıya entegre etmek ve bilgi ve görüntü sistemleri için gerekli her türlü araç, gereç, cihaz, donanım ve teknolojinin ilgili kurumlarca alınmasını sağlamak,
- k) Acil Durum Planları ve Güvenlik ve Acil Durumlar Bilgi sistemleri oluşturmak,
- l) Yıllık çalışma planı hazırlamak,
- m) Kamu düzeni ve güvenliğini tehdit eden olaylar, trafik hizmetlerinin sağlıklı işlemlerini aksatan hususlar ve toplumsal olaylar dahil bütün riskleri gözlemlenme, izleme, risk analizleri yapma, risk haritaları ve senaryoları oluşturma, risk planlaması ve yıllık eylem planları yapmak,
- n) Bütünleşik bir yönetim anlayışıyla, ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum iş dünyası ve ilgili bütün aktörleri karar alma ve uygulama süreçlerine dahil ederek sistemin katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde etkin ve hızlı işlemlerini sağlamak,
- o) Toplumda farkındalığı ve sahiplenmeyi artırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- p) Yılsonu değerlendirme raporu hazırlamak,
- ö) İlçe İzleme Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu tarafından alınan kararları uygulamak veya uygulanmasını sağlamak,
- ç) Yukarıda belirlenen süreçlerin her aşamasında tedbirler geliştirmek,
- r) İl GAMER tarafından verilen benzer görevleri yapmak,
- (2) İlçe GAMER'lerin görev, yetki, sorumluluk ve teşkilatlanmaları, bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde belirlenerek İlçe Yönergeleri hazırlanarak Valilik Makamına Onaylatılarak yürürlüğe konulacaktır.
- (3) İlçelerde GAMER kurulması halinde, 7 gün 24 saat esasına göre çalışacaktır.
- (4) Kaymakamlıklar İlçe genelinde bulunan tesis ve binalar, lojistik alanlar, sanayi bölgeleri, alışveriş merkezleri, doğalgaz dağıtım sistemi, benzin istasyonları, spor kompleksleri, stadyum, ulaştırma ağı, köprü, menfez, tünel, yolcu ve yük terminalleri, gar, kültür ve kongre merkezleri, ticari kompleksler ve binalar, otel, pansiyon, öğrenci yurdu v.b. konaklama mekanları, gibi insanların yoğun olarak kullandığı ve kamu güvenliği açısından risk oluşturan kapalı ve açık mekan ve alanların mimari ve acil durum planları (vaziyet planı, görüntü, kesit, özel detaylar vb. dahil) metrik ve koordinatlı olarak sayısallaştırılıp kodlandırılmış (akıllandırılmış) CD halinde güvenlik ve acil durumlar bilgi sistemi haline getirilecek şekilde İl GAMER'e bildirecektir.



(5) Meydana gelen olaylara müdahale aşamasında İl GAMER' in bildirdiği görevleri, her türlü araç, personel, ekip sevkini hiçbir aksaklığa meydan vermeden ve herhangi bir yazılı emir beklemeden ivedilikle yerine getirir.

(6) İlçe GAMER kurulmayacak ilçelerde İl GAMER'e gerekli bilgi akışını sağlamak için ilçe emniyet müdürlükleri veya ilçe jandarma komutanlıklarında veya ilçe kaymakamının uygun göreceği başka bir birimde 7 gün 24 saat esasına göre görev yapan bir birim belirlenerek İl GAMER'e bildirecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İlkeler ve Çalışma Esasları

İlkeler

MADDE 25- (1) İl GAMER'lerin faaliyet ilkeleri şunlardır:

- a)Yönerge kapsamındaki acil durumlar öncesi, sırası ve sonrasını kapsayacak şekilde bütünleşik bir yönetim anlayışı ile hareket etmek,
- b)Risk değerlendirmelerine dayalı olarak bütün durum ve ihtimallere yönelik senaryolar geliştirmek,
- c)Planlı, proaktif ve önleyici bir yaklaşımla oluşabilecek zararları en aza indirmek,
- ç)İnsan yaşamını korumak, güvence altına almak ve kolaylaştırmak,
- d)Bireyi ve toplumu her türlü tehditten korumak ve toplumun sağlıklı işlemlerini zorlaştıran engelleri bertaraf etmek,
- e)Sürdürülebilirlik,
- f)Esneklik ve duyarlılık,
- g)Şefkatli ve merhametli bir yaklaşım ortaya koymak,
- ğ)Çevreye, ekosisteme, biyo-çeşitliliğe, kültürel miras ve varlıklara, toplumun değerlerine azami duyarlılık göstermek,
- h)Katılımcılık, sahiplenme ve paylaşımcılık,
- ı)Şeffaflık,
- i)Anında cevap verebilirlik,
- j)Hesap verebilirlik,
- k)İnsanı merkeze almak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak.

Çalışma esasları

MADDE 26- (1) İl GAMER, Merkez ile kesintisiz iletişim halinde bulunarak 7 gün 24 saat esasına göre çalışılır.

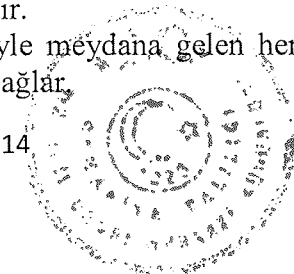
(2) Olağan durumlarda faaliyetler çekirdek kadro ile yürütülür. Acil durumlarda, valinin talimatı üzerine tam kadro durumuna geçilir. İl Valisi veya GAMER Başkanının sevk idare etmesi durumunda İl idare şube başkanlıkları hazırlıklı olarak katılım sağlar.

(3) İl emniyet müdürlüğü koordinasyon merkezi, il jandarma komutanlığı hareket merkezleri İl GAMER ile entegre bir şekilde görevlerini yürütür. Bu birimlerin hareket merkezleri öncelikle ve ivedilikle İl GAMER' e bilgi ve veri akışı sağlar, müteakiben kendi genel müdürlük veya komutanlık hareket merkezlerine bilgi ve ileti verir.

(4) 3 üncü fıkrafta sayılan birimler ile belediyeler, kamu ve özel sektör kuruluşlarının ellerinde mevcut bilgi ve görüntü sistemlerinin, valiliğin talep ettiği bölümleri GAMER bilgi ve görüntü sistemlerine entegre edilir ve kamu düzeni ve güvenliği açısından gerekli valiliğin uygun göreceği yeni bilgi ve görüntü sistemleri geliştirilir ve bunlar İl GAMER' lere entegre edilir.

(5) İl GAMER tarafından verilen görevler birimler, belediyeler, kamu ve özel sektör kuruluşlarınca aksatılmadan derhal yerine getirilir.

(6) Kurum ve kuruluşlar görev alanları itibarıyla meydana gelen her türlü olayı İl GAMER' e bildirir ve ilgili bilgi ve belge akışını ivedilikle sağlar.



(7) Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi,

Kamu düzeni ve güvenliği ile acil durumlara ilişkin hizmetlerin bütünleşik bir yönetim anlayışıyla tek elden yürütülebilmesi için İl GAMER ile entegre edilerek aynı çatı altında, üst koordinasyon, sevk, idare ve sorumluluğunda yürütülür.

(8) Osmaniye Valiliği İl GAMER, Osmaniye Valiliği 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün sorumluluğunda görev yapar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Olay Bildirimi ve Raporların Gönderilmesi

Olay bildirimi ve raporların gönderilmesi

MADDE 27- (1) Meydana gelen olaylar, Kaymakamlıklar, belediyeler ile kurum ve kuruluşlarca her türlü iletişim araçları kullanılarak ivedi bir şekilde İl GAMER'e bildirilir.

(2) Olayla ilgili bilgiler, "Güvenlik ve Acil Durum Raporu" (Ek-9) ile olayı müteakiben derhal İl GAMER'e gönderilir.

(3) Olay sebebiyle gerçekleşen can kayıplarına ilişkin bilgiler, "Vefat Bildirim Formu" (Ek-10), yaralı durumu "Yaralı Bildirim Formu" (Ek-11) kullanılarak ayrıntılı bir şekilde İl GAMER'e bildirilir.

(4) Osmaniye nüfusuna kayıtlı olan Osmaniye'de veya başka bir ilde defin edilecek asker şehitlerinin bilgileri Garnizon Komutanlığınca, polis ve sivil şehitlerin bilgileri İl Emniyet Müdürlüğünce (Ek-12) forma göre doldurularak İl GAMER'e bildirilir.

(5) Terör, sabotaj veya saldırı durumlarında komşu ve diğer illerde yaralanan güvenlik güçleri personellerinin tedavi amaçlı ilimize getirilmesi halinde Garnizon Komutanlığı, İl Jandarma Komutanlığı ve İl Emniyet Müdürlüğünce durum ivedilikle İl GAMER'e bildirilir. İlimizdeki hastanelerde gerekli tedbirleri almak açısından; getirilen yaralı sayıları, durumları, getiriliş şekli (hava yolu, karayolu) ihtiyaçlar teferruatlı bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Diğer Hususlar

Denetim

MADDE 28- (1) İl ve İlçe GAMER' ler valilik ve kaymakamlık genel iş yürütümü teftişi kapsamında mülkiye müfettişlerince denetlenir.

Logo kullanımı ve GAMER kısaltması

MADDE 29- (1) İl GAMER' ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu il adı ve 'valiliği' ibaresi ilave edilerek kullanırlar.

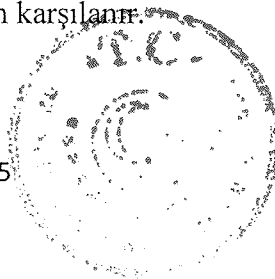
(2) İlçe GAMER' ler, Bakanlıkça belirlenen logoyu ilçe adı ve 'kaymakamlığı' ibaresi ilave edilerek kullanırlar.

(3) İl'de GAMER kısaltması, il adı ve 'valiliği' ibaresi eklenerek, İlçelerde ilçe adı ve 'kaymakamlığı' ibaresi eklenerek kullanılır

Giderler

MADDE 30- (1) Osmaniye Valiliği İl GAMER'in harcamaları İl Özel İdaresi, Köylere Hizmet Götürme Birliği ve 112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğünün bütçelerinden karşılanır. İlçe GAMER'lerin harcamaları Özel İdare bütçesinden karşılanır.

Tereddütlerin giderilmesi



MADDE 31- (1) Bu Yönergenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye Osmaniye Valiliği yetkilidir.

Diğer kurum ve kuruluşlarla karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği

MADDE 32- (1) Haberleşme, bilgi ve belge paylaşımı, ulaşım, sağlık, beslenme, barınma, altyapı, psiko-sosyal destek vb. hususlarda diğer bakanlık, kurum ve kuruluşlarla yardımlaşma ve işbirliğine gidilir.

Basın açıklaması

MADDE 33- (1) Basın açıklamaları, Osmaniye Valisi veya İl GAMER başkanı tarafından Bakanlık ile koordine edilerek yapılır.

İlçe yönergelerin hazırlanması

MADDE 34- (1) Ek- çizelgede belirtilen İlçelerde İlçe GAMER'ler kurulur ve bu Yönergede yer alan hükümler çerçevesinde yönergelerini hazırlarlar.

(2) İlçe Yönergesinde ilçenin özellikleri dikkate alınır.

(3) İlçe Yönergesinde ilçeye ait görevlere detaylı olarak yer verilir.

(4) İl ve ilçe yönergeleri Osmaniye Valisi tarafından onaylanarak yürürlüğe girer.

Yönerge ekleri değişikliği

MADDE 35- (1) Bu yönergeye yeni ek konulmasına, mevcutların çıkarılması ve/veya üzerinde değişiklik yapılmasına Osmaniye Valisi yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 36- (1) Bu Yönerge Valinin onayını müteakip yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 37- (1) Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Valisi yürütür.



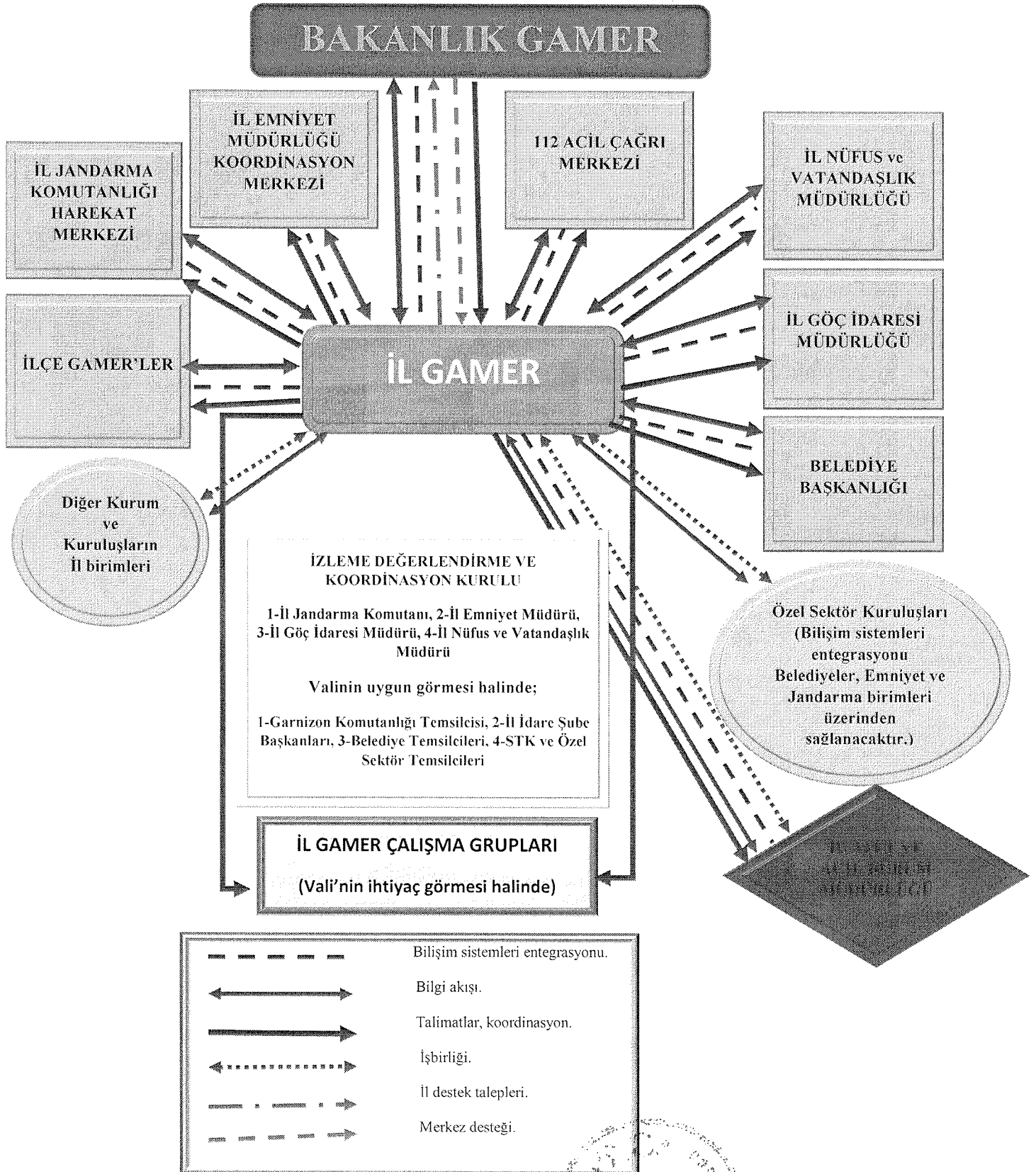
Ömer Faruk COŞKUN
Vali

EKLER

- Ek-1 İl GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-2 İzleme, Değerlendirme ve Koordinasyon Kurulu
- Ek-3 Çalışma Grupları
- Ek-4 Çekirdek Kadro Çizelgesi
- Ek-5 İlçe GAMER kurulacak Kaymakamlıklar Çizelgesi
- Ek-6 İlçe GAMER Teşkilat İşleyiş Şeması
- Ek-7 Olay Akış Çizelgesi (Ceride Formu)
- Ek-8 Mesaj Formu, Mesaj Formunun Doldurulması ve Gönderilmesine İlişkin Açıklama
- Ek-9 Güvenlik ve Acil Durum Raporu ve Doldurulmasına İlişkin Açıklama
- Ek-10 Vefat Bildirim Formu
- Ek-11 Yaralı Bildirim Formu
- Ek-12 Şehit Bilgi Formu

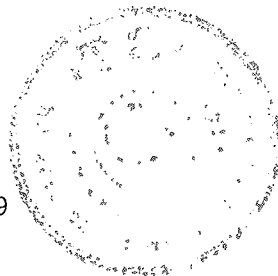


İL GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



**OSMANİYE İL GÜVENLİK VE ACIL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
İZLEME DEĞERLENDİRME VE KOORDİNASYON KURULU**

GÖREV	ÜNVAN
Başkan	Vali Yardımcısı
Üye	Garnizon Komutanlığı Temsilcisi
Üye	Belediye Başkanlığı Temsilcisi
Üye	İl Jandarma Komutanı
Üye	İl Emniyet Müdürlüğü
Üye	İl Göç İdaresi Müdürü
Üye	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürü
Üye	İl Sağlık Müdürü
Üye	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürü
Üye	İl Müftüsü
Üye	112 Acil Çağrı Merkezi Müdürü
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu ve Özel Kurum Kuruluş Temsilcileri	



ÇALIŞMA GRUPLARI

1- KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİĞİ ÇALIŞMA GRUBU:

(1) TERÖR, SALDIRI, SABOTAJ, GÖÇ, İLTİCA, ŞEHİT İŞLEMLERİ VE TOPLUMSAL OLAYLAR ÇALIŞMA GRUBU:

- Garnizon Komutanlığı
- Belediye Başkanlığı
- Cumhuriyet Başsavcılığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Göç İdaresi Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

(2) SİBER SALDIRILAR ÇALIŞMA GRUBU :

- Garnizon Komutanlığı
- Cumhuriyet Başsavcılığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Türk Telekom Müdürlüğü
- Valilik Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü
- İl Valisince uygun görülecek kurumlar ve sivil toplum temsilcileri.

2- ACİL DURUMLAR GRUPLARI :

(1) TEHLİKELİ SALGIN HASTALIKLAR ÇALIŞMA GRUBU: **(Toplunun büyük kesimini etkileyen insan ve hayvan kaynaklı hastalıklar)**

- Belediye Başkanlığı Temsilcisi
- İl Sağlık Müdürü
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

(2) DOĞAL AFETLER VE KBRN ÇALIŞMA GRUBU:

- Belediye Başkanlığı
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- İl Sağlık Müdürlüğü



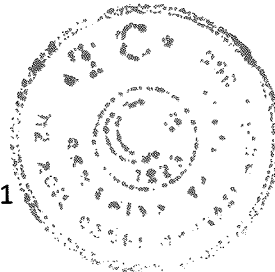
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- Karayolları Şube Müdürlüğü
- Türk Telekom Müdürlüğü
- TEDAŞ İl Müdürlüğü
- İl Müftülüğü
- İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
- Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
- Meteoroloji Müdürlüğü
- Kızılay Şube Başkanlığı
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

(3) BÜYÜK YANGINLAR ÇALIŞMA GRUBU:
(Bina, orman, ot, arazi, ulaşım araçları,

- Belediye Başkanlığı Temsilcisi
- Orman İşletme Müdürü
- İl Jandarma Komutanı
- İl Emniyet Müdürü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürü
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.

(4) DOĞAL, İNSAN KAYNAKLI TEKNOLOJİK OLAYLAR, İKLİMSEL OLAYLAR
KIŞ MEVSİMİ YAŞANAN OLUMSUZLUKLAR, ARAÇ, UÇAK, HELİKOPTER,
TREN KAZALARI, MADEN OCAĞI KAZALARI V.B. ACIL DURUMLAR
ÇALIŞMA GRUBU :

- Belediye Başkanlığı
- Garnizon Komutanlığı
- İl Jandarma Komutanlığı
- İl Emniyet Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- Karayolları Şube Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- DSİ Şube Müdürlüğü
- İl Sağlık Müdürlüğü
- Kızılay Şube Başkanlığı
- İl Valisince uygun görülecek kurum ve sivil toplum temsilcileri.



OSMANİYE VALİLİĞİ GAMER ÇEKİRDEK KADRO

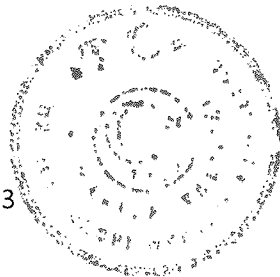
S.NO	7/24 SAAT ESASINA GÖRE PERSONEL GÖREVLENDİRECEK KURUMLAR	AÇIKLAMA
1	Belediye Başkanlığı	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
2	Garnizon Komutanlığı	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek
3	İl Jandarma Komutanlığı	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
4	İl Emniyet Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
5	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	7/24 esasına göre Sürekli Personel Görevlendirecek
6	İl Sağlık Müdürlüğü	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek
7	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
8	TEDAŞ İl Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
9	T.Telekom Müdürlüğü	Talep edildiğinde personel görevlendirilecek
10	İl Göç İdaresi Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
11	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	7/24 esasına göre görevlendirme yapacak. Aylık nöbet listeler GAMER'e bildirilecek, çağrıldığında personel GAMER'e gönderilecek
Valilikçe Uygun Görülecek Kamu ve Özel Kurum Kuruluş Temsilcileri		

1. Kurumlar 7 gün 24 saat esasına göre görev yapacak şekilde yeterince personel görevlendirecektir.
2. Görevlendirilen personel listeleri İl GAMER'e bildirilecek, personelin izin, rapor v.b. durumlarında ivedilikle yerine personel görevlendirilecektir.
3. Osmaniye Valiliği GAMER'e görevlendirilecek personeller güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması olumlu personellerden yapılacaktır.
4. Görevlendirilen personeller kendi kurumlarının bütün birimleri arasında koordinasyon kurup her türlü araç, malzeme, personeli sevk ve idare yapabilecek yetkilendirmede olacaktır.
5. Görevlendirilecek personelin alanında deneyimli ve konusunda ehil olması dikkate alınacaktır.
6. Personeller Osmaniye İl Gamer Müdürü koordine, sevk, idare ve sorumluluğunda görev yapacaktır.

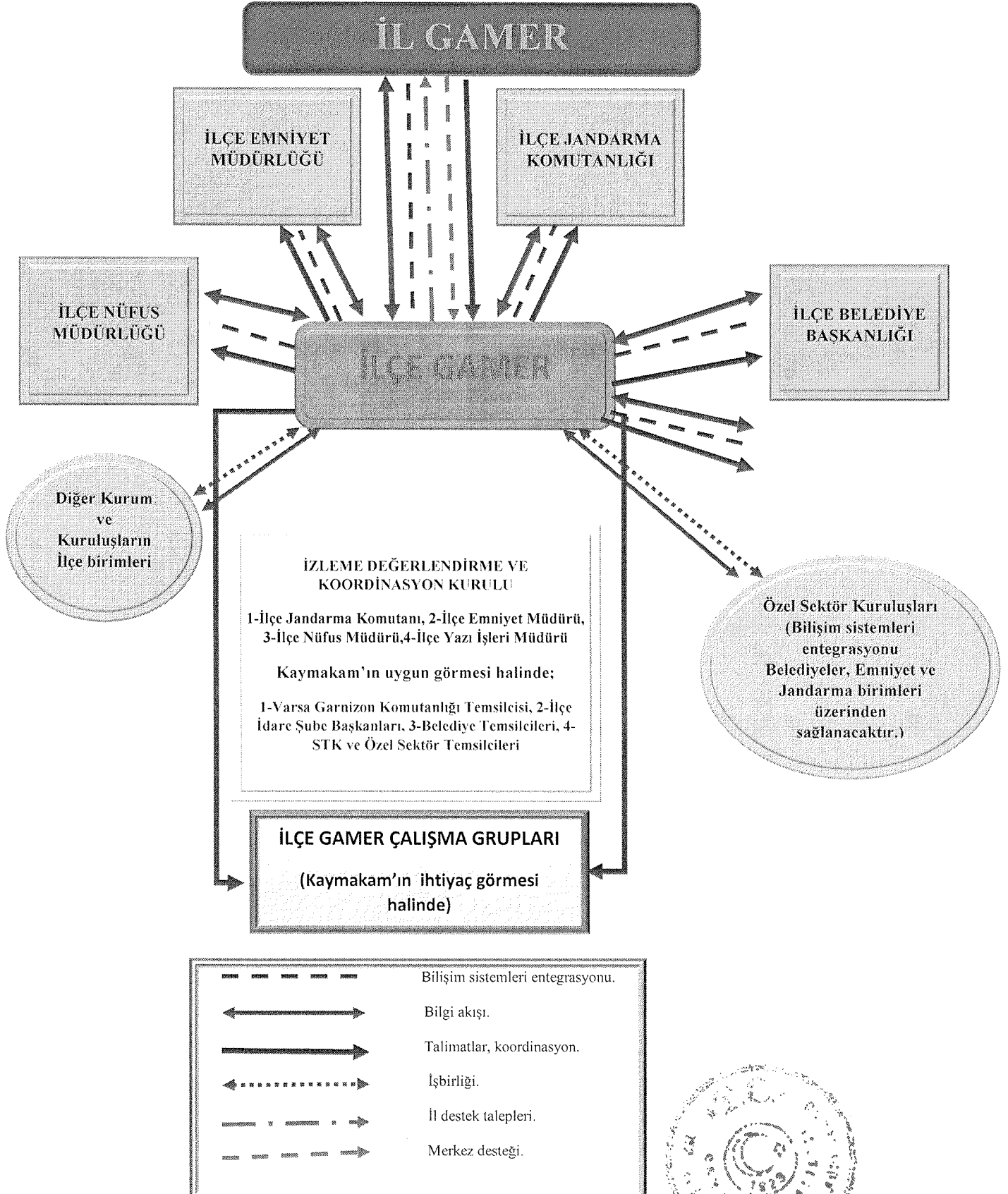


İLÇE GAMER KURACAK KAYMAKAMLIKLAR

S.NO	İLÇELER
1	
2	



İLÇE GAMER TEŞKİLAT İŞLEYİŞ ŞEMASI



.....
GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ
OLAY AKIŞ ÇİZELGESİ (CERİDE FORMU)

SIRA	TARİH	SAAT	GÖREVLİ PERSONEL	OLAYLA, MESAJLAR, EMİRLER	YAPILAN İŞ

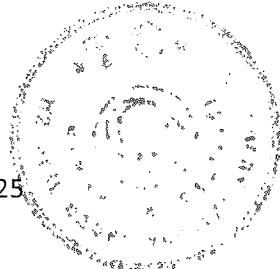
İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Unvan

İmza
Adı Soyadı
Vardiya Amiri

İmza
Adı Soyadı
GAMER yöneticisi



MESAJ FORMU

		MESAJ FORMU Message Form				
Bu hane Haber Merkezi tarafından doldurulacaktır						
Öncelik Derecesi -Precedence Gereği için-Action		Bilgi için-Info		Tarih Saat Grubu Date Time Gr		
Haber Talimatı- Message Construction						
KİMDEN: FORM				ÖN EK: PREFIX		
KİME: TO				GİZLİLİK DERECESESİ Security Classification		
BİLGİ: INFO				MESAJ NO Message Number		
KONU:						
..... / sayfanın/.....sayfası Page.....of.....Pages		Referans yapılan mesaj Red.Of.Message Yes-Evet Hayır No Gizli ☐ Açık ☐		Koordinasyon-Coordination Dairesi ve Şahıs ADI-SOYADI (imza)		
				Kaleme Alanın İsmi, Şub.Tel. Drafters name .Office.Tel.No.		
Operatör için	GİRİŞ			ÇEKİLİŞ		
	TARİH	SAAT	OPERATÖR	TARİH	SAAT	SİSTEM
Müsaade Eden İsim Ve İmza Releasing Officer's Name and Signature						

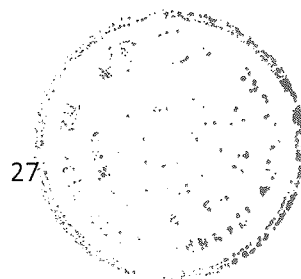


MESAJ FORMUNUN DOLDURULMASI VE GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

- (1) Mesajlar, en az iki nüsha olarak elle veya bilgisayar kullanılarak ve büyük harf ile yazılır.
- (2) Gizlilik Dereceleri: Mesajın ihtiva ettiği gerçek bilgiler, ülke güvenliği ve çıkarları açısından değerlendirilerek, gizlilik derecesi tespit edilir. Mesaja uygun gizlilik derecesini verilmesi, mesaj hazırlayan makama aittir.
- (3) Mesajlara verilecek gizlilik dereceleri:
 - a) TASNİF DIŞI; İçerdiği konular itibarıyla, gizlilik dereceli bilgi taşımayan, ancak devlet hizmeti ile ilgili bilgileri içeren evrak, belge ve mesajlara verilen en düşük bir gizlilik derecesidir.
 - b) HİZMETE ÖZEL: içerdiği konular itibarıyla, diğer gizlilik dereceli konular dışında olan, ancak güvenli işlemine ihtiyaç gösteren ve devlet hizmetine özel bilgileri ihtiva eden evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - c) ÖZEL: İçerdiği konular itibarıyla, müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli menfaatleri olumsuz yönde etkileyecek evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - d) GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde, milli güvenliği, milli menfaatleri ciddi ve önemli bir şekilde zedeleyecek olan evrak, belge ve mesajlara verilen bir gizlilik derecesidir.
 - e) ÇOK GİZLİ: Müsaadesiz olarak açıklandığı takdirde; devletimize ve müttefiklerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek ve devlet güvenliğini büyük ölçüde tehlikeye düşürecek önemi haiz olan evrak, belge ve mesajlara verilen en yüksek gizlilik derecesidir.
- (4) İvedilik Dereceleri: Mesajın ilgili makama ulaştırılması ve işleme alınmasının zaman bakımında öneminin belirlendiği bir bölümdür. İvedilik derecesinin tespiti mesajı hazırlayan makama aittir. İvedilik dereceleri; mesaj formunun sol üst köşesindeki ivedilik derecesi hanesine yazılır. İvedilik dereceleri şunlardır:
 - a) NORMAL (ROUTINE) (RR): ivedi olarak değerlendirilmesi gerekmeyen bilgileri kapsayan mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
 - b) İVEDİ (PRIORITY) (PP): Azami birkaç gün içinde cevap veya talimat verilmesi gerektiren ve en geç bir sonraki mesai günü akşamına kadar makamca bilinmesinde yarar bulunduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
 - c) ÇOK İVEDİ (IMMEDIATE) (OO) : En geç aynı gün içinde cevap verilmesi veya mesai saatleri içerisinde makamca bilinmesinde çok büyük yararı olduğu düşünülen bilgileri kapsayan evrak ve mesajlar için kullanılır.
 - ç) HAREKÂT YILDIRIM (FLASH) (ZZ): Geciktirildiğinde ülkemizin askeri, siyasi ve ekonomik çıkarları ile çok acil değerlendirilmesi gereken ve zamana bağlı bilgileri içeren telgraf, evrak ve mesajlara verilecek ivedilik derecesidir.
- (5) Tarih-Saat Grubu: Mesaj formunu en üst satırına; Tarih-Saat-Grubu (Date- Time-Group) hanesine, mesajı hazırlayan kişi tarafından altı rakamdan oluşan tarih ve saat ile içinde bulunulan AY, YIL kısaltılmış olarak yazılır. Saat, mahalli (B) veya (C) saati olarak, NATO mesajlarında ise (Z) ZULU saat olarak yazılabilir. Örnek: 091530 B HAZ 14 (MİLLİ) - 091330 Z JUN 14 (NATO) olarak yazılır.

(6) Mesajlara Yapılacak İşlemler:

a) Gelen Mesaja Yapılacak İşlemler:



Çeşitli kaynaklardan Bakanlık, İl ve İlçe Güvenlik ve Acil Durumlar koordinasyon Merkezine gönderilen mesajlar gerekli kayıtlar yapıldıktan sonra ilgili personele teslim edilir.

b) Giden Mesajlara Yapılacak İşlemler:

- 1) Olağan durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri ve GAMER Başkanı veya adına görevlendireceği yetkili bir personel tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.
- 2) Olağanüstü durumlarda mesaj; hazırlayan personel, vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.
- 3) Mesai harice zamanlarda mesaj; hazırlayan personel ve GAMER Başkanın bilgisi dahilinde vardiya amiri tarafından imzalanarak muhatabına gönderilir.
- 4) Gerçek mesajlar ile tatbikat mesajlarının ayırt edilmesinin önemi dikkate alınarak tatbikat mesajlarının yazımı, ayırt edilmesi ve tanınması aşağıdaki şekilde olur:

5) Tatbikat Mesajlar:

Tatbikat mesajlarının tanınması aşağıdaki şekilde olur;

- a) Mesaj formunun başlık kısmında; KGK (Konu Gösterge Kodu) İbaresinden sona, KONU başlığı altında tatbikatın kısa adı belirtilip, örnek: GÜVENLİK 2017 TATBİKATI şeklinde yazılır.
- b) Tatbikat mesajlarında, mesajın metin kısmının bitiminde, en son satır olarak üç defa TATBİKAT-TATBİKAT-TATBİKAT ibaresi yazılır.

GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR RAPORU

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

4.TARİH VE SAATİ:

5.OLAYIN ÖZETİ:

6.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

7.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

8.GİZLİLİK DERECEŚİ:

9.İHTİYAÇLAR VE TALEP EDİLEN DESTEKLER:

(Personel, araç, malzeme vb.)

10.ALINAN / PLANLANAN TEDBİRLER:

11.DEĞERLENDİRME VE TEKLİFLER:

12.DİĞER HUSUSLAR:(Varsa)

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

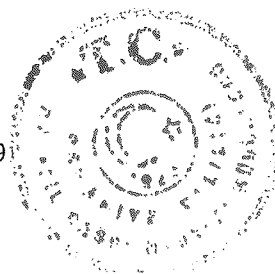
İletişim Bilgileri :

ONAYLAYAN

Adı ve Soyadı :

Ünvanı :

İletişim Bilgileri :



GÜVENLİK VE ACİL DURUM RAPORUNUN DOLDURULMASINA İLİŞKİN AÇIKLAMA

1.İLİ:

2.İLÇESİ:

3.OLAY YERİ:

Olay yeri mevkii olarak belirtilecektir.

4.TARİH VE SAATİ:

Olayın meydana geldiği ilk tarih ve saat bilgisine yer verilecektir.

5.OLAYIN ÖZETİ:

Olayla ilgili bilgiler, olay türü, olayın oluş şekli belirtilerek özet şeklinde açıklanacaktır.

6.ÖLÜ VE YARALI SAYISI:

Olaydaki ölü ve yaralı sayısı belirtilecektir.

7.GÖZALTINA ALINAN/YAKALANANLARIN SAYISI:

Olayla ilgili gözaltına alınan ve/veya yakalananları sayısı belirtilecektir.

8.GİZLİLİK DERECESESİ:

GİZLİ, HİZMETE ÖZEL, TASNİF DIŞI(TD) belirtilecektir.

9.İHTİYAÇLAR ve TALEP EDİLECEK DESTEKLER:

Talep edilecek ilave araç, gereç, malzeme, personel, haberleşme vb. ihtiyaçlara yer verilecektir.

10.ALINAN/PLANLANAN TEDBİRLER:

Meydana gelen olayla ilgili alınan tedbirler, varsa ilave tedbirler ile alınması planlanan diğer tedbirler ayrı ayrı yazılacaktır.

11.DEĞERLENDİRME ve TEKLİFLER:

Meydana gelen olayla ilgili olarak, vali veya vali yardımcısının bilgisi dahilinde, değerlendirmelere yer verilecektir. Ayrıca meydana gelen olayın sebepleri, muhtemel sonuçları ile alınacak tedbirlerin kısa bir değerlendirmesi yapılacaktır.

12.DİĞER HUSUSLAR:

Yukarıda belirtilen konular dışında kalan hususlar varsa bu bölümde yer verilecektir.

VEFAT BİLDİRİM FORMU*					
....../.../.....TARİH VE SAAT İTİBARIYLA					
OSMANİYE VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)					
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ:					
İL					
İLÇE					
YER VE SAATİ					
OLAYIN NİTELİĞİ					
SIRA	ADI SOYADI VARSA RÜTBE/GÖREV/ÜNVAN	CİNSİYETİ/ YAŞI	İLİ/UYRUĞU	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI- SOYADI- TELEFON- ADRES	AÇIKLAMA (NEREDE NE ZAMAN DEFNEDİLECEĞİ VEYA DEFNEDİLDİĞİ VE VEFAT YERİ İLE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)



YARALI BİLDİRİM FORMU*						
TARİH VE SAAT İTİBARIYLA						
OSMANİYE VALİLİĞİ GÜVENLİK VE ACİL DURUMLAR KOORDİNASYON MERKEZİ (GAMER)						
OLAYIN MEYDANA GELDİĞİ :						
İL						
İLÇE						
YER VE SAATİ						
OLAYIN NİTELİĞİ						
S İ R A N O	ADI SOYADI RÜTBE/ GÖREV/ÜNVAN	CİNSİYET İ /YAŞI	İLİ/ UYRUĞU	TEDAVİ GÖRDÜĞÜ HASTANE	İLETİŞİM KURULACAK YAKINI ADI-SOYADI- TELEFON-ADRES	ACIKLAMA (YARALININ DURUMU VE VARSA DİĞER BİLGİLER YER ALACAKTIR)

HAZIRLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI:

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

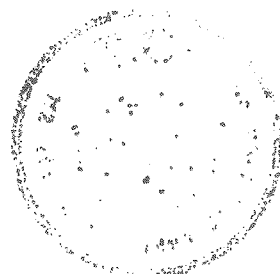
ONAYLAYAN

ADI SOYADI :

GÖREVİ/UNVANI:

İLETİŞİM BİLGİLERİ:

*Bu form yatay olarak da kullanılabilir



T.C.
OSMANİYE VALİLİĞİ
İl Güvenlik ve Acil Durumlar Koordinasyon Merkezi
(GAMER)

ŞEHİT BİLGİ NOTU

Tarih	
ADI – SOYADI – RÜTBESİ	
DOĞUM TARİHİ VE MEMLEKETİ	
MEDENİ DURUMU - ÇOCUK SAYISI – EŞİNİN KİMLİĞİ	
AİLENİN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN YAŞADIĞI YER	
ANNE – BABANIN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN İRTİBAT BİLGİLERİ	
EŞİNİN ÇALIŞMA DURUMU - MESLEĞİ	
ÇOCUKLARIN EĞİTİM DURUMU	
KARDEŞLERİNİN EĞİTİM DURUMU	
KAÇ YILLIK MEMUR OLDUĞU	
GÖREV YERİNDEKİ SÜRESİ	
GÖREV YAPTIĞI BİRİMDEKİ SÜRESİ	
DEFİN YERİ VE TARİHİ	
CENAZE TÖRENİNE KATILACAK/KATILAN BAKANLAR KURULU ÜYELERİ VE MİLLETVEKİLLERİ, CENAZE TÖRENİNE KATILACAK DİĞER ÜST DÜZEY KİŞİLER	
CENAZE NAKİL ARACI GÜZERGAHI (KARAYOLU – HAVAYOLU) VE REFAKATÇİ BİLGİLERİ	
OLAY AÇIKLAMASI	
GEREKLİ GÖRDÜĞÜNÜZ İLAVE BİLGİLER (KENDİSİ VE EBEVEYNİNİN EKONOMİK DURUMU, DAHA ÖNCE AİLEDE GAZİ VEYA ŞEHİT OLUP OLMADIĞI, ASKER VEYA POLİS KARDEŞİ OLUP OLMADIĞI..vb)	

Osmaniye İl GAMER :e-posta: GamerOsmaniye@icisleri.gov.tr

Tel: 0328 888 0074 – 75 Fax: 0328 888 00 54

